

OSNOVNA ŠKOLA
ŠKURINJE RIJEKA
Mihačeva draga 13, Rijeka
tel. 511-595, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr

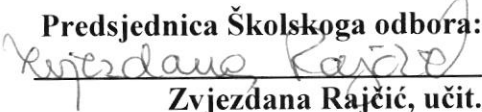
KLASA: 602-01/24-01/30
URBROJ: 2170-1-45-02
Rijeka, 23. 9. 2024.

Na sjednici Školskoga odbora održanoj 23. 9. 2024. godine razmotren je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025., a koji je prihvaćen na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja.

Nakon provedenog glasovanja, Školski odbor donio je j e d n o g l a s n o sljedeću

O D L U K U

Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025.

Predsjednica Školskoga odbora:

Zvezdana Rajčić, učit.

OSNOVNA ŠKOLA
ŠKURINJE RIJEKA
Mihačeva draga 13, Rijeka
tel. 511-595, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Rijeka, 23. rujna 2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

RED.BR.	SADRŽAJ	STR.
1.	UVJETI RADA	5
1.1.	PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	5
1.1.1.	PRIKAZ UNUTRAŠNOSTI ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ 2024./2025.. GODINI	6
1.2.	PROSTORNI UVJETI	8
1.2.1.	UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI	8
1.2.2.	PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA	10
1.3.	STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	9
1.3.1.	PLAN UREĐENJA OKOLIŠA	9
2.	PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI	10
2.1.	PODACI O UČITELJIMA	10
2.2.	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	11
2.2.1.	PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU	11
3.	ORGANIZACIJA RADA	11
3.1.	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	11
3.2.	ORGANIZACIJA SMJENA	12
3.3.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	12
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PROGRAM RADA ŠKOLE	14
4.1.	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	14
4.1.1.	VANJSKO VREDNOVANJE	15
4.2.	PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE	15
4.2.1.	PLAN I REALIZACIJA ŠKOLSKIH PROJEKATA	19
4.3.	PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	20
4.3.1.	PLAN IZBORNE NASTAVE RKT VJERONAUKA	21
4.3.2.	PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE ZA 1., 2., 3., 4., 7. i 8. RAZREDE	21
4.3.3.	PLAN IZBORNE NASTAVE TALIJANSKOG JEZIKA ZA 4.,5., 6. i 7. i 8. RAZREDE	21
4.3.4.	PLAN IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA ZA NIŽE I VIŠE RAZREDE	21
4.3.5.	ŠKOLSKI KURIKULUM	22
4.4.	UČENICI SA POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	22
4.5.	DOPUNSKA NASTAVA	24
4.5.1.	DOPUNSKA NASTAVA I. – VIII. RAZREDA	24
4.6.	DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)	25
4.7.	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA	25
4.7.1.	ORGANIZACIJE	25
4.7.2.	KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI	26
4.7.3.	SPORTSKE AKTIVNOSTI	26
4.7.4.	OSTALE AKTIVNOSTI	26
4.7.5.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	27

4.8.	UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	27
5.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	27
5.1.	PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE	32
6.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	34
6.1.	TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA	34
6.2.	TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA	35
6.3.	TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJICA U PB	36
6.4.	TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA ZA RAD SA NACIONALNOM MANJINOM ROMA	36
7.	PLAN RADA INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	36
7.1.	PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE	36
7.2.	PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA, POVIJESTI, GEOGRAFIJE I RKT VJERONAUKA	37
7.2.1.	PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GK, LK I TZK - a	39
7.3.	PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKOG PODRUČJA	40
7.4.	PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA	41
7.5.	PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA	41
8.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	42
8.1.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	42
8.1.1.	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	43
8.2.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA	43
8.2.1.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	43
8.2.2.	PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA	44
8.3.	PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	44
8.3.1.	PLAN RADA RAVNATELJA	44
8.3.2.	PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU	49
8.3.3.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU	56
8.4.	PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	58
8.4.1.	PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA	62
8.4.2.	ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	63
9.	ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI	65
9.1.	PROTOKOL O SPRIJEČAVANJU NASILJE MEĐU DJECOM	70
10.	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	70

OSNOVNA ŠKOLA
ŠKURINJE RIJEKA
Mihačeva draga 13, Rijeka
tel. 511-595, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr

Broj učenika: I. – IV. razreda: 97
V. – VIII. razreda: 94
Ukupno: 191

Broj razrednih odjela: I. – IV.: 7
V. – VIII.: 9
Ukupno: 16

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: **9**
b) učitelja predmetne nastave: **20**
c) stručnih suradnika: **2**
d) pomoćnik u odgojno-obrazovnom procesu: **4**
e) ostalih djelatnika: **9**

Ravnatelj škole:
Orlando Baličević, prof.

Na temelju članka 28. Zakona o osnovnom školstvu i članka 48. Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka, Školski odbor na sjednici održanoj 23. rujna 2024. godine na prijedlog Ravnatelja i prihvatanja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Škola je smještena u Gradu Rijeci i zajedno s Osnovnom školom Ivana Zajca te Osnovnom školom Frana Frankovića čini jedno gradsko područje.

Naša škola pokriva područje dviju mjesnih odbora Škurinjska draga i Banderovo. Jezgru područja čine stambeni objekti koji su smješteni u blizini škole. Osim škole i vrtića, drugih kulturno-obrazovnih institucija na našem području nema.

Ovim je, veća, značajnija i odgovornija zadaća i obveza škole koja će se očitovati u programima rada s roditeljima, kulturnoj i javnoj djelatnosti i poduci u vjerskom odgoju.

Temeljem dosadašnjeg saznanja stečenog neposrednim kontaktima stručne službe, učitelja i razrednika s roditeljima, naša je ocjena da su kulturne karakteristike i jedan opće kulturni milje u kojem naši učenici žive, dosta nepovoljni. Nisu izgrađene navike kulturnog ponašanja u međusobnom ophođenju i u ophođenju među ljudima.

Ovo smo konstatirali i ranije, te je škola i u prethodnim programima rada, u suradnji s roditeljima, putem predavanja za učenike i roditelje te nizom drugih aktivnosti kao što su preventivni i kulturni programi i športske priredbe dala značajan doprinos poboljšanju opće kulture, a i ove godine očekujemo da će sadržaji nastave vjeronauka, dodatni rad sa učenicima i veliki izbor izborne nastave u tom pogledu dati svoj doprinos.

Razrednici i ostali djelatnici u svojim programima imaju zacrtane brojne aktivnosti kojima će utjecati na odgoj učenika i pojačati suradnju s roditeljima.

1.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNOSTI ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	BROJ	VELIČINA u m ²	Namjena u	ŠIFRA	
			smjenama	STANJA	
			po razredima i predmetima	(1, 2, 3)	opća
			u I	oprema	opr.
RAZREDNA NASTAVA					
1.RAZRED	2	108,56	2	3	3
2.RAZRED	2	108,56	2	3	3
3.RAZRED	2	108,56	2	3	3
4.RAZRED	2	108,56	2	3	3
PREDMETNA NASTAVA					
Učionica br. 9.	1	54,28	1	3	3
Učionica br. 8.	1	54,28	1	3	3
Učionica br. 6.	1	54,28	1	3	3
Učionica br. 7.	1	54,28	2	3	3
Učionica br. 4.	1	76,20	1	3	3
Učionice br. 1. i 2.	2	108,56	2	3	3
Kabinet Tehničke kulture	1	11,70	1	3	3
Kabinet Fizike	1	17,50	1	3	3
Kabinet Kemije	1	18,29	1	3	3
PREDMETNA NASTAVA					
Dvorana za TZK	1	298,53	1	3	4
Spremište rekvizita	1	38,12	1	3	4
Spremište rekvizita	1	19,81	1	3	3
Praonica za dječake	1	12,37	1	3	-
Praonica za djevojčice	1	12,37	1	3	-
Garderoba za dječake	1	15,42	1	3	-
Garderoba za djevojčice	1	15,42	1	3	-
WC za dječake	1	1,33	1	3	-
WC za djevojčice	1	1,33	1	3	-
Tuševi za dječake	1	3,34	1	2	-
Tuševi za djevojčice	1	3,34	1	2	-
Radni kabinet za učitelje	1	15,02	1	4	-
Hodnik-ulaz u dvoranu	1	28,05	1	3	-
HOL I UPRAVNE PROSTORIJE					
Hol	1	115,26	1	3	-
Hodnik	1	43,70	1	3	-
WC-muški	1	5,17	1	3	-
WC-ženski	1	5,17	1	3	-
Zbornica	1	37,84	1	4	-
Tajništvo	1	14,08	1	4	-

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)					
	BROJ	VELIČINA u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima	ŠIFRA STANJA (1, 2, 3)	
			u I	opća oprema	did. opr.
Soba ravnatelja	1	12,76	1	4	-
Biblioteka	1	35,55	1	4	-
Arhiva	1	11,34	1	4	-
Soba psihologa	1	8,68	1	4	-
Soba računovođe	1	11,25	1	4	-
ŠKOLSKI HODNICI I SANITARIJE					
Hodnik-suteren	1	65,00	1	3	-
WC-2	1	11,78	1	3	-
Hodnik-prizemlje	1	83,00	1	3	-
WC-ženski	1	11,75	1	3	-
WC-muški	1	9,60	1	3	-
Hodnik-I.kat	1	82,50	1	3	-
WC-muški	1	11,78	1	3	-
WC-ženski	1	11,78	1	3	-
Hodnik-II.kat	1	82,50	1	3	-
WC-muški	1	11,78	1	3	-
WC-ženski	1	11,78	1	3	-
Stubište	2	86,64	2	3	-
STARA ZGRADA					
Školska kuhinja i spremište	1	52,00	1	3	-
Praonica ruku i WC	1	18,24	1	3	-
Blagovaonica	1	54,32	1	4	-
Spremište	1	40,80	-	1	-
Učionica br. 28.	1	49,47	1	3	3
Produženi boravak 1	1	51,60	1	3	3
Učionica za dop. nast. za nacionalne manjine	1	24,00	1	3	3
Informatika	1	72,15	-	3	-
WC – 2	2	13,09	-	2	-
WC-muški	1	6,55	-	2	-
WC-ženski	1	6,55	-	2	-
SPREMIŠTE ZA RAZ.MAT.					
Za tehničko osoblje	1	11,78	1	-	-
Za CZ i mat.za čišćenje	1	8,92	1	-	-
Za arhivu	1	11,34	-	-	-
KOTLOVNICA I POMOĆNI PROSTOR					
Kotlovnica	1	44,40	1	3	-
WC-tuš	1	5,60	1	2	-
Spremište i dr.	1	19,80	1	3	-
	1	70,00	1-2		3
Produženi boravak 2			1		
učionica	1	32,48	-	-	4

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	BROJ	VELIČINA u m ²	Namjena u	ŠIFRA	
			smjenama	STANJA	
			po razredima i predmetima	(1, 2, 3)	opća
			u I	oprema	opr.
Radna soba	1	16,52	-	-	4
garderoba	1	11,55	-	-	4
WC-kupaonica	1	6,55	-	-	4
Hodnik	1	7,56	-	-	-
Spremište raznog materijala	1	6,00	1	-	-
Hodnik i stubište-ulaz	1	14,20	1	-	-
		94,86			
UKUPNA POVRŠINA		2.675,3 m²			

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

U odnosu na dani prikaz unutarnjeg školskog prostora možemo konstatirati da škola raspolaže sa:

- 7 učionica za razrednu nastavu i 9 učionica za predmetnu nastavu u prijedpnevnoj smjeni.

Kako je površina korisnog prostora jedne učionice 54,28 m², proizlazi da učenici razredne nastave koriste 54,28 m² * 7 korisne površine. Ukupan broj učenika od I – IV razreda je 97, pa korisna površina po jednom učeniku iznosi 3, 92 m² i 9 učionica za predmetnu nastavu u prijedpnevnoj smjeni, a to je 510,44 m² korisne površine. Ukupan broj učenika predmetne nastave je 94, pa slijedi da po učeniku predmetne nastave ima 5, 43 m² korisne površine. Sa ostalim pripadajućim sadržajima (ostali prostori: knjižnica, športska dvorana za TZK, sanitarije i dr.), korisna površina škole iznosi **2.675,3 m²**.

Novija školska zgrada izgrađena je 1966.godine.

Svojim izgledom i oblikom unutarnjeg prostora, ne odgovara suvremenim uvjetima organizacije nastavnog rada (nema dovoljan broj kabineta ni specijaliziranih učionica, a nastava je kabinetskog tipa. Škola nije građena po sistemu “ključ u ruke” s kompletnom opremom, već je opremana postupno, jer su novoizgrađene škole imale prednost za opremanje kompletnom opremom.

Sve učionice su sunčane i estetski oblikovane. Zgrada je sagrađena s kapacitetom cca do 350 učenika u jednoj smjeni.

