

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 112/10, 82/19, 43/20, 100/21) te članka 43. Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka, Školski odbor Osnovne škole Škurinje Rijeka na sjednici održanoj 28. 9. 2026. godine donosi

SMJERNICE ZA PRAĆENJE, PREPOZNAVANJE I PREDSTAVLJANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Smjernicama utvrđuje okvir za sustavno i kontinuirano praćenje, evidentiranje, prepoznavanje i predstavljanje učeničkih postignuća tijekom školske godine te način njihova godišnjeg objedinjavanja i razmatranja.

Članak 2.

Svrha je Smjernica razvijati kulturu Škole u kojoj se učenikova postignuća, trud, napredak i doprinosi pravodobno uočavaju, prepoznaju, potiču i primjereno predstavljaju.

Posebna se pažnja posvećuje tome da se, uz ostvarene rezultate, prepoznaju i učenikov trud, napredak, ustrajnost, angažman, inicijativa, kreativnost, odgovornost, suradnja i druge kvalitete koje dolaze do izražaja tijekom njegova rada i sudjelovanja u različitim aktivnostima.

Članak 3.

Ciljevi Smjernica su:

u odnosu na učenika:

- omogućiti pravodobno prepoznavanje i predstavljanje ostvarenih školskih i izvanškolskih postignuća;
- poticati učenike na sudjelovanje u različitim aktivnostima i razvoj vlastitih sposobnosti i interesa;
- poticati osjećaj pripadnosti i pozitivnog odnosa prema školskoj zajednici;
- omogućiti učenicima da njihova postignuća budu vidljiva drugim učenicima i djelatnicima Škole;
- poticati pozitivne vrijednosti kao što su trud, ustrajnost, odgovornost, suradnja i angažman.

u odnosu na učitelja mentora:

- osnažiti ulogu mentora u kontinuiranom praćenju učenika;

- omogućiti sustavno bilježenje učenikova rada, napretka, angažmana i posebnih sposobnosti;
- omogućiti prepoznavanje kvaliteta učenika koje nisu nužno vidljive kroz formalne rezultate;
- povezati mentorsko praćenje s godišnjim pregledom učeničkih postignuća;
- poticati učitelje na prepoznavanje i afirmiranje različitih oblika učeničkog uspjeha.

u odnosu na Školu:

- uspostaviti sustavan i kontinuiran način praćenja učeničkih postignuća;
- osigurati njihovu vidljivost tijekom školske godine;
- objediniti informacije o različitim oblicima učeničkih postignuća i doprinosa;
- razvijati kulturu prepoznavanja i afirmiranja učenika;
- osigurati temelj za godišnje razmatranje učeničkih postignuća i moguće dodjeljivanje priznanja, pohvala i nagrada;
- predstaviti postignuća učenika školskoj i široj zajednici.

II. PRAĆENJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

Članak 4.

Tijekom školske godine kontinuirano se prikupljaju podaci o školskim i izvanškolskim postignućima učenika.

Učenici mogu tijekom školske godine prijavljivati ostvarena postignuća, osobito rezultate i sudjelovanja na natjecanjima i smotrama te sportska, kulturna, umjetnička, znanstvena, tehnička i druga relevantna postignuća.

Prikupljena postignuća tijekom školske godine predstavljaju se školskoj zajednici na primjeren način.

Način i dinamiku predavljanja određuje Škola u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama.

III. ULOGA UČITELJA MENTORA

Članak 5.

Mentor je učitelj koji neposredno prati i usmjerava učenika u određenoj aktivnosti, natjecanju, projektu, izvannastavnom ili drugom obliku odgojno-obrazovnog rada.

Mentor tijekom školske godine kontinuirano vodi bilješke o učenicima s kojima radi, pri čemu, ovisno o području rada, bilježi osobito:

- učenikova postignuća;
- napredak;
- trud i ustrajnost;
- angažman i predanost;
- odgovornost;
- inicijativu i kreativnost;
- suradnju i doprinos skupini;
- razvoj sposobnosti i interesa;
- druge posebnosti koje mentor smatra relevantnima.

Mentorsko praćenje omogućuje cjelovitije sagledavanje učenika i njegovih postignuća, neovisno o tome je li ostvareni rezultat moguće izraziti plasmanom, nagradom ili drugim mjerljivim pokazateljem.

Članak 6.

Nakon završetka glavnog ciklusa natjecanja i drugih relevantnih aktivnosti, a u pravilu krajem travnja ili početkom svibnja, učitelji mentori Timu za kvalitetu dostavljaju podatke o učenicima koje su tijekom godine pratili te navode učenike za koje smatraju da zaslužuju posebno isticanje, uz kratko obrazloženje.

U obrazloženju mentor može istaknuti ostvareni rezultat, ali i trud, napredak, angažman, posebne sposobnosti, doprinos skupini ili druge kvalitete učenika koje su uočene tijekom rada.

IV. TIM ZA KVALITETU

Članak 7.

Tim za kvalitetu koordinira i prati provedbu sustava praćenja i prepoznavanja učeničkih postignuća.

Tim za kvalitetu osobito:

- objedinjuje podatke o učeničkim postignućima prikupljene tijekom školske godine;
- razmatra podatke i prijedloge učitelja mentora;
- sagledava učenička postignuća i doprinose u cjelini;
- izrađuje prijedlog učenika, razreda ili skupina za posebno isticanje, dodjelu priznanja, pohvale i/ili nagrade;
- prijedlog podnosi Učiteljskom vijeću;
- prati provedbu sustava i predlaže njegova poboljšanja.

Prilikom razmatranja prijedloga uzimaju se u obzir ostvareni rezultati, kontinuitet rada, napredak, angažman, trud, doprinos skupini ili Školi te druge relevantne okolnosti.

V. GODIŠNJE PREDSTAVLJANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA

Članak 8.

Krajem nastavne godine Škola organizira godišnje predstavljanje učeničkih postignuća, talenata, interesa i doprinosa školskoj zajednici.

Oblik i način provedbe godišnjeg predstavljanja određuje Škola u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama.

Godišnje predstavljanje prilika je za javno isticanje učeničkih postignuća i doprinosa.

VI. PRIZNANJA, POHVALE I NAGRADE

Članak 9.



Učenikovo postignuće ili doprinos može se javno istaknuti ili priznati pohvalom, priznanjem, pohvalnicom, medaljom, simboličnom nagradom ili drugim primjerenim oblikom, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Škole.

Dodjela priznanja, pohvale ili nagrade nije obvezna za svako evidentirano ili posebno istaknuto postignuće.

VII. ZAŠTITA UČENIKA PRI JAVNOM PREDSTAVLJANJU

Članak 10.

Prilikom prikupljanja, evidentiranja i predstavljanja učeničkih postignuća poštuju se propisi o zaštiti osobnih podataka te dostojanstvo i dobrobit učenika.

Javno predstavljanje učeničkih postignuća provodi se na način primjeren dobi učenika i svrsi ovih Smjernica.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Tim za kvalitetu prati provedbu ovih Smjernica, prikuplja iskustva i prijedloge sudionika te, prema potrebi, predlaže njihove izmjene i dopune.

Članak 12.

Ove Smjernice donose se u skladu sa Statutom, Kućnim redom i drugim općim aktima Škole i primjenjuju se od dana donošenja.

KLASA:602-01/26-01/303

URBROJ: 2170-1-45-02

Rijeka, 28. 09. 2026. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Nevenka Ilić, prof.

Ravnateljica:

Ana Marinić, mag. educ. geol. et geog.