



KLASA: 112-01/26-01/56

URBROJ: 2170-1-45-01

Rijeka, 19. lipnja 2026.

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 21. i 23. Zakona o osobnoj asistenciji (NN 71/23, 154/25 i 157/25), članka 3. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/24), prema uputi osnivača, Grada Rijeke (KLASA: 602-02/25-01/8; URBROJ: 2170-1-09-03-25-1), od 12. lipnja 2025. godine, a radi provedbe projekta „Rinkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VII.“ temeljem poziva Europskog socijalnog fonda u sklopu Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.“, Osnovna škola Škurinje Rijeka, zastupana po ravnateljici Ani Marinić, mag. educ. geol. et geogr., dana 19. lipnja 2026. godine raspisuje

Javni poziv

za prijavu kandidata za izvršavanje poslova pomoćnika u nastavi

1. POMOĆNIK U NASTAVI - 2 izvršitelja m/ž - na određeno nepuno radno vrijeme od 20 sati ukupnog tjednog vremena (za vrijeme trajanja šk. god. 2026./2027., do 31.8.2027.)

Mjesto rada: u sjedištu škole, a po potrebi i izvan sjedišta škole.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17), a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova:

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi može obuhvatiti: potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, potporu u kretanju, pomoć pri uzimanju hrane i pića, pomoć u obavljanju higijenskih potreba, u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom te sve ostale poslove pomoćnika u nastavi određene Zakonom o osobnoj asistenciji te Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

Uvjeti

Opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu i posebni uvjeti propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i Zakonom o osobnoj asistenciji (NN 71/23, 154/25 i 157/25):

- najmanje razina obrazovanja 4.2 HKO-a (iznimno razina 4.1 HKO-a i završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanje) uz uvjet iz čl. 21. st. 3. Zakona o osobnoj asistenciji)



- završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanje) za pomoćnika u nastavi (iznimno edukacija za pomoćnika u nastavi uz uvjet iz čl. 21. st. 2. Zakona o osobnoj asistenciji)
- nepostojanje zapreka iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji
- da pomoćnik u nastavi nije roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojemu se pruža potpora.

Prijava na natječaj

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja
3. dokaz o državljanstvu
4. potvrdu o završenom programu obrazovanja odraslih za pomoćnika u nastavi odnosno edukacije za pomoćnika u nastavi
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije pod istragom glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od dana objave natječaja
6. dokaz da kandidatu nije pravomoćno izrečena prekršajnoppravna sankcija za nasilje u obitelji
7. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a.

Navedene isprave odnosno priloge dostavljaju se u neovjerenj preslici.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se osoba koja ispunjava formalne uvjete natječaja te koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenj od strane javnog bilježnika, sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (NN 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16, 57/22).

Pravo prednosti i posebne napomene

Kandidat koji je stekao obrazovnu kvalifikaciju izvan Republike Hrvatske dužan je dostaviti isprave kojima dokazuje priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije i kojom se ostvaruje pravo na pristup i obavljanje regulirane profesije.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona dužan je uz prijavu priložiti sve propisane priloge/dokumentaciju kojima dokazuje i ostvaruje to pravo. Navedeni kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. stavcima 1.–3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužan je uz prijavu dostaviti dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. navedenog Zakona, objavljene na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>



Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) dužan je u prijavi pozvati na to pravo i priložiti dokaze iz članka 49. stavka 1. navedenog Zakona.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dokazuje to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja te dokazom o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) pozivaju se da uz prijavu na natječaj dostave odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Procjena i vrednovanje kandidata

S prijavljenim kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja i koji su dostavili potpunu i pravodobnu prijavnu dokumentaciju, Povjerenstvo za odabir kandidata provest će procjenu i vrednovanje prema odluci Povjerenstva za odabir kandidata za pomoćnika u nastavi.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za procjenu te vrijeme i mjesto održavanja, bit će naznačeni u pozivu za procjenu koji će biti objavljen na mrežnim stranicama škole (poveznica: <https://os-skurinje-ri.skole.hr/natjecaji/natjecaji-za-zaposljavanje/>).

Kandidati su dužni pri pristupanju postupku procjene ponijeti važeću identifikacijsku ispravu (osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

Ako kandidat ne pristupi procjeni smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Rok i način podnošenja prijave

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu:

Osnovna škola Škurinje Rijeka, Mihačeva draga 13, 51000 Rijeka, s naznakom „ ZA JAVNI POZIV – PUN 20 SATI TJEDNO“.

Obavijest o rezultatima natječaja



O rezultatima natječaja, kandidati prijavljeni na natječaj bit će obaviješteni putem mrežne stranice školske ustanove (poveznica: <https://os-skurinje-ri.skole.hr/natjecaji/natjecaji-za-zaposljavanje/>) najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. U slučaju prijave kandidata koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu će se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvijestiti preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Završne napomene

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Povrat natječajne dokumentacije izvršit će se na zahtjev kandidata koji treba navesti u tekstu prijave.

Natječaj je objavljen dana 19. lipnja 2026. godine na mrežnoj stranici Osnovne škole Škurinje Rijeka i na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a trajat će do 27. lipnja 2026. godine.

Ravnateljica:

Ana Marinić, mag. educ. geol. et geogr.