

Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

„Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura i nabave radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Na jednostavnu nabavu ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, osim odredbi koje se sukladno Zakonu primjenjuju na jednostavnu nabavu.

(3) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi, na temelju ukupnog iznosa nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

(4) Predmet nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili primjene postupka jednostavne nabave propisanog ovim Pravilnikom za višu vrijednosnu kategoriju.

(5) Škola je obvezna primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 eura.“

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4.

(1) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Predstavnicima Škole u smislu odredbi o sukobu interesa smatraju se osobe određene člankom 76. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi, uključujući ravnatelja, članove Školskog odbora, članove Povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na odlučivanje Škole u postupku.

(3) Predstavnici Škole dužni su dati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je bez odgađanja ažurirati ako nastupe promjene.

(4) Škola je dužna postupati u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi o objavi podataka o gospodarskim subjektima s kojima postoji sukob interesa te u dokumentaciji pojedinog postupka navesti gospodarske subjekte s kojima postoji sukob interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

(5) U slučaju nastanka sukoba interesa predstavnik Škole dužan je postupiti u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi kojima se uređuje izuzimanje iz postupka i uklanjanje sukoba interesa.“

Članak 8.

U članku 8. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u dokumentaciji o nabavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.“

Članak 9.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Ravnatelj odlukom o imenovanju Povjerenstva određuje predsjednika i članove Povjerenstva.“

Članak 13.

U članku 13. dosadašnji stavci (3), (4) i (5) označavaju se kao stavci (2), (3) i (4).

Članak 15.

U članku 15. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura Škola ne smije sklopiti ugovor niti izdati narudžbenicu prije isteka roka za podnošenje prigovora, a ako je prigovor pravodobno podnesen, do donošenja rješenja o prigovoru.“

Članak 16.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Članak 16.

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopušteno podnošenje prigovora ravnatelju Škole.

(2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i ima pravni interes za dobivanje ugovora ima pravo podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka.

(3) Prigovor se podnosi ravnatelju Škole u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave EOJN RH, u roku od tri (3) dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju. Rok za podnošenje prigovora Škola obvezno unosi u poziv za dostavu ponude.

(4) Pravodobno podneseni prigovor ima odgodni učinak do donošenja rješenja o prigovoru.

(5) O prigovoru odlučuje ravnatelj Škole rješenjem u roku od osam (8) dana od dana podnošenja urednog prigovora.

(6) Ravnatelj Škole može prigovor odbaciti ako nije pravodoban ili nije dopušten, odbiti ga kao neosnovan ili prihvatiti prigovor te, ovisno o utvrđenim nepravilnostima, poduzeti odgovarajuće radnje radi njihova otklanjanja odnosno poništiti postupak.

(7) Rješenje o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(8) Protiv rješenja o prigovoru može se pokrenuti upravni spor.

(9) Ponuditelju koji ima pravo na podnošenje prigovora Škola će, na njegov zahtjev, omogućiti pravodoban uvid u dokumentaciju postupka potrebnu za pripremu prigovora, vodeći računa o zaštiti tajnih podataka i drugih podataka koje je dužna štititi sukladno posebnim propisima. Uvid će se omogućiti na način i u roku koji ponuditelju omogućuje podnošenje prigovora prije isteka roka za prigovor.“