Učionice, osim zavjesa nisu imale nikakve zaštite, te su nastajale izrazite poteškoće u ljetnim mjesecima i zbog ravnih krovova kada je temperatura u pojedinim učionicama visoka i jedva podnošljiva. Stoga smo u većinu učionica i neke druge prostore postavili klima uređaje.

Prostor blagovaonice koristi se za podjelu gotovih menandi učenicima za vrijeme velikog odmora i ručka za djecu u produženom boravku i nalazi se izvan glavne zgrade škole. Škola je građena tako da školski hodnici nemaju dovoljno dnevnog svjetla.

Sve su učionice namještene sa po 30 - tak sjedećih mjesta. Posljednjih godina škola je opremana sa novim namještajem koji sada lijepo služi svrsi.

Sportska dvorana, kabinet TK-e, kabinet fizike i kabinet kemije opremljeni su sa zadovoljavajućom opremom, a krenuli smo i u projekt energetske obnove školske zgrade koja će biti izvedena u narednom periodu.

Sveukupna imovina škole redovito je pod nadzorom i kontrolom djelatnika škole, čuva se i nadopunjuje prema materijalnim mogućnostima.

Škola radi u prijepodnevnj smjeni sa svih 16 odjela. Učionički prostor škole u jutarnjoj se smjeni koristi maksimalno dok se u drugoj smjeni maksimalno koristi školski prostor za interesne grube, izbornu nastavu i za ostale izvannastavne aktivnosti učenika.

Racionalizacija korištenja unutarnjeg prostora škole, pozitivno će se odraziti na racionalizaciju troškova.

Škola posjeduje sedam telefonskih linija od kojih je u tajništvu: tel. 511-595

Nastavna sredstva s kojima škola raspolaže dovoljna su za izvođenje suvremene nastave, a želja nam je da i u narednom periodu učinimo što više na nabavci novih nastavnih sredstava u cilju osuvremenjivanja nastavnog procesa. Didaktička oprema s kojom škola raspolaže smještena je u učionicama i kabinetima. Škola i njezin vanjski prostor čine jedan dosta prijatan ambijent.

1.2.2. PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Za iduću kalendarsku godinu predviđeno je:

- permanentno ličenje unutarnjeg prostora škole (ličenje učionica, hodnika i drugih prostorija u školi) koji nisu uređeni
- uređenje ograde oko školskoga igrališta
- odvoz krupnog otpada
- zamjena dotrajalih radijatora
- uređenje podova u učionicama i dvorani
- uređenje sanitarnih čvorova u starom djelu Škole i školskoj dvorani

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

1. Rukometno igralište s okolnim prostorom je cca 650 m četvornih.
2. Zelene površine cca 2165 m četvornih.

Školsku aktivnost učenika zadovoljava veličina igrališta. Unutar igrališta ucrtano je igralište za rukomet, odnosno mali nogomet te su postavljene vratnice za te sportove. Sam prostor može se koristiti za realizaciju različitih nastavnih sadržaja TZK-e.

Zelene površine okoliša škole velikim dijelom (90%) su na kamenitom i nepristupačnom terenu i oko njihova održavanja ima puno teškoća (grmlje, stijene itd.), ali se kao i ostale površine čiste i uređuju redovito tijekom školske godine koliko god to možemo.

1.3.1. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

Kao i svake godine planirano je uređenje okoliša u suradnji sa GD Čistoća u granicama objektivnih mogućnosti i financijskih sredstava. Do prije par godine i Mjesni odbor Škurinjska draga kojemu i je zadaća brinuti se i za Školu, kao objekt i prostor od višeg društvenog interesa je bio uključen u uređenje školskoga prostora (*okoliša*), ali veće neko vrijeme nije. Budući smo nakon višegodišnjeg traženja uredili betonski okoliš Škole u suradnji s Gradom i dalje ćemo inzistirati na uređenju okoliša do kraja. Uglavnom, betonski okoliš više nije opasan za kretanjem dvorištem Škole.

Programom Lokalno partnerstvo uređivali smo školski okoliš, te će se nastaviti kada se opet steknu uvjeti za to.

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

R. Br.	IME I PREZIME	God. staža	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje	Zaduž. tje. god.	
1.	Zvezdana Rajčić	29	RN	VŠS	RN	40	2160
2.	Ivanka Vrban	33	RN	VŠS	RN	40	2160
3.	Tanja Dukić	41	RN	VSS	RN	41	2160
4.	Željka Božić	32	RN	VSS	RN	40	2160
5.	Snježana Beletić	34	RN	VSS	RN	40	2160
6.	Silvija Licul Torić	19	RN	VSS	RN	40	2160
7.	Sanja Rokvić	26	RN	VŠS	RN	40	2160
8.	Svetlana Živak	17	RN	VSS	RN	40	2160
9.	Zdravko Scheibl	23	B-K	VSS	Pr-B-K	40	2160
10.	Branimir Arbanas	11	GEO	VSS	GEO	30	1790
11.	Martina Štefanac	9	FIZ	VŠS	F	15	1309
12.	Tomislav Majetić	25	TK	VSS	TK	40	2160
13.	Jelena Vlahović Ratkajec	16	INF	VSS	INF	40	2160
14.	Magdalena Tomić Mijatović	18	GK	VSS	GK	33	1901
15.	Nevenka Ilić	28	POV	VSS	Pov-Soc	40	2160
16.	Danijela Tečić- Mateševac	32	Hj i knj.	VSS	HJ	40	2472
17.	Maja Jakovac	9	EJ	VŠS	EJ	40	2160
18.	Ena Turk Milošević	3	EJ	VSS	EJ	40	2160
19.	Svjetlana Kraljić	29	Hj-knj	VSS	HJ	40	2160
20.	Tatjana Javorski Jurić	23	M-F	VSS	M	40	2160
21.	Gabriela Rosandić	6	M	VSS	M	40	2160
22.	Teddy Delač	10	TZK	VŠS	TZK	40	2160
23.	Barbara Brnelić	7	LK	VSS	LK	20	1457
24.	Danijela Host	20	Teol.	VSS	VJ	40	2160
25.	Bojana Bastašić	9	P-B	VSS	Prir.	7	976
26.	Mirela Tonković- Brkljača	26	Tal. j.	VSS	TJ	20	1383
27.	Meliha Hasanović	19	Isl. vj.	VSS	VJ	40	2160
28.	Lara Čakarić	1	RN	VSS	HJ i dop. rom. HJ	13	1472
29.	Mirela Majdandžić Vrkić	19	RN	VSS	PB	40	2160
30.	Suzana Stipić Kačić	18	RN	VSS	PB	40	2160

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. Br.	IME I PREZIME	God. staža	Struka	Školska Sprema	Zanimanje	Zaduž. tje. i god.	
1.	Orlando Baličević	34	TZK	VSS	ravnatelj	40	2160
2.	Dunja Jakopanec	17	Psih.	VSS	Psihol.	40	2160
3.	Majda Pajnić Barišić	30	Hj-Bibl	VSS	škol. knj.	40	2160

2.2.1. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

R. Br.	IME I PREZIME	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi	Zaduž. tje. i god.	
1.	Miranda Baličević	26	dipl.iur.	VSS	tajnica	40	2160
2.	Katarina Kruljac	21	ekon.	VŠS	računov.	40	2160
3.	Domar			SSS	domar	40	2160
4.	Blaženka Kuželka	29	kuh.	SSS	prip. mar. i ručkova	40	2160
5.	Jadranka Grdić	33	#	8 r.o.š.	sprem.	40	2160
6.	Snježana Čović	24	#	8 r.o.š.	sprem.	40	2160
7.	Anamaria Halaburić	18	#	8 r.o.š.	sprem.	40	1180
8.	Safija Husanović	11	nkv	8 r.o.š.	sprem.	20	2160

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA				
	Odjel	Ukupno učenika	Djevojčice	Dječaci	Razrednici
I	1. a	18	8	10	Tanja Dukić
II	2. a	15	5	10	Željka Božić
	2. b	15	6	9	Snježana Beletić
III	3. a	12	6	6	Ivanka Vrban
	3. b	13	6	7	Sanja Rokvić
IV	4. a	12	7	5	Zvezdana Rajčić
	4. b	12	6	6	Silvija Licul Torić
I - IV	7	97	44	53	
V	5. a	11	8	3	Maja Jakovac
	5. b	10	6	4	Lara Čakarić
VI	6. a	14	11	3	Danijela Tečić Mateševac
	6. b	13	7	6	Ena Turk Milošević
VII	7. a	9	3	6	Tatjana Javorski Jurić
	7. b	9	4	5	Svjetlana Kraljić
VIII	8. a	9	6	3	Zdravko Scheibl
	8. b	9	5	4	Nevenka Ilić
	8. c	10	4	6	Gabriela Rosandić
V – VIII	9	94	54	40	
I – VIII	16	191	98	93	

Napomena: U školskoj 2024./2025. godini Školu pohađa 191 učenik, od toga 98 djevojčica i 93 dječaka.

- Učenici su raspoređeni u **16** odjela od čega je 7 odjela razredne nastave sa 97 učenika, od toga je djevojčice **44** i **53** dječaka u nižim razredima i 94 učenika u višim razredima od čega je **54** djevojčica i 40 dječaka.
- *Prosjek učenika po odjelu od I - IV razreda je 14.*
- *Prosjek učenika u predmetnoj nastavi je 10.*
- Učenika putnika imamo **5** od 3 do 5 km, 5 od 6 do 10 km i **0** od 11 km i više.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Organizacija rada i dežurstava

Nastavni rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. U organizaciji rada uzeti su u obzir maksimalno korištenje prostornih uvjeta škole, racionalnost u korištenju dnevnog svjetla, ekonomično korištenje energije za osvjetljenje i grijanje prostorija škole te pedagoški razlozi.

Glede toga, u prvu smjenu uključeni su svi odjeli od I. – VIII. razreda.

- Dakle, u prvu smjenu uključeno je svih 16 odjela i tako smo raspoloživi školski prostor maksimalno iskoristili,
- u drugoj smjeni je raspoloživi školski prostor iskorišten za izbornu nastavu i za izvannastavne aktivnosti.

Prva smjena počinje s radom u 8:00 sati i završava sa 6. satom u 13:10 sati, dok izvannastavne aktivnosti i to športske završavaju najkasnije do 19:30 sati.

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo u prvoj smjeni 5 djelatnika iz reda učitelja i stručnih suradnika, jedan djelatnik tehničke službe na ulaznim vratima. U poslijepodnevnoj smjeni za stanje u Školi brinu se učitelji koji izvode nastavu i tehnička služba.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9. 9. 24. do 20. 12. 24.	IX.	21	16	9	Prijem prvšačica i svečani početak nastavne godine
	X.	23	23	8	Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha, 23. 10. 2024.,
	XI.	19	19	11	Svi Sveti, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	20	15	11	Sv. Nikola, Božić, Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	73	39	Božićni i novogodišnji blagdani od 23. 12. 24. do 5. 1. 25. godine
II. polugodište od 7. 1. 25. do 13. 6. 25.	I.	21	18	10	Nova godina, Sveta tri kralja
	II.	20	15	8	
	III.	21	21	10	Proljetni odmor učenika od 17. 4. 25. do 21. 4. 25. godine, Uskrs
	IV.	21	19	9	
	V.	20	19?	11	Dan obitelji, Dan Škole, Dan Župe i Dan Državnosti RH
	VI.	20	10	10	Tijelovo, Svečani ispraćaj osmaša
	VII.	23	-	8	Ljetni odmor učenika od 14. 6. 25. do 31. 8. 25. godine
	VIII.	19	-	12	
UKUPNO II. polugodište		123	102	58	
UKUPNO nastavna godina		206	175	97	
UKUPNO školska godina		248	175	117	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26. 12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 1. 1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6. 1. Sveta tri kralja
- 20. 4. 2025. Uskrs
- 21. 4. 2025. Uskršnji ponedjeljak
- 1. 5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30. 5. Dan državnosti Republike Hrvatske
- 19. 6. 2025. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22. 6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti, Dan pobjede i Dan hrvatskih branitelja - blagdan Republike Hrvatske
- 1. 11. Svi sveti

GRADSKI BLAGDANI

- 15. 6. Sv. Vid – Dan Grada Rijeke

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025.

Tijekom školske godine učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor.

Božićni i novogodišnji odmor učenika počinje od 23. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025. godine. Zimski odmor traje od 24. do 28. 2. 2025., **Uskršnji odmor** traje od velikog četvrtka zaključno s Uskršnjim ponedjeljkom, odnosno od 17. do 21. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor traje od 14. lipnja do 31. kolovoza 2025., osim za učenike koji će biti upućeni na dopunsku nastavu ili polažu razredni ili popravni ispit tijekom lipnja, srpnja i kolovoza.

