

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2026						
1.	Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:		Osnovna škola Škurinje Rijeka				
	Adresa:		Mihačeva draga 13				
	Mjesto:		51000 Rijeka				
2.	Korisnici usluge su učenici:		8. a i 8. b	razreda			
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi		dana	noćenja			
	b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja			
	c) Školska ekskurzija		3 dana	2 noćenja			
	d) Posjet		dana	noćenja			
4.	Odredište		Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj		Sjeverna i srednja Dalmacija				
	b) Država/e u inozemstvu						
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):		28.	4.	30.	4.	2027.
			Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:		Upisati broj: 24				
	a) Predviđeni broj učenika	22	s mogućnošću odstupanja za tri učenika				
	b) Predviđeni broj učitelja	2					
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike						
7.	Plan puta:		Upisati traženo:				
	Mjesto polaska		Rijeka, Osječka 50 (autobusna stanica ispred Erste banke)				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Grad Zadar, PP Vransko jezero, Grad Šibenik, Etnoland Pakovo selo, NP Krka, Otok Prvić (muzej Faust Vrančić), Grad Split, Antički grad Salona, Stadion Poljud, Sokolarski centar				
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X					
	b) Vlak						
	c) Brod						
	d) Zrakoplov						
	e) Kombinirani prijevoz						
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel						
	b) Hotel, ako je moguće:	X (****)					
	☐ bliže centru grada	(Ime grada/gradova)					

	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova) Šibenik (****)
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	Organiziran ručak u mjestu koje se posjećuje (3 ručka).
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Organiziran ručak u mjestu koje se posjećuje (3 ručka).
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	PP Vransko jezero, Etnoland Pakovo selo, NP Krka, muzej Faust Vrančić, Antički grad Salona, Stadion Poljud, Katedrala sv. Jakova u Šibeniku, Sokolarski centar Šibenik
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Zadar, Šibenik, Split, Salona
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		Zemaljskom poštom ili osobno do 14. 12. 2026. godine do 12 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		21.12. 2026. u 12 sati u učionici broj 16.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.