

KLASA: 112-02/26-01/9

URBROJ: 2170-1-45-01

Rijeka, 30. 1. 2026.

Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o radu Osnovne škole Škurinje Rijeka te članka 5. i 6. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Škurinje Rijeka, Osnovna škola Škurinje Rijeka, zastupana po ravnateljici Ani Marinić, mag. educ. geol. et geogr., dana 30. siječnja 2026. g., raspisuje

N A T J E Č A J **za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto**

TAJNIK ŠKOLSKE USTANOVE 1 – 1 izvršitelj m/ž – na određeno, puno radno vrijeme – 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, do povratka djelatnice s bolovanja

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17).

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Uvjeti

Opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa te posebni uvjeti propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, kao i posebni uvjeti propisani člankom 8. Pravilnika o radu Osnovne škole Škurinje Rijeka:

- završen sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,
- završen preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz prethodne točke.

Radni odnos u školi ne smije se zasnovati s osobom za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 134/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22 i 156/23).

Prijava na natječaj

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu



4. uvjerenje da kandidat nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od dana objave natječaja
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od dana objave natječaja

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se osoba koja ispunjava formalne uvjete natječaja te koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (NN 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16, 57/22).

Pravo prednosti i posebne napomene

Kandidat koji je stekao obrazovnu kvalifikaciju izvan Republike Hrvatske dužan je dostaviti isprave kojima dokazuje priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije i kojom se ostvaruje pravo na pristup i obavljanje regulirane profesije.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona dužan je uz prijavu priložiti sve propisane priloge/dokumentaciju kojima dokazuje i ostvaruje to pravo. Navedeni kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. stavcima 1.–3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužan je uz prijavu dostaviti dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. navedenog Zakona, objavljene na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) dužan je u prijavi pozvati na to pravo i priložiti dokaze iz članka 49. stavka 1. navedenog Zakona.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dokazuje to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje



izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja te dokazom o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Procjena i vrednovanje kandidata

S prijavljenim kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja i koji su dostavili potpunu i pravodobnu prijavnu dokumentaciju, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata provesti će procjenu i vrednovanje sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Škurinje Rijeka.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za procjenu te vrijeme i mjesto održavanja, bit će naznačeni u pozivu za procjenu koji će biti objavljen na mrežnim stranicama škole (poveznica: <https://os-skurinje-ri.skole.hr/natjecaji/natjecaji-za-zaposljavanje/>).

Postupak procjene i vrednovanja:

1. pisana provjera koja obuhvaća provjeru osnovnog poznavanja propisa iz djelokruga rada tajnika i provjeru informatičke pismenosti
2. razgovor s kandidatima (intervju)
3. psihološka procjena kroz intervju i/ili analizu reakcija kandidata u situacijskim pitanjima
4. praktična provjera sposobnosti, motivacije i vještina (rješavanje praktičnog zadatka, simulacija ili slično).

Kandidati su dužni pri pristupanju postupku procjene ponijeti važeću identifikacijsku ispravu (osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

Ako kandidat ne pristupi procjeni smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Rok i način podnošenja prijava

Rok za podnošenje prijava na natječaj je osam dana od dana objave natječaja.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu:

Osnovna škola Škurinje Rijeka, Mihačeva draga 13, 51000 Rijeka, s naznakom „ ZA NATJEČAJ – TAJNIK“.

Obavijest o rezultatima natječaja

O rezultatima natječaja, kandidati prijavljeni na natječaj bit će obaviješteni putem mrežne stranice školske ustanove (poveznica: <https://os-skurinje-ri.skole.hr/natjecaji/natjecaji-za-zaposljavanje/>) najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. U slučaju prijave kandidata koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu će se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvijestiti preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.



Završne napomene

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Povrat natječajne dokumentacije izvršit će se na zahtjev kandidata koji treba navesti u tekstu prijave.

Natječaj je objavljen dana 30. siječnja 2026. godine na mrežnoj stranici Osnovne škole Škurinje Rijeka i na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ravnateljica:

Ana Marinić, mag. educ. geol. et geogr.