Dopunska rad (*produžna nastava*) za učenike sa jednom ili dvije negativne ocjene održati će se nakon završetka nastavne godine, odnosno nakon roka potrebnog za eventualne žalbe roditelja.

Popravni rok za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskoj nastavi u lipnju mjesecu održati će se 21. kolovoza 2025. godine.

U školskoj godini 2024./2025. petak, 2. svibnja 2025. godine biti će nenastavni dani.

Kroz nastavnu 2024./2025. godinu planiramo ukupno **206. radnih i 175 nastavna dana.**

Ako Škola ne izvede propisani nastavni plan i program, te propisani broj radnih i nastavnih dana (175), nastavna se godina može produljiti i nakon 13. lipnja 2025. godine temeljem odluke koju donosi Ured državne uprave, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Kalendarom Ministarstva znanosti i obrazovanja planirano je 176 nastavna dana, jedan više od propisana 175 nastavna dana.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (*Redovita nastava*)

RAZREDNA NASTAVA	1. a		2. a	2. b	3. a	3. b	4. a	4. b	I – IV
Hrvatski jezik	175		175	175	175	175	175	175	1225
Likovna kultura	35		35	35	35	35	35	35	245
Glazbena kultura	35		35	35	35	35	35	35	245
Engleski jezik	70		70	70	70	70	70	70	490
Matematika	140		140	140	140	140	140	140	980
Priroda i društvo	70		70	70	70	70	70	70	490
TZK	105		105	105	105	105	70	70	665
UKUPNO	630		630	630	630	630	595	595	4340
PREDMETNA NASTAVA	5. a	5. b	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b i c	V – VIII
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	280	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	70	315
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	70	315
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	210	945
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	280	1260
Priroda	52,5	52,5	70	70	/	/	/	/	245
Biologija	/	/	/	/	70	70	70	140	350
Kemija	/	/	/	/	70	70	70	140	350
Fizika	/	/	/	/	70	70	70	140	350
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	140	630
Geografija	52,5	52,5	70	70	70	70	70	140	595
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	70	315
TZK	70	70	70	70	70	70	70	140	630
Informatika	70	70	70	70	-	-	-	-	280
UKUPNO	840	840	875	910	910	910	910	1820	7980

4.1.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (*Redovita nastava - ukupno*)

NASTAVNI PREDMETI	I – VIII
Hrvatski jezik	2625
Likovna kultura	560
Glazbena kultura	560
Engleski jezik	1435
Matematika	2240
Priroda i društvo	490
Biologija	350
Kemija	350

Fizika	350
Priroda	245
Povijest	630
Geografija	595
Tehnička kultura	315
TZK	1295
Informatika	280
UKUPNO	12320

4. 1. 1. NACIONALNI ISPITI - VANJSKO VRJEDNOVANJE

Vanjsko vrjednovanje učenika 4. i 8. – og razreda provest će se ove školske godine u cijeloj Hrvatskoj iz nekoliko nastavnih predmeta tijekom ožujka i travnja 2025. godine

4. 2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Kao i u protekloj, tako i u ovoj školskoj godini, planirani sadržaji prema godišnjem planu i programu uvršteni su u niže navedenu tabelu i podložni su dopunama prema mjesečnom planiranju integrirane nastave odnosno korelacije među predmetima. Radi lakše organizacije izvanučioničke nastave ili terenske nastave, u predmetnoj nastavi planira se tzv. „integrirani dan,, gdje svi odjeli (5., 6., 7. i 8. razred) odlaze sa učiteljima prema dogovoru u realizaciju sadržaja.

R.br.	Sadržaji koji će se ostvariti izvan učionice	Razred odjel	Vrijeme ostvarenja	Ime izvršitelja
1.	Posjet kazalištu, kinu i muzejima	1.a	tijekom školske godine	Razrednica 1. r
2.	Djeca u prometu	1.a	tijekom školske godine	Razrednica 1. r
3.	Naše naselje	1.a	veljača	Razrednica 1. r
4.	<i>Čistoća okoliša- reciklažno dvorište</i>	1.a	travanj ili lipanj 2025,	Razrednica 1. r
5.	<i>Posjet pekari</i>	1.a	listopad 2024.	Razrednica 1. r
6.	Pozdrav godišnjim dobima	1.a	tijekom školske godine	Razrednica 1. r
7.	<i>Božić u našem gradu</i>	1.a	Prosinac 2024.	Razrednica 1. r
8.	<i>Školski poludnevni izleti</i>	1.a	svibanj, lipanj 2025.	Razrednica 1. r
9.	Posjet dječjem vrtiću	1.a	tijekom školske godine	Razrednica 1. r

10.	vlak Djeda Božićnjaka ili Zeko express(Uskrs)	1.a	prosinac 2024. travanj 2024.	Razrednica 1. r
11.	Posjet kazalištu, kinu, galeriji, muzeju	2. a i 2.b	tijekom šk.god.	Razrednice 2. r
12.	Pozdrav godišnjim dobima	2. a i 2.b	tijekom šk.god.	Razrednice 2. r
13.	Naše mjesto	2. a i 2.b	veljača, ožujak 2025.	Razrednice 2. r
14.	Promet	2. a i 2.b	travanj, svibanj 2025.	Razrednice 2. r
15.	Školski poludnevni izlet	2. a i 2.b	svibanj – lipanj 2025.	Razrednice 2. r
16.	Posjet vatrogasnoj postaji	2. a i 2.b	tijekom šk. god.	Razrednice 2. r
17.	Posjet reciklažnom dvorištu	2. a i 2.b	tijekom šk. god.	Razrednice 2. r
18.	Rijeka pliva	2. a i 2.b	tijekom šk. god.	Razrednice 2. r
19.	Vlakom Djeda Božićnjaka/ Uskrsni vlak	2. a i 2.b	tijekom šk. god.	Razrednice 2. r
20.	Posjeti kinu (Art kino, Dječja kuća...) i kazalištu (GKL Rijeka)	3.a i 3.b	Tijekom godine	Razrednice 3. r
21.	Posjeti muzejima (Muzej grada Rijeke, Muzej farmacije, Pomorsko- povijesni... uz radionice), izložbe, galerije, knjižnice...	3.a i 3. b	Tijekom godine	Razrednice 3. r
22.	Posjet Parku prirode Učka i radionica.	3.a i 3.b 4.a i 4.b	Jesen ili proljeće	Razrednice 3. r
23.	Meteorološka stanica Kozala	3.a i 3.b	Tijekom godine	Razrednice 3. r
24.	Vodocrpilište Zvir	3.a i 3.b	Proljeće	Razrednice 3. r
25.	Igre na snijegu (Vlak djeda Božićnjaka)	RN	Zima	Razrednice 3. r
26.	Pozdrav godišnjim dobima Orijentacija u prirodi (okolica škole)	3.a i 3.b 2.a i 2.b	Proljeće	Razrednice 3. r
27.	Bara Mistraž	RN	Proljeće	Razrednice 3. r
28.	Jednodnevni izlet - Istra ili Škola u prirodi - Lošinj	3.a i 3,+b 4.a i 4.b	Svibanj ili lipanj	Razrednice 3. r
29.	Palača šećera	3.a i 3.b	Tijekom godine	Razrednice 3. r
30.	Uskrsni vlak	RN	Proljeće	Razrednice 3. r
31.	Dan uz more	RN	Proljeće	Razrednice 3. r
32.	Kulturno-povijesni spomenici – centar grada	3.a i 3.b	Tijekom godine	Razrednice 3. r
33.	Posjeti kinu (Art kino, Dječja kuća...) i kazalištu (GKL Rijeka, HNK Ivana pl.Zajca...)	4.a i 4.b	tijekom godine	Razrednice 4. r

34.	Posjeti muzejima (Muzej grada Rijeke, Pomorsko- povijesni... uz radionice), izložbe, galerije, knjižnice...	4.a i 4.b	tijekom godine	Razrednice 4. r
35.	Posjet redakciji Novog lista	4.a i 4.b	tijekom godine	Razrednice 4. r
36.	Posjet livadi u neposrednoj blizini škole ili Vrtnom centru, Mistraž bara	4.a i 4.b	tijekom godine	Razrednice 4. r
37.	Zavod za javno zdravstvo	4.a i 4.b	tijekom godine	Razrednice 4. r
38.	Posjet Parku prirode Učka i radionica.	3.a i 3.b 4.a i 4.b	tijekom godine	Razrednice 4. r
39.	Reciklažno dvorište	4.a i 4.b	tijekom godine	Razrednice 4. r
40.	Škola u prirodi - Lošinj	3. i 4.r.	svibanj	Razrednice 4. r
41.	Jednodnevni izlet - Istra	3. i 4.r.	svibanj ili lipanj	Razrednice 4. r
42.	Posjet HNK Ivana pl. Zajca	5. i 6. razred	tijekom nastavne godine	Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, Lara Čakarić, Magdalena Tomić-Mijatović, Barbara Brnelić i učitelj(i) u pratnji
43.	Posjet PPMHP	5.	tijekom nastavne godine	Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji
44.	Posjet crkvi Marije Pomoćnice	5.	svibanj / lipanj	Danijela Host i učitelj(i) u pratnji
45.	Terenska nastava Lokve: posjet spilji Lokvarci	5. i 6.	drugo polugodište	Branimir Arbanas, Zdravko Scheibl, Bojana Bastašić i učitelj(i) u pratnji
46.	Izlasci na staništa u okolici Škole	6. i 8.	tijekom nastavne godine	Zdravko Scheibl i učitelj(i) u pratnji
47.	Mletačka Istra i Veli Jože V. Nazora (Motovun)	6.	svibanj	Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, Teddy Delač, Nevenka Ilić, Barbara Brnelić, Magdalena Tomić-Mijatović, Majda Pajnić Barišić, Lara Čakarić
48.	Posjet jednoj od redovničkih zajednica	6.	tijekom nastavne godine	Danijela Host, Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji

49.	Posjet crkvi Marije Pomoćnice	6.	svibanj / lipanj	Danijela Host i učitelj(i) u pratnji
50.	Posjet židovskoj sinagogi	7.	tijekom nastavne godine	Danijela Host, Nevenka Ilić, Magdalena Tomić-Mijatović i učitelj(i) u pratnji
51.	Riječka industrijska baština	7.	tijekom nastavne godine	Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac, Nevenka Ilić, Barbara Brnelić, Branimir Arbanas i učitelj(i) u pratnji
52.	Posjet Muzeju Farmacije	7.	tijekom nastavne godine	Zdravko Scheibl i učitelj(i) u pratnji
53.	Prirodoslovni muzej	7.	tijekom nastavne godine	Zdravko Scheibl, Branimir Arbanas, Teddy Delač i/ili učitelj u pratnji
54.	Ekskurzija 8. r.	8.	travanj 2025.	Razrednici i učitelj(i) u pratnji
55.	Posjet Memorijalnom centru Lipa pamti i Kastav	8.	tijekom nastavne godine	Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac, Magdalena Tomić-Mijatović, Danijela Host, Majda Pajnić Barišić i učitelj(i) u pratnji
56.	Vukovar	8.	studeni 2024.	Razrednici i učitelj(i) u pratnji
57.	Šumafest Delnice	8.	svibanj	Branimir Arbanas i učitelj(i) u pratnji
58.	Posjet vjerskim ustanovama i zajednicama, izložbama, predavanjima, kino i kazališnim predstavama, koncertima, književnim susretima i sličnim događanjima u Rijeci, zavičaju i Republici Hrvatskoj	5.-8.	tijekom nastavne godine	Predmetni učitelji hrvatskoga jezika, prirode/biologije, povijesti, geografije, likovne kulture, glazbene kulture, vjeronauka...
59.	Škola u kinu, Art kino Croatia	5.-8.	tijekom nastavne godine	Razrednici, predmetni učitelji, i stručni suradnici
60.	Školski izlet	5.-8.	svibanj / lipanj	Razrednici i učitelj(i) u pratnji
61.	Posjet Dječjoj kući, Gradskoj knjižnici i ograncima	5. - 8.	tijekom nastavne godine	Majda Pajnić Barišić, Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, Lara Čakarić,

				Nevenka Ilić, Magdalena Tomić-Mijatović i učitelj(i) u pratnji
62.	Projekt Šafran	8.	tijekom nastavne godine	Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović, Danijela Host
63.	Projekt Sveti Vid	5.-8.	tijekom nastavne godine	Danijela Host, Barbara Brnelić i/ili učitelj(i) u pratnji

4. 2. 1. ŠKOLSKI PROJEKTI

- **RADIO ŠKURI** – praćenje kalendara važnijih datuma i obljetnica tijekom nastavne godine
- **ŠAFRAN** - Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti.
- **ZELENA ČISTKA** - Sudjelovanje učenika u globalnoj ekološkoj akciji čišćenja okoliša u lokalnoj zajednici
- **RIJEKA PLIVA**– plivanje na bazenu za učenike 2. razreda (u organizaciji Grada Rijeke – Odjela za školstvo)
- **LJUBAV U POKRETU**- Projekt doprinosi prevenciji nasilja, ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja djece
- **ZDRAV ZA PET** – podizanje javnozdravstvene svijesti kod djece, projekt MUP i MZOIS – a za učenike 8. razreda
- **ABECEDA PREVENCIJE** – usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja
- **TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA**-program prevencije ovisnosti u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za 3., 4. ,5., 6. i 7.razrede.
- **ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO** – prevencija ovisnosti, vršnjačkog nasilja i svih oblika rizičnog ponašanja, za učenike 4. i 5. i 6. razrede u organizaciji Grada Rijeke – Odjela za školstvo i Policijske uprave Primorsko – goranske.
- **OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH** susret sa bivšim učenicima škole – motivacijsko predavanje, kviz znanja, posjet studenata za Odsjeka biotehnologija (pokusi), radioemisija
- **SvaTKO JE DAROVIT? i ŽELIM ZNATI...**- prepoznavanje jakih strana učenika i pronalaženje načina razvijanja njihovih potencijala, odnosno identifikacija darovitih i maksimizacija potencijala svakog učenika te razvoj kurikuluma, nastavnih materijala i programa za darovitu, talentiranu i visokomotiviranu djecu te edukacija učitelja i roditelja.
- **SUDJELOVANJE NA DJEČJIM GLAZBENIM FESTIVALIMA**
- **ČITAJ MI** - razvijati ljubav prema pisanoj riječi te jačati učenikovo samopouzdanje i njegov osobni rast i razvoj.
- **NAŠA MALA KNJIŽNICA** - međunarodni projekt poticanja čitanja
- **ŠKOLICA ZDRAVE PREHRANE 5.r** – usvajanja pravilnih prehrambenih navika kod djece i očuvanje zdravlja kroz edukaciju učenika i njihovih učitelja; provodi Nzzjz u suradnji sa Odjelom za odgoj i školstvo Grada Rijeke
- **HUMANITARNE AKCIJE** - stvaranje navika uočavanja i pomoći potrebitima u našoj zajednici.
- **PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE** - upoznavanje učenika sa Srednjoškolskim sustavom obrazovanja, identifikacija interesa i sposobnosti za pojedina zanimanja.
- **POMOĆ U UČENJU I PROVOĐENJU SLOBODNOG VREMENA**–za uč od 1. – 8. razreda, rad na učenju i razvoju socijalnih vještina, provođenju slobodnog vremena

- **RINKLUZIJA** - doprinijeti socijalnoj uključenosti i integraciji učenika s teškoćama u redovitim školama i posebnim odgojno-obrazovnim institucijama kojima je osnivač Grad Rijeka putem osiguravanja podrške pomoćnika u nastavi
- **EUROPSKI DAN JEZIKA** - upoznavanje različitih jezika i kultura, prihvaćanje različitosti
- **TJEDAN TALIJANSKOG JEZIKA** - upoznavanje različitih jezika i kultura, prihvaćanje različitosti
- **PROJEKT SVETI VID** - Prigodni projekt humanitarnog karaktera s tematikom sv. Vida.
- **FoodEducators** u organizaciji Europskog instituta za inovacije i tehnologiju informiranje učenika o globalnom problemu gubitka i bacanja hrane te njegovim posljedicama na okoliš, ekonomiju i društvo i edukacija i razvijanje vještina učenike o načinima smanjenja otpada hrane
- **GRAD I JA PRIJATELJA DVA** - Kroz istraživanje i rad na projektu učenici će bolje upoznati povijest, kulturu, znamenitosti i specifičnosti svog grada, što im pomaže da razviju osjećaj pripadnosti i ponosa na svoj grad.
- **eTwinning međunarodni projekti**
U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA 6 - Upoznavanje s poznatim svjetskim likovnim umjetnicima i njihovim djelima. Ona će biti poticaj za učenje likovnog jezika. Redefinicija likovnih elemenata bit će inspiracija za kreativnost i kritičko promišljanje te razvoj učeničkog stvaralačkog potencijala.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

4.3.1. PLAN IZBORNE NASTAVE RKT VJERONAUKA

Red. Broj	Naziv programa	Razred (grupa)	Broj učenika	Izvršitelji programa u školi	Sati	
					tjedno	god.
1.	Vjeronauk-katolički	1. a	8	Danijela Host	2	70
2.	Vjeronauk-katolički	2. a	10	Danijela Host	2	70
3.	Vjeronauk-katolički	2. b	9	Danijela Host	2	70
4.	Vjeronauk-katolički	3. ab	13	Danijela Host	2	70
5.	Vjeronauk-katolički	4. ab	10	Danijela Host	2	70
6.	Vjeronauk-katolički	5. a	7	Danijela Host	2	70
7.	Vjeronauk-katolički	5. b	7	Danijela Host	2	70
8.	Vjeronauk-katolički	6. a	6	Danijela Host	2	70
9.	Vjeronauk-katolički	6. b	6	Danijela Host	2	70
10.	Vjeronauk-katolički	7. ab	5	Danijela Host	2	70
11.	Vjeronauk-katolički	8. ac	8	Danijela Host	2	70

12.	Vjeronauk-katolički	8. b	5	Danijela Host	2	70
	Ukupno	12	94		24	840

4.3.2. PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE ZA 1. do 4. i 7. i 8. RAZREDI

Red. Broj	Naziv programa	Razred (grupa)	Broj učenika	Izvršitelji programa	Sati	
					tjedno	god.
1.	Informatika	1. a	18	Jelena Vlahović	2	70
2.	Informatika	2. a	15	#	2	70
3.	Informatika	2. b	15	#	2	70
4.	Informatika	3. a	12	#	2	70
5.	Informatika	3. b	13	#	2	70
6.	Informatika	4. a	12	#	2	70
7.	Informatika	4. b	11	#	2	70
8.	Informatika	7. ab	8	#	2	70
9.	Informatika	8. abc	12	#	2	70
	Ukupno	9	116	1	22	630

4.3.3. PLAN IZBORNE NASTAVE IZ PREDMETA TALIJANSKOG JEZIKA ZA 4., 5., 6., 7. i 8. RAZREDE

Red. Broj	Naziv programa	Razred (grupa)	Broj učenika	Izvršitelji programa	Sati	
					Tjedno	God.
1.	Talijski jezik	4. ab	17	Mirela Tonković Brkljača	2	70
		5. ab	18		2	70
		6. ab	17		2	70
		7. ab	11		2	70
		8. abc	16		2	70
	Ukupno	5	79	1	10	350

4.3.4. PLAN IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA ZA NIŽE I VIŠE RAZREDE

Red. Broj	Naziv Programa	Razred (grupa)	Broj Učenika	Izvršitelji programa	Sati	
					tjedno	god.
1.	Islamski vjeronauk	1.-4.	7	Meliha Hasanović	2	70
2.	Islamski vjeronauk	5.-8.	7	#	2	70
	Ukupno	2	14	1	4	140

4.3.5. ŠKOLSKI KURIKULUM

Školski kurikulum za sve školske aktivnosti izvan redovne nastave izrađen je na temelju plana učitelja i voditelja svih aktivnosti i javno je objavljen na Web stranici Škole: www.skurinjje-ri.skole.hr, te priložen Godišnjem planu i programu Škole.

4.4. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (prema Rješenjima Ureda državne uprave)

PP – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga)

RP – redovni program uz individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga

Nositelji ostvarivanja i broj učenika koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Br. Uč.	Razred	Nositelj ostvarivanja programa	Mjesto odvijanja
1	4. b	Silvija Licul Torić (razrednik), predmetni učitelji, logoped, edukacijski rehabilitator	Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje
1	7.b	Svjetlana Kraljić (razrednik), predmetni učitelji, logoped, edukacijski rehabilitator	Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje
2	8.a	Zdravko Scheibl (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator	Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
1	8.b	Nevenka Ilić (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator	Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
2	8.c	Gabriela Rosandić (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator	Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju

Ukupno 7 učenika ima Rješenje Ureda državne uprave o školovanju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga i/ili edukacijskog rehabilitatora.

Nositelji ostvarivanja i broj učenika koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke

Br. uč.	Razr.	Nositelj ostvarivanja programa	Mjesto odvijanja
2	2.a	Željka Božić, (razrednik), predmetni učitelji, logoped	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje
3	2.b	Snježana Beletić (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
2	3.a	Mirela Majdandžić Vrkić/Ivanka Vrban (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
2	3.b	Sanja Rokvić (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
3	4.a	Zvezdana Rajčić(razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
1	4.b	Silvija Licul Torić (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
2	5.b	Lara Čakarić (razrednik), predmetni učitelji, logoped	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje
3	6.a	Danijela Tečić Mateševac (razrednica) i predmetni učitelji, logoped,	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje
2	6.b	Ena Turk Milošević, (razrednica) i predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju,
2	7.a	Tatjana Javorski Jurić/Dževad Jahić, (raz) predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
1	7.b	Svjetlana Kraljić, (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
1	8.a	Zdravko Scheibl (razrednik), predmetni učitelji, logoped	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje
2	8.b	Nevenka Ilić (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
1	8.c	Gabriela Rosandić (razrednica), predmetni učitelji, logoped	Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje

Ukupno **27** učenika ima Rješenje Ureda državne uprave o školovanju po redovnom programu uz individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga.

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

4.5.1. DOPUNSKA NASTAVA I. – VIII. RAZREDA

Red. Broj	Razred (grupa)	Broj učenika		Broj sati		Ime učitelja Izvršitelja
		HJ	M	tjedno	god.	
1.	1. a	4	4	1/1	37	Tanja Dukić/Suzana Stipić Kačić/Ivanka Vrban
2.	2. a	3	3	1/1	37	Željka Božić
3.	2. b	3	3	1/1	37	Snježana Beletić
4.	3. a	3	4	1/1	37	Ivanka Vrban/Mirela Majdandžić Vrkić
5.	3. b	3	3	1/1	37	Sanja Rokvić
6.	4. a	4	4	1/1	37	Zvezdana Rajčić
7.	4. b	4	4	1/1	37	Silvija LiculTorić
8.						
9.	5. r	EJ	8	1	37	Maja Jakovac
10.	6. ab i 8. ab	HJ	8	1	37	Danijela Tečić- Mateševac
11.	5 a,b 7. a,b, 8. c	HJ	10	1	37	Svjetlana Kraljić
12.	5. - 6.	POV	7	1	37	Nevenka Ilić
13.	5. - 8.	MAT	27	2	74	Tatjana Javorski Jurić/Dževad Jahić
14.	1. – 4.	HJ i PiD	7	6	216	Lara Čakarić

Napomena: Broj učenika dopunske nastave može varirati prema potrebi

4.6. DODATNA NASTAVA (rad s potencijalno darovitim učenicima)

U rad s darovitom djecom uključeno je 11 učitelja sa ukupno 65 učenika iz 4 nastavnih predmeta kako je navedeno u tablici koja slijedi sa fondom sati koji je naveden i u Rješenjima o tjednom zaduženju učitelja. Iako je dodatna nastava organizirana po pravilniku o tjednoj normi učitelja, često se događa da učitelji potencijalno darovitoj, visokomotiviranoj i akademsko uspješnoj djeci posvećuju i više nastavnih sati nego što su zaduženi.

Razred	Naziv Programa	Br. učenika	Ime i prezime učitelja-izvršitelja	God. broj sati
1.a	HJ/MAT	5	Tanja Dukić/Ivanka Vrban/Suzana Stipić Kačić	37
2. ab	HJ	7	Željka Božić	37
2.ab	MAT	7	Snježana Beletić	37
3.ab	HJ	8	Ivanka Vrban/Mirela Majdandžić Vrkić	37
3.ab	MAT	7	Sanja Rokvić	37
4.ab	MAT	5	Zvezdana Rajčić	37
4. ab	HJ	5	Silvija Licul Torić	37
7.	POV	4	Nevenka Ilić	37
8.	GEO	4	Branimir Arbanas	37
5. – 8.	MAT	7	Tatjana Javorski Jurić/Dževad Jahić	37
7.	HJ	6	Svjetlana Kraljić	37

4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA

4.7.1. ORGANIZACIJE

Red. Broj	Naziv aktivnosti	Razred	Učitelj-voditelj	Planirano Sati	
				Tjedno	Godišnje
1.	KUD	1-8	Magdalena Tomić Mijatović	2	74
2.	ŠŠK	1-8	Teddy Delač	2	74
3.	CK	1-8	Nevenka Ilić	volontira	
4.	U.Z. ŠKURINJKO	1-8	Barbara Brnelić	2	74

4.7.2. KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI

Red. broj	Naziv aktivnosti	Razred	Učitelj-Voditelj	Planirano Sati	
				Tjedno	Godišnje
1.	Recitatori	5-8	Danijela Tečić - Mateševac	1	37
2.	Likovna grupa i keramičari	5 - 8	Barbara Brnelić	1	37
3.	Ritmika	1-4	Ivanka Vrban	2	74
4.	Domaćinstvo	1-4	Silvija Licul Torić	1	37
5.	Literarna Družina	5-8	Svjetlana Kraljić	1	37
6.	Bajkoljupci	1-4	Snježana Beletić	1	37
7.	Mali enigmatičari	1-4	Svetlana Živak	1	37
8.	Pjevački zbor	1-8	Magdalena Tomić Mijatović	2	74
9.	Likovna	1-4	Željka Božić	1	37
10.	Mladi znanstvenici	1 -4	Sanja Rokvić	1	37
11.	Čakavčići	1. – 4.	Tanja Dukić	1	37

4.7.3. SPORTSKE AKTIVNOSTI

Red. Broj	Naziv aktivnosti	Razred	Učitelj-Voditelj	Planirano Sati	
				tjedno	Godišnje
1.	Odbojka	1.– 4.	Anđelka Savić, vanjski	2	74
2.	Odbojka	5. – 8.	Anđelka Savić, vanjski	4	148
3.	Nogomet (ml.)	1. – 4.	Neven Fabijanić, vanjski	4	148
4.	Nogomet (st.)	5. - 8.	Teddy Delač	2	74
5.	Košarka	5. - 8.	Teddy Delač	2	74

4.7.4. OSTALE AKTIVNOSTI

Red. broj	Naziv aktivnosti	Razred	Učitelj-Voditelj	Planirano Sati	
				tjedno	Godišnje
1.	Ekološka s. MČČO	1-4	Zvezdana Rajčić	1	37
3.	Knjižničari	5-8	Majda Pajnić Barišić	1	37

4.7.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI REALIZACIJE	VRIJEME
1. Posebna skrb o učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama (prikupljanje podataka od liječnika, obrada u HZZ i medicini rada)	razrednik, školski liječnik, psiholog, HZZ	Tijekom godine
2. Organiziranje predavanja/radionica za učenike 8.razreda s ciljem boljeg informiranja pri odabiru srednje škole - upitnici samoprocjene sposobnosti i interesa - određivanje područja interesa - srednjoškolski sustav u RH - mreža škola u PGŽ - E upisi	psiholog	Tijekom školske godine
3. Individualno informiranje/savjetovanje za zainteresirane učenike i njihove roditelje	psiholog, HZZ	Tijekom školske godine
4. Organiziranje roditeljskog sastanka 8.razreda u svrhu informiranja i o načinima informiranja o postojećim ponuđenim programima i čimbenicima izbora, rokovi upisa	razrednik psiholog	5. mj.
5. Predstavljanje srednjih škola (informiranje roditelja o mogućim individualnim odlascima učenika s roditeljima na Dane otvorenih vrata, putem dijeljenja brošura, letaka, plakata, digitalnim alatima)	Psiholog razrednik stručni suradnici SS i ravnatelji	Ožujak, travanj svibanj

4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Od ukupnog broja učenika u Školi (191), njih oko 120 uključeno je u izvanškolske aktivnosti raspoređene u sljedeća područja kao što su: atletika karate, judo, boks, teakvando, nogomet, gimnastika, plivanje, tenis, vaterpolo, košarka, skokovi u vodu, odbojka, ples, gluma, likovne radionice, vatrogasna mladež, robotika, folklor, glazbene škole i škole stranih jezika.

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	RED. BR.	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.-VI.	1.	Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine: realizira se kroz organiziranje radnih akcija, uređenja škole i školskog okoliša s ciljem navikavanja učenika da stalno brinu o čistoći i održavanju osobne	učenici, razrednici, likovna družina, MČČO, učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti

		higijene, da aktivno sudjeluju u akcijama čišćenja i uređenja okoliša, te se brinu i njeguju ukrasne biljke oko škole.	
	2.	Suradnja s roditeljima realizira se kroz održavanje roditeljskih sastanaka po razrednim odjelima (predavanja razrednika i vanjskih suradnika), organizacija susreta Vijeća roditelja, individualne susrete roditelja s učiteljima. Uspjeh svakog djeteta je uspjeh svakog roditelja.	ravnatelj, razrednici, članovi str. razvojne i sl. svi učitelji
	3.	Suradnja s MO Škurinjska draga. Aktivnosti se realiziraju kroz suradnju KUD-a i ŠŠK-a.	voditelji društva, učenici, učenici, ravnatelj
	4.	Upoznavanje kulturnih vrijednosti u društvenoj sredini (kino, kazalište, muzej i galerije), realizira se kroz prisustvovanje kazalištima i kino predstavama u školi i gradu, te kroz posjete galerijama i muzejima.	voditelji društva, razrednici, učenici. Psiholog

PLAN RADA KUD-a

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
9. rujna 2024.	Svečani početak nove nastavne i školske godine - intoniranje himne - pozdravna riječ ravnatelja PRIJEM PRVAŠIĆA	Škola Nositelji: Željka Božić i Snježana Beletić Magdalena Tomić-Mijatović, Ivanka Vrban, Suzana Stipić Kačić, Tomislav Majetić	Intoniranje himne i pozdravni govor ravnatelja škole Svečani prijem učenika 1. razreda
13. rujna 2024.	OLIMPIJSKI DAN Hrvatski olimpijski dan - međurazredna natjecanja u pikadu na	ŠKOLA Nositelj aktivnosti: Teddy Delač Zvezdana Rajčić	U okviru razrednih odjela radioemisija posvećena Hrvatskom olimpijskom danu

	satovima TZK Misa za učenike i djelatnike uz početak nastavne i vjeronaučne godine	Škola i Župa	Misa u župi
rujan 2024.	Europski dan jezika	Maja Jakovac, Ena Turk Milošević i Mirela Tonković Brkljača ŠKOLA	Radioemisija i izrada panoa razredni odjeli
5. listopada 2024.	SVJETSKI DAN UČITELJA	Svjetlana Kraljić i Majda Pajnić Barišić ŠKOLA	Radioemisija razredni odjeli
listopad 2024.	SVJETSKI DAN KRAVATE	Svjetlana Kraljić i Majda Pajnić Barišić ŠKOLA	Radioemisija razredni odjeli
listopad 2024.	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE I DAN KRUHA	Družine KUD-a: Magdalena Tomić-Mijatović, Barbara Brnelić, Svjetlana Kraljić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Majda Pajnić Barišić Razredna nastava: Zvezdana Rajčić, Snježana Beletić, Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić, Danijela Host, Mirela Majdandžić Vrkić Tedy Delač, Jelena Vlahović Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović	Priredba i izložba učeničkih krušnih radova u holu škole Prigodno uređenje hola škole i panoa Radioemisija
listopad 2024. tijekom godine	MJESEC HRVATSKE KNJIGE Projekt "Čitaj mi"	Majda Pajnić Barišić Svjetlana Kraljić i Pajnić Barišić Svjetlana Kraljić i Pajnić Barišić (Literarna skupina i Mladi knjižnjčari)	Posjet knjižnicama Radioemisija radionice
18. 11. 2024.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE	S. Kraljić, Nevenka Ilić, M. Tomić-	Radioemisija

	DOMOVINSKO G RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	Mijatović ŠKOLA	razredni odjeli
6. prosinca 2024.	Sveti Nikola	niži razredi (Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Zvezdana Rajčić, Mirela Majdandžić Vrkić, Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić, Danijela Host, učiteljice iz produženog boravka) Danijela Host, Magdalena Tomić- Mijatović	Prigodni programi u okviru razrednog odjela radioemisija
prosinac 2024.	BOŽIĆNA PRIREDBA	Sve družine KUD- a: Danijela Tečić- Mateševac, Magdalena Tomić- Mijatović, Majda Pajnić Barišić, Barbara Brnelić, Svjetlana Kraljić, Tedy Delač, Jelena Vlahović, Zvezdana Rajčić, Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić, Mirela Majdandžić Vrkić, Danijela Host učiteljice iz produženog boravka Suzana Stipić Kačić Svjetlana Kraljić, M. Tomić-Mijatović	PRIREDBA i HUMANITARNA PRODAJNA IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA Božićna čestitka – radio emisija
14.1.2025.	DAN MEĐUNARODN OG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE	Svjetlana Kraljić	Radioemisija

siječanj 2025.	PROJEKT ŠAFRAN Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta i sprječavanje zločina protiv čovječnosti – svečani program na Židovskome groblju u Rijeci u suradnji sa Židovskom zajednicom Rijeka	Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović	Radioemisija i prigodni program na Židovskome groblju u Rijeci
veljača 2025.	DANI KARNEVALA	Razredna nastava (Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Zvezdana Rajčić, Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić, Mirela Majdandžić Vrkić, učiteljice produženog boravka Suzana Stipić Kačić	Ples u razrednom odjelu ili dvorani. Svečana maškarana povorka u školskome dvorištu
14. veljače 2025.	VALENTINOVO	ŠKOLA Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović	Obilježavanje u sklopu razrednih odjela Radioemisija
24. veljače 2025.	DAN RUŽIČASTIH MAJICA	ŠKOLA Svjetlana Kraljić	radioemisija
Tijekom školske godine	POSJET IZLOŽBAMA, KAZALIŠTU, KINO PROJEKCIJAMA	ŠKOLA	
Tijekom školske godine	RADIOEMISIJE	Učitelji razredne i predmetne nastave	radioemisije
8. svibnja 2025.	Majčin dan	ŠKOLA	Razredni odjeli radioemisija
svibanj 2025.	Proslava Dana obitelji, Dana	ŠKOLA	radioemisija

svibanj 2025.	škole, Dana župe i Dana državnosti Misa za učenike i djelatnike uz kraj nastavne i vjeronaučne godine i uz Dan Župe	Crkva i Škola	Misa u župi
lipanj 2025.	Ispraćaj učenika četvrtoga razreda	Učenici 4. razreda Nositelji: Silvija Licul Torić i Zvezdana Rajčić	Priredba u razrednom odjelu
lipanj 2025.	Ispraćaj učenika osmoga razreda	Učenici 8. razreda Nositelji: Nevenka Ilić, Zdravko Scheibl i Gabriela Rosandić Magdalena Tomić-Mijatović, Jelena Vlahović, Tomislav Majetić, Teddy Delač	Priredba u holu škole

5. 1. PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE

RUJAN

Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
 Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
 Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
 Planiranje rada i aktivnosti
 Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
 Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
 Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
 Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepjenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
 Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovanište s roditeljima i djecom
 Sistematski pregled učenika osmih razreda
 Cijepjenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
 Cijepjenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

STUDENI

Sistematski pregled učenika osmih razreda
Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)
Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"
Cijepljenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

SIJEČANJ

Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
Sistematski pregledi učenika petih razreda
Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika petih razreda (YP – core upitnik)
Pregledi za školska sportska natjecanja
Cijepljenje učenika petih i šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

VELJAČA

Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika prvih razreda srednje škole (YP – core upitnik)

OŽUJAK

Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije "učenicima trećih razreda
Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.

Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji

Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika

Zdravstveni odgoj

Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti

Namjenski pregledi:

Izdavanje liječničkih svjedodžbi

Pregled za učeničke domove

Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu

Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

6.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA

Redni broj	Ime i prezime	Redovna i izborna nastava	Razred.	Dopunska	Dodatna	Izvanast. aktivnosti i naziv	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Ukupno	Prekovremeni rad	Umanjenje tjedne obv.	Godišnje zaduženje
1.	Željka Božić	16	2	1	1	1, lik.	-	19	40	-	-	2160
2.	Snježana Beletić	16	2	1	1	1, bajko.	1 žsv	19	40	1	-	2160
3.	Mirela Majdandžić Vrkić	16	2	1	1	1, literarna	-	19	40	-	-	2160
4.	Sanja Rokvić	16	2	1	1	1, ml. znanst.	-	19	40	-	-	2160
5.	Zvezdana Rajčić	15	2	2	1	1, Mčo.	-	19	40	-	-	2160
6.	Silvija Licul Torić	15	2	2	1	1, dom	-	19	40	-	-	2160
7.	Ivanka Vrban	16	2	1	1	2. ritm.	-	19	40	-	-	2160
8.	Tanja Dukić	16	2	1	1	1. čakav	-	19	40	-	-	2160
9.	Svjetlana Kraljić	17	2	1	1	1, lit.	-	18	40	-	-	2160
10.	Danijela Tečić-Mateševac	18	2	1	-	1, rec.	-	18	40	3	-	2472
11.	Barbara Brnelić	9	-	-	-	1, ker.	2 zad	8	20	-	-	1457
12.	Magdalena Tomić Mijatović	13	-	-	-	2+1+2, Kud	-	15	33	-	-	1901
13.	Maja Jakovac	20	2	1	-	-	-	17	40	-	-	2160
14.	Ena Turk Milošević	21	2	-	-	-	-	17	40	-	-	2160

15.	Nevenka Ilić	18	2	1	1	-	2 pko	16	40	-	-	2160
16.	Branimir Arbanas	17	-	-	1	-	-	12	30	-	-	1790
17.	Zdravko Scheibl	22	2	-	-	-	-	16	40	-	-	2160
18.	Tatjana Javorski Jurić	16	2	2	2	-	-	18	40	-	-	2160
19.	Gabriela Rosandić	20	2	-	-	-	-	18	40	-	-	2160
20.	Martina Štefanac	10	-	-	-	-	1. sat	6	15+ 2	2	-	1309
21.	Tomislav Majetić	17	-	-	-	-web, -prom. 2	pzr 2 adm1	18	40	-	-	2235
22.	Jelena Vlahović	18	-	-	-	KMT, Foto - 3	adm - 3	16	40			2160
23.	Teddy Delač	18	-	-	-	Nog, koš - 4	ŠŠK 2	16	40	-	-	2160
24.	Bojana Bastašić	4+1	-	-	-	MČO		3	7	-	-	976
25.	Danijela Host	24	-	-	-	-	-	16	40	-	-	2160
26.	Meliha Hasanović	4	-	-	2	vjer. natjec.	-	4	10	-	-	1050
27.	Mirela Tonković Brkljača	10	-	-	2	-	-	8	20	-	-	1383
28.	Suzana Stipić Kačić	16	2	1	1	1. ritm.	-	19	40	-	-	2160

Napomena: Prof. Bastašić je zadužena se sa 7 sati u našoj Školi i ostatkom sati u OŠ Brajda Rijeka. Prof. Arbanas zadužuje se sa 30 sati, ostalo radi u OŠ Skrad, Prof. Glazbene kulture Magdalena Tomić Mijatović zadužuje se sa 33 sata i nadopunjuje normu u Srednjoj školi. Martina Štefanac, prof. zadužena je u našoj školi 15/40, a drugi dio radnog vremena 25/40 sati radi u OŠ Čavle. Vjeroučiteljica Hasanović radi na još 6 OŠ što ukupno čini punu normu. Učiteljica Barbara Brnelić pola radnoga vremena radi kod nas, a pola u OŠ Jelenje-Dražice.

Učiteljica Snježana Beletić je županijska voditeljica Aktiva Razredne nastave.

U školi imamo tri učiteljica RN sa zvanjem mentora: Željka Božić, dipl. uč., Sanja Rokvić, uč. i Silvija Licul Torić, dipl. uč. i dvije učiteljice sa zvanjem savjetnice Tanja Dukić, dipl. uč., i Snježana Beletić, dipl. uč. U predmetnoj nastavi sa zvanjem mentora je Zdravko Scheibl, prof. Kem. i Bio i Svjetlana Kraljić, prof. HJ.

6. 2. TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA – PSIHOLIGINJE I KNJIŽNICARKE

Redni broj	Ime i prezime	Neposre dan rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno	Godišnje zaduženje
1.	Dunja Jakopanec	25	15	-	40	2160
2.	Majda Pajnić Barišić	25	15	-	40	2160

6. 3. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJICA U PRODUŽENOM BORAVKU

Redni broj	Ime i prezime	Neposredan rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno	Godišnje zaduženje
1.	Borna Valpotić	25	15	-	40	2160
2.	Veronika Salapić	25	15	-	40	2160

6. 4. TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA ZA RAD SA NACIONALNOM MANJINOM ROMA

Redni broj	Ime i prezime	Neposredan rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno	Godiš. zaduž.
1.	Sonolina Berisha	25	15	-	40	1856
2.	Lara Čakarić	13	9	-	22	1472

7. PLAN RADA INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

1. Organizacija i planiranje na početku šk. godine - dogovor o rasporedu, izvannastavnim aktivnostima, dežurstvima
2. Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana za mlađe razrede 13. rujna 2024. U
3. Uključivanje učenika u kazališne i kino predstave tijekom šk. godine učitelji razredne nastave
4. Prilagođeni programi za učenike s teškoćama (praćenje i ocjenjivanje)
5. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove prirode (Dani kruha-Dani zahvale) listopad 2024.
6. Koordinacija s izdavačkim kućama – predstavljanje udžbeničkih kompleta razredne nastave tijekom šk. godine
7. Posjet vrtiću „Rastočine“ uz prigodan program tijekom školske godine
8. Maškare u školi, maškarana povorka po Škurinju veljača 2025. u
9. Nabavka novih nastavnih sredstava tijekom godine
10. Praćenje metodičko – pedagoške literature tijekom šk. godine
11. Dogovor i organizacija planiranih izleta i zajedničkih izvanučioničkih sadržaja tijekom šk. godine u
12. Stručno usavršavanje učitelja razredne nastave s temom iz neposrednog rada u razredu tijekom šk. godine Ema e- škole, AZOO
13. Primjeri dobre prakse tijekom šk. godine
14. Organizacija i provedba radio emisija (povodom važnih događaja, natjecanja...)

**7. 2. PLAN RADA STRUČNOGA AKTIVA
HRVATSKOGA JEZIKA, POVIJESTI, GEOGRAFIJE I VJERONAUKA**

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
1.	organizacija i planiranje na početku šk. g. (redovna nastava, izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, školski kurikulum, novi udžbenici, priručnici, kazališna pretplata, časopisi, lektirni naslovi, korelacija, integracija, rasterećenje...)	rujan	Učitelji Aktiva Hrvatski jezik: Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, Lara Čakarić Povijest: Nevenka Ilić Geografija: Branimir Arbanas Vjeronauk: Danijela Host, Meliha Hasanović
2.	izrada IK-a za učenike s teškoćama u razvoju	rujan	
3.	dopunska i dodatna nastava	tijekom nastavne godine	
4.	Izrada Kurikuluma i uključivanje MPT u sadržaje svih nastavnih predmeta		
5.	suradnja i aktivan rad s KUD-om Škole te suradnja s ostalim stručnim aktivima Škole		
6.	jezični odgoj i obrazovanje učenika u redovnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima		
7.	mijene u leksiku hrvatskoga jezika		
8.	aktualizacija u nastavi		
9.	zavičajna baština kao sadržaj rada u redovnoj, izvanučioničkoj nastavi		
10.	značajne obljetnice hrvatskih pisaca i drugih značajnih osoba, značajni datumi iz hrvatske prošlosti, praćenje kalendara događanja i važnih datuma – radioemisije, panoji, tematski satovi...		

11.	uključivanje u različite literarne natječaje i sudjelovanja na natjecanjima		
12.	Škola u kinu		
13.	Mjesec hrvatske knjige, Mjesec dječje knjige Dani hrvatskoga jezika		
14.	Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, geografije, povijesti i vjeronauka		
15.	stručno usavršavanje i praćenje stručne literature		
16.	pružanje stručno-pedagoške, metodičke i druge pomoći pripravnicima		
17.	praćenje i vrednovanje napredovanje pripravnika u ostvarivanju programa pripravničkoga staža		

INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA, POVIJESTI, GEOGRAFIJE i VJERONAUKA

- pratiti i sudjelovati na organiziranim stručnim skupovima za učitelje Hrvatskoga jezika, Povijesti, Geografije i Vjeronauka na području Grada, Županije i, ukoliko bude moguće, Republike
- sudjelovati u radu stručnih usavršavanja organiziranih u Školi
- sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovati u radu Županijskoga stručnoga vijeća
- pratiti dostupnu novu stručnu literaturu
- pratiti medije
- posjećivati razne manifestacije
- pratiti mrežne stranice (MZOS, AZOO i stranice vezane uz struku)

Učitelji Hrvatskoga jezika, Povijesti, Geografije i Vjeronauka:
Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, Lara Čakarić, Nevenka Ilić, Branimir Arbanas,
Danijela Host i Meliha Hasanović

7.2.1. PLAN RADA STRUČNOGA AKTIVA UČITELJA GLAZBENE, LIKOVNE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

VRIJEME	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	REALIZACIJA
Rujan	-formiranje izvannastavnih aktivnosti (svi članovi) -praćenje školskih i kulturnih priredaba i sudjelovanje na njima (svi članovi)	Teddy Delač Magdalena Tomić-Mijatović Barbara Brnelić i Teddy Delač	
Listopad	-obilježavanje Hrvatskog olimpijskog i europskog dan prigodnim panoom i sportskim aktivnostima Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha – priredba u holu škole izložba likovnih i krušnih radova Slanje likovnih radova učenika na likovne natječaje	Teddy Delač Magdalena Tomić-Mijatović Barbara Brnelić i Teddy Delač Barbara Brnelić	
Studeni	Božićni repertoar pjesama Slanje likovnih radova učenika na likovne natječaje prigodno uređenje škole Školsko županijsko natjecanje u krosu Školsko županijsko natjecanje u plivanju	M. Tomić-Mijatović Barbara Brnelić Teddy Delač	
Prosinac	Božićna priredba u dvorani škole Slanje likovnih radova učenika na likovne natječaje	M. Tomić-Mijatović, Barbara Brnelić i Teddy Delač Barbara Brnelić	
Siječanj	-organizacija gradskih i županijskih natjecanja i sudjelovanja u njima (Odbojka Ž/Futsal M)	Teddy Delač	
Veljača	-ritam u nastavi glazbene, likovne i tjelesne kulture -unaprjeđivanje zdravstvenih i higijenskih navika Slanje likovnih radova učenika na likovne natječaje Sudjelovanje na likovnom natječaju LIK 2025.	M. Tomić-Mijatović, Barbara Brnelić i Teddy Delač Teddy Delač Barbara Brnelić	
Ožujak Travanj	-proljetno estetsko uređenje školskih panoa Slanje likovnih radova učenika na likovne natječaje -Školsko gradsko natjecanje u atletici	Barbara Brnelić Teddy Delač	

Svibanj 2025.	- organizacija proslave Dana Škole, Tjedna obitelji, Dana Župe i Dana državnosti	M. Tomić-Mijatović Barbara Brnelić Teddy Delač	
Tijekom cijele školske godine	- stalna suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave i članovima razrednih vijeća - sudjelovanje na natjecanjima dječjih glazbenih festivala i sudjelovanje na njima - među razredna sportska natjecanja - Školska sportska natjecanja (Odbojka, Futsal, Kros, Atletika, Plivanje) - Posjet sportskim klubovima u okolici - Slanje likovnih radova učenika na likovne natjecanje	Teddy Delač M. Tomić-Mijatović Teddy Delač Teddy Delač Barbara Brnelić	

7.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PODRUČJA

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Usuglašavanje plana i programa – iznalaženje međupredmetne korelacije unutar aktiva te korelacije s društveno-humanističkim i odgojnim predmetima prema mjesečnom planiranju, odabir tematske jedinice i ključnih pojmova • Kriteriji ocjenjivanja • GIK 	rujan 2024. – lipanj 2025.	učitelji aktiva
2.	Matematičko natjecanje MAT liga	listopad 2024. – travanj 2025.	učitelji aktiva
3.	Dan znanosti	studeni 2024.	učitelji aktiva
4.	STEM radionice	ožujak 2025.	učitelji aktiva
5.	Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“	ožujak 2025.	učitelji aktiva
6.	Festival znanosti	travanj 2025.	učitelji aktiva
7.	Pripreme za natjecanja (školsko, županijsko i državno)	rujan 2024. – svibanj 2025.	učitelji aktiva
8.	Iskustva s natjecanja, postignuti rezultati te osvrt na rad aktiva	lipanj 2025.	učitelji aktiva

Učitelji aktiva:

Tomislav Majetić, prof.

Jelena Vlahović Ratkajec, prof.

Zdravko Scheibl, prof.

Bojana Bastašić, prof.

Martina Štefanac, prof.

Gabriela Rosandić, prof.

Tatjana Javorski Jurić, prof.

7.4. PLAN RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA

Članice Aktiva: Ena Turk, Maja Jakovac i Mirela Tonković Brkljača

Na početku školske godine članice Aktiva sastale su se i dogovorile aktivnosti za predstojeću godinu. Određeni su elementi i kriteriji ocjenjivanja koji uključuju slušanje s razumijevanjem i govorenje za 1. i 2. razred, slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje za ostale razrede.

Razgovaralo se o pristupu učenicima s individualiziranim i prilagođenim programima.

Dogovoreno je obilježavanje važnijih dana i blagdana (npr. Europski dan jezika - 26. rujna, Halloween, Božić i Nova godina, Valentinovo, Uskrs itd.). Nastavnica talijanskoga jezika će s učenicima četvrtih razreda pripremiti kratak program za oproštajnu priredbu.

Isplanirana je izvanučionična nastava (odlazak u knjižnicu, muzeje i kino, posjet sajmu knjiga, radionice, itd.).

Pratit će se plan Agencije za odgoj i obrazovanje za organiziranje školskih natjecanje u poznavanju talijanskoga i engleskoga jezika.

Zainteresirani učenici koji pohađaju izbornu nastavu talijanskog jezika sudjelovat će u u obilježavanju Tjedna talijanskog jezika u svijetu te projektima u organizaciji Hrvatske udruge profesora talijanskog jezika.

Povodom Europskog dana jezika učenici će sudjelovati na kvizu Jezikoljubac u Filozofskom fakultetu u Rijeci.

Planira se sudjelovanje članica Aktiva na stručnim usavršavanjima u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje kao Agencije za odgoj i obrazovanje. Nastavnice engleskoga jezika također planiraju sudjelovati na stručnim usavršavanjima u organizaciji nakladnika (Oxford University, Profil i Školska knjiga). Nastavnica talijanskog jezika će sudjelovati na stručnim usavršavanjima talijanskih izdavača.

7.5. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJE SVIH UČITELJA

Plan stručnog usavršavanja učitelja objavljuje se na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, te su učitelji dužni redovito se usavršavati pohađajući stručne seminare koje organizira MZOŠ, AZOO, Županijski aktivni, stručni aktivni u Školi itd.

Vježbe evakuacije za sve zaposlenike škole i djecu održati će se u ožujak 2024. godini.

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX	1. Organizacija rada u šk. 2024./2025. godini (izmjene i dopune) 2. Informacije 3. Usvajanje plana i programa rada škole 4. Usvajanje školskoga kurikulumu 5. Planiranje i programiranje po Hrvatskom obrazovnom standardu	Ravnatelj Ravnatelj Psihologinja Učitelji
X	1. Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha 2024.	Učiteljsko vijeće Svi zaposlenici i djeca
XII	1. Analiza rada na kraju I. polugodišta 2. Prijedlog mjera za unapređenje rada	Ravnatelj Psiholog
II	1. Tekuća problematika	Ravnatelj
III	1. Vježba evakuacije u slučaju opasnosti	Ravnatelj
IV	1. Analiza rada u 1. dijelu II. polugodišta 2. Prijedlog mjera za unapređenje rada učenika 3. Informacije	Ravnatelj Psiholog
V	1. Tekuća problematika	Ravnatelj
VI	1. Priprema za izradu izvješća na kraju šk.god. 2. Osnovne postavke plana za iduću šk.god. 3. Uspjeh učenika na kraju šk. 2024./2025. god. 4. Upućivanje učenika na dopunsku nastavu i ponavljanje razreda i izvješće sa istih.	Ravnatelj Psiholog Ravnatelj Psiholog
VIII	1. Organizacija rada, razrednički poslovi, popravni ispiti, poslovi i zadaci učitelja i stručnih suradnika i ostalog osoblja za početku školske 2025./2026. godine 2. Izvješće sa produžne nastave i popravnih ispita 3. Priprema za izradu plana i programa rada škole u školskoj 2025./2026. godini 4. Tekuća problematika	Ravnatelj Psiholog Učitelji Komisija

Napomena: Plan rada sjednica Učiteljskog vijeća nadopunjavat ćemo tijekom školske godine. Moguća su odstupanja i od planiranog datuma.

8.1.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema potrebi i tijekom školske godine.

Sadržaj rada:

1. Na prvoj sjednici razrednih vijeća petih razreda, učitelji razredne nastave koji su vodili učenike od I-IV razreda izvršit će prijenos informacija za svakog učenika, a napose za učenike s prilagođenim programima.
2. Izvješće stručno-razvojne službe o ostvarenim zadacima iz prošlog perioda (rad sa roditeljima i učenicima) - analiza i uvod.
3. Utvrđivanje nazočnosti članova Razrednog vijeća.
4. Izvješće razrednika o uspjehu razrednog odjela (ocjene) s naglaskom na bitno (negativne ocjene).
5. Disciplina, prijedlog pohvala i kazni.
6. Prijedlog daljnjih aktivnosti za poboljšanje uspjeha (razrednik, predmetni učitelji, stručno-razvojna služba).
7. Analiza realizacije plana i programa, organizacija stručne i nestručne zamjene.
8. Diskusija članova Razrednog vijeća.

Članovi Razrednog vijeća i stručni suradnici, posebnu pažnju posvetit će dogovaranju oblika i sadržaja ekipnog rada s učenicima (učenici s teškoćama u razvoju, učenici koji imaju teškoće u učenju i ponašanju, učenici koji pokazuju natprosječan interes i sl.), kao i strukturi ocjena i ocjenjivanja u nastavi i ocjenjivanje vladanja učenika.

8.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

8.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	1. pedagoška problematika 2. Školski kurikulum za školsku 2024./2025. godinu 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. 2024./2025. god. 4. Diskusija 5. Informiranje	IX.	Predsjednik VR, Psiholog Tajnik Ravnatelj
I	1. Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta 2. Informacije o aktivnostima u narednom razdoblju	I.	Predsjednik VR, Psiholog Tajnik
V	1. Školska problematika – rasprava i donošenje zaključaka	tijekom godine	Predsjednik VR, Ravnatelj
VII. ili IX.	1. Izvješće na kraju školske 2024./2025. godine a) pedagoška problematika 2. Prijedlog plana aktivnosti VR za šk. 2025./2026. godine	VII. ili IX.	Psiholog Predsjednik VR

Napomena: Plan rada Vijeća roditelja će se u odnosu na aktualnu problematiku dopunjavati tijekom školske godine.

8.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	- Usvajanje školskoga kurikuluma za školsku 2024./2025. godinu - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2024./2025. godinu - Usvajanje akata	IX.	Predsjednik ŠO, Psiholog Tajnik Ravnatelj
IX. – VIII.	- kadrovska problematika - pedagoška problematika		Ravnatelj Školski odbor Tajnica Predsjednik Š.O.
I.	- Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta - Završni račun - poslovi vezani za sigurnost Škole	I.	Predsjednik ŠO Računovođa Tajnik Ravnatelj
V. i VI.	- Dan škole	V.	Predsjednik ŠO, Ravnatelj
VII. i VIII.	- Izvješće na kraju školske 2024./2025. godine - pedagoška problematika - šestomjesečno financijsko izvješće - Prijedlog plana aktivnosti ŠO za školsku 2025./2026.godinu	VII.	Ravnatelj Psiholog Predsjednik ŠO Računovođa
kroz godinu	Školski odbor kontinuirano nadzire izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Škole na način da se: na sjednicama Š.O. periodično iznesu izvješća za prethodno razdoblje tekuće školske godine.	Kvartalno	Psiholog Ravnatelj

Napomena: Plan rada Školskog odbora će se u odnosu na aktualnu Problematiku dopunjavati tijekom školske godine.

8.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

8.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada		Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		280
1.1.	Izrada programa rada ravnatelja	VIII. - IX.	40
1.2.	Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika Škole	VI. - IX.	80
1.3.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole	IX. – XII.	30

1.4.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika	VIII. – IX.	20
1.5.	Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća	VIII. – IX.	30
1.6.	Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	VIII. – IX.	10
1.7.	Planiranje uređenja okoliša škole	VIII. – IX.	10
1.8.	Izrada godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. – IX.	5
1.9.	Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u učiteljsku profesiju	IX. – X.	10
1.10.	Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI. – IX.	40
1.11.	Vježbe evakuacije i spašavanja učenika i radnika	III.	15
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		166
2.1.	Određivanje namjene unutarnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	VI. – IX.	10
2.2.	Organizacija radnog tjedna (smjene redovite nastave i produženog boravka)	V. – VIII.	10
2.3.	Organizacija dežurstava učitelja, domara, spremačica i kuharica	IX.	10
2.4.	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	IX. – VI.	10
2.5.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	IX. – VI.	11
2.6.	Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za školsku kuhinju i blagovaonicu	VIII. – IX.	10
2.7.	Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja	VIII. – IX.	10
2.8.	Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevaka	Prema kalendaru	10
2.9.	Organizacija učeničkih izleta	kroz školsku godinu	10
2.10.	Organizacija povjerenstva za upis u prvi razred	XII.	5
2.11.	Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri	IX. – VI.	15
2.12.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	VI. – VIII.	5
2.13.	Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika	Ovisno o polaganju stručnih ispita	5
2.14.	Organizacija povjerenstva za upis u SŠ	II.	5
2.15.	Organizacija zajedničkog druženja učitelja	X., XII., IV. i VI.	5
2.16.	Organizacija zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u	VI.	5

	dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama		
2.17.	Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole	IX. – VI.	10
2.18.	Koordinacija kulturne i javne djelatnosti	IX. – VI.	10
2.19.	Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
3.	POSLOVI VOĐENJA		90
3.1.	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	IX. – VI.	10
3.2.	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	IX. – VII.	10
3.3.	Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja	IX. – VI.	10
3.4.	Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i učitelja	IX. – VI.	20
3.5.	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	IX. – VI.	10
3.6.	Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici	IX. – VI.	5
3.7.	Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	IX. – VI.	10
3.8.	Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole	IX. – VI.	10
4.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA		130
4.1.	Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	IX. – VI.	25
4.2.	Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja	IX., XII., VI.	25
4.3.	Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Školskog odbora	Prema potrebi	20
4.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	XI., XII., IV., VI.	25
4.5.	Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	XI., XII., IV., VI.	25
4.6.	Sudjelovanje u radu različitih povjerenstva	kroz godinu	10
5.	SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD		140
5.1.	Savjetovanje i suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogom, psihologom, voditeljem produženog stručnog postupka (PSP) i knjižničarom	IX. – VI.	70
5.2.	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja i ostalih djelatnika škole	IX. – VI.	25

5.3.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	IX. – VI.	20
5.4.	Savjetodavni razgovori s učenicima	IX. – VI.	25
6.	SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA		131
6.1.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH	IX. – VIII.	20
6.2.	Primorsko-goranska županija	IX. – VIII.	30
6.3.	Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske	IX. – VIII.	25
6.4.	Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	po potrebi	10
6.5.	Udruga ravnatelja i Stručno vijeće ravnatelja	IX. – VII.	10
6.6.	Suradnja sa župnim uredom	IX. – VI.	15
6.7.	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	II. - VI.	15
6.8.	Suradnja s Gradom Rijekom	IX. – VIII.	10
6.9.	Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	IX. – VIII.	6
7.	POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		320
7.1.	Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaca planiranih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada	IX. – VI.	50
7.2.	Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VI.	25
7.3.	Praćenje rada učitelja u odgojno- obrazovnom procesu	IX. – VI.	50
7.4.	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	XII. – VI.	25
7.5.	Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	IX. – VI.	20
7.6.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	XII. – VI.	10
7.7.	Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja	IX. – VI.	20
7.8.	Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja kroz Vijeće roditelja	IX. – VI.	15
7.9.	Provođenje samovrjednovanja Škole	IX. – VIII.	15
7.10.	Analiza ostvarenja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII., VIII.	30
7.11.	Analiza suradnje s roditeljima	XII., VI., VII.	10
7.12.	Analiza suradnje s institucijama izvan Škole	XII., VI., VII.	10
7.13.	Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	VI., VII.	30
7.14.	Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno- obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	XII., VI., VIII.	10

8.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		50
8.1.	Praćenje rada učenika u ŠŠK-u	IX. – VI.	10
8.2.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, Službom za školsku medicinu Dom zdravlja	IX. – VI.	5
8.3.	Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	IX. – VI.	10
8.4.	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	IX. – VI.	50
8.5.	Posebna briga o djeci	IX. – VI.	5
9.	ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI		155
9.1.	Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX. – VIII.	70
9.2.	Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Škole s važećim Zakonima RH	IX. – VIII.	50
9.3.	Primjena naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, PGŽ i Zavoda za školstvo RH	IX. – VIII.	15
9.4.	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno - upravne dokumentacije Škole	IX. – VIII.	10
9.5.	Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih ovlaštenja	IX. – VIII.	10
10.	FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		90
10.1.	Praćenje financijskog poslovanja	IX. – VI.	20
10.2.	Suradnja s voditeljem računovodstva u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	IX., XII., II., VI.	50
10.3.	Osiguravanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	IX. – VI.	10
10.4.	Osiguravanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	IX. – VI.	10
11.	POSLOVI ODRŽAVANJA		80
11.1.	Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	IX. – VIII.	30
11.2.	Opremanje Škole novim pomagalicama i opremom	IX. – VIII.	20
11.3.	Uvid u održavanje čistoće učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i školske kuhinje	IX. – VIII.	20
11.4.	Uvid u održavanje prostora kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja	X. – V.	10
12.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
12.1.	Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva i sl.	IX. – VIII.	60

12.2.	Individualno stručno usavršavanje ravnatelja	IX. – VIII.	30
12.3.	Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno- financijskog- tehničkog i ostalog osoblja	IX. – VIII.	20
12.4.	Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	IX. – VIII.	10
13.	RAD U NASTAVI		15
13.1.	Zamjene u nastavi	Kroz nastavnu godinu	15
14.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		55
14.1.	Vođenje dokumentacije o radu	IX. – VIII.	15
14.2.	Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima škole	IX. – VIII.	10
14.3.	Ostali nepredviđeni poslovi	Po potrebi	30
15.	IZVJEŠĆA		15
15.1.	Učiteljskom vijeću, vijeću roditelja i školskom odboru o stanju sigurnosti Škole	2 x godišnje (I., VII.)	10
15.2.	O provođenju školskih preventivnih programa u Školi	VII.	5
Ukupan broj sati dnevno:		8 sati	
Ukupan broj sati tjedno:		40 sati	
Ukupno ostali poslovi u nenastavne dane		344 sati	
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:		2160 sati	

8.3.2. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHologa ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

POSLOVI I ZADACI PSIHologa	AKTIVNOSTI	INDIKATORI
1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE (rujan, lipanj, srpanj, kolovoz)	<p>Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2024./2025.</p> <p>Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p> <p>Sudjelovanje u prihvatu učenika prvoga razreda</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p>	<p>Godišnji plan i program, Kurikulum, dokumentacija učenika za upis, tablice učenika prvih razreda ,zapisnici U.V. i R.V. , dnevnik rada</p>

	Formiranje razrednih odjela i raspodjela novoupisanih učenika	
2.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE (tijekom školske godine)	<p>Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za šk. god. 2024./2025.</p> <p>Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2024./2025.</p> <p>Sudjelovanje u izradi i izvještaju školskog preventivnog programa</p> <p>Planiranje rada za učenike sa teškoćama u razvoju i/ili potencijalno darovite učenike u šk. god. 2024./2025.</p> <p>Priprema dokumentacije za izradu primjerenih programa školovanja</p> <p>Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika, učitelja početnika, pomoćnika u nastavi</p> <p>Sudjelovanje u radu povjerenstva za zapošljavanje</p>	<p>Godišnji plan i program, kurikulum,</p> <p>program rada i izvješće o radu stručnog suradnika psihologa,</p> <p>školski preventivni program,</p> <p>individualizirani odgojno obrazovni planovi za učenike sa primjerenim programom obrazovanja,</p> <p>medicinska dokumentacija za učenika,</p> <p>Obrazac 4., zapisnici sa rada Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika,</p> <p>Nalazi i mišljenja na temelju provedenih procjena i testiranja</p> <p>program rada pomoćnika u nastavi/učitelja početnika,</p> <p>zapisnici Povjerenstva za zapošljavanje</p> <p>dnevnik rada, zapisnici, dosje učenika,</p>

<p>3.STATISTIČKI PODACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE (tijekom školske godine)</p>	<p>Sudjelovanje u prikazu statistički podataka (broj učenika, broj učenika sa teškoćama u razvoju, broj upisanih u prve razrede osnovne škole i dr.) za vlastite potrebe te potrebe različitih institucija (Ured državne uprave, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Grad Rijeka i dr.)</p>	<p>Ispunjene tablice, Dnevnik rada</p>
<p>4.RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA (tijekom školske godine)</p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje: slabih i jakih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime, obiteljskih i drugih socijalnih odnosa, emocionalnog stanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na</p>	<p>Dosjei učenika, Ocjene i bilješke iz e-dnevnika, nalazi i mišljenja psihologa, mišljenja Škole upitnici samoprocjene, upitnici procjene, različita medicinska dokumentacija, zapisnici sa rada stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, dnevnik rada Preventivni program, Priprema za radionice, Izvješća o provođenju projekata, Plakati, prezentacije i ostali radovi učenika, Dosjei učenika, Zapisnici sa Učiteljskih i razrednih vijeća Dnevnik rada</p>

	<p>poboljšanje učinkovitosti učenja i mogućnostima primjernog ponašanja ovisno o situacijama</p> <p>Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina, vještina mišljenja, strategija suočavanja sa za učenika stresnim situacijama</p> <p>Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>Prevenција Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p>Vijeće učenika: planiranje, organizacija i provedba aktivnosti (Dan ružičastih majica, Dan darovitih)</p> <p>Profesionalna orijentacija: individualni i grupni rad sa učenicima, upoznavanje učenika sa srednjoškolskim sustavom obrazovanja, postupkom upisa u srednje škole, procjena i samoprocjena interesa i sposobnosti</p>	<p>Plan i program rada i izvješće o radu Vijeća učenika, radovi učenika, dnevnik rada</p> <p>Prezentacije i ostala priprema za rad, radovi učenika, samoprocjene sposobnosti i interesa učenika,</p> <p>dosjei učenika, dnevnik rada</p>
--	--	--

<p>5.RAD S RODITELJIMA (tijekom školske godine)</p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>Intervencije odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>Informiranje roditelja o različitim temama za koje postoji potreba (specifičnosti razrednog odjela, izbor srednje škole i dr.)</p>	<p>Prezentacije i ostala priprema za roditeljski, preventivni program, dosjei učenika, dnevnik rada</p>
<p>6.RAD S UČITELJIMA/ POMOĆNICIMA U NASTAVI (tijekom školske godine)</p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima, pomoćnicima u nastavi u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>Intervencija Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanju ponašanjem; pristupima u radu</p>	<p>Zapisnici sa učiteljski i razrednih vijeća, Prezentacije sa učiteljskih vijeća, dosjei učenika, dnevnik rada</p>

	s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	
7.ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI (tijekom školske godine)	<p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>Pomoć u uvođenju inovacija u nastavi</p> <p>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>Istraživački rad</p> <p>Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>Koordiniranje vanjskih programa u školih</p>	<p>Planovi i izvješće o provođenju aktivnosti/programa/projekata, kurikulum i izvješće o kurikulumu,</p> <p>godišnji plan i program i izvješće o godišnjem planu i programu,</p> <p>školski preventivni program i izvješće o školskom preventivnom programu zapisnici sa Učiteljskih vijeća, zapisnici sa sastanaka za pojedini program/projekt, dnevnik rada</p>
8.SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE (tijekom školske godine)	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p> <p>Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim</p>	<p>Zapisnici o radu na sastancima međuresorne suradnje,</p> <p>prezentacije i zapisnici roditeljskih sastanaka, dnevnik rada</p>

	radnikom, logopedom, socijalnim pedagogom i s ostalim stručnim osobama prema potrebi učenika.	
9.SUDJELOVANJE U ANALIZI I UNAPREĐIVANJU REZULTATA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA (tijekom školske godine)	Prisustvovanje u nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, pomoćnika u nastavi te nastavnika početnika Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća i ostalim sastancima prema potrebi.	Zapisnici vezani uz prisustvovanje i praćenje na nastavi te razrednih i učiteljskih vijeća, pedagoška dokumentacija, dnevnik rada
10.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (tijekom školske godine)	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama Praćenje inovacija putem literature i interneta Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga Izvanškolski stručni rad	Potvrde, materijali za edukaciju

11.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU (tijekom školske godine)	Vođenje dosjea učenika Vođenje dnevnika rada Vođenje dokumentacije i zapisnika vezano uz koordiniranje, provođenje, sudjelovanje u različitim programima, projektima, aktivnostima Vođenje prema potrebi zapisnika na različitim sastancima (Razredna vijeća, Učiteljska vijeća i dr.)	Dosjei učenika, dnevnik rada, zapisnici
--	---	---

8.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEGA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I ODGOJNO-OBRAZOVNOGA PROCESA

1.1. Planiranje osobnoga rada

- izrada Godišnjega plana i programa rada školske knjižnice
- izrada izvješća o ostvarenom Godišnjem planu i programu
- mjesečno planiranje rada
- plan i program individualnog stručnog usavršavanja

1.2. Sudjelovanje u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnoga procesa

- sudjelovanje u godišnjem planiranju projekata
- sudjelovanje u planiranju izvanučioničke nastave
- sudjelovanje u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO)
- sudjelovanje u planiranju i izradi Školskog kurikula

2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

2.1. Neposredni rad s učenicima

- upućivanje učenika u rad knjižnice, razvijanje navike posjećivanja i korištenja knjižnice
- praćenje zanimanja učenika za čitanje književnih djela
- posudba i korištenje knjižnične građe
- pomoć učenicima pri izboru građe
- poticanje i razvijanje čitateljskih navika učenika i kulture čitanja (čitaonice, projekti poticanja čitanja: Naša mala knjižnica, Čitaj mi i Nacionalni kviz za poticanje čitanja)
- provođenje edukativnih i likovnih radionica
- pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme i rad na različitim izvorima informacija

- upućivanje u način rada na istraživačkim zadacima (uporaba rječnika, leksikona, enciklopedija)
- uvođenje učenika u osnovne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (korištenje knjižnih i mrežnih izvora, Virtualne školske knjižnice...)
- nastava KIMOO (knjižnično-informacijsko-medijski odgoj i obrazovanje) u knjižnici
- izvannastavna aktivnost (Knjižničari)

2.2. Suradnja s ravnateljem, psihologinjom, učiteljima, računovođom, tajnicom te ostalim osobljem škole

- suradnja s ravnateljem i računovođom (zbog financijskog plana nabave knjižničnog fonda i opreme)
- suradnja s psihologinjom (novi učenici, nabava stručne literature)
- suradnja s učiteljima (u pripremanju nastave, organiziranju i ostvarivanju radionica i projekata, provođenju kulturnih aktivnosti: književni susreti, predstavljanje knjiga...)

2.2.2. Suradnja s roditeljima

- savjetodavni rad (upute, informacije, Virtualna školska knjižnica)

2.2.3. Rad u stručnim tijelima

- Učiteljsko vijeće, KUD

3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

3.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici

- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa i druge građe
- praćenje izdavačke djelatnosti i izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i časopisima
- izrada plana za cjelovito čitanje tijekom nastavne godine za sve razrede (suradnja s učiteljima)
- prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika za nabavu novih knjiga
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe (On-line Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica)

3.2. Stručni rad u knjižnici

- knjižnično poslovanje-katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom programu Zaki, tehnička obrada i zaštita knjižnične građe, pročišćavanje i izlučivanje fonda, revizija, otpis i procjenjivanje fonda
- upis novih članova u program Zaki, ažuriranje baze podataka svih korisnika knjižnice
- praćenje i evidencija knjižničnoga fonda (izvješća nabave za školsku godinu)
- statistički podaci o poslovanju knjižnice – NSK, matična služba GKR
- prikaz statističkih podataka o upotrebi fonda

3.3. Suradnja s nakladnicima

- Školska knjiga, Profil, Naklada Ljevak, Alfa

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

4.1. Kulturna djelatnost

- suradnja u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole

- planiranje, organiziranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (predstavljanje knjiga, književni susreti, susreti s umjetnicima, kvizovi znanja...)
- obilježavanje obljetnica osoba i drugih značajnih događaja
- sudjelovanje u projektima poticanja čitanja, radioemisije
- informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu
- uređivanje stranice Virtualne školske knjižnice i E-spomenice škole

4.2. Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama

- posjet knjižnicama (Dječja kuća - Dječji odjel Stribor GKR i ostali ogranci)
- suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama (GKR, NSK, KGZ)
- obilazak sajmova knjiga

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno stručno usavršavanje
- skupno stručno usavršavanje – u školi-učiteljska vijeća, sudjelovanje na stručnim sastancima, seminarima i stručnim skupovima za školske knjižničare (Županijska stručna vijeća knjižničara, Proljetna škola školskih knjižničara, stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO, Matične službe GKR, NSK)
- webinar za školske knjižničare
- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Zaki

6. OSTALI POSLOVI

- upućivanje na dječji tisak (vođenje pretplate)

8.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

I. UPRAVNO-PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI	Vrijeme
1. Normativno pravni poslovi	
- izrada prijedloga nacrtu normativnog akta	tijekom godine
- na uzorku, novi, izmjena, te dopuna	tijekom godine
- praćenje i izvješćivanje o novim pravnim propisima	tijekom godine
- zakon, propis	tijekom godine
- izrada ugovora, izrada odredaba	tijekom godine
- rješenje-rješenje-radnik	tijekom godine
2. Personalna kadrovska pitanja	
- raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za djelatnike	tijekom godine
Natječaj	tijekom godine
- vođenje matične knjige radnika i personalni dosje	tijekom godine
- organizacije tehničkih i pomoćnih poslova	tijekom godine
3. Opći poslovi	
- izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada iz domene zajedničkih poslova	tijekom godine
- statistički izvještaj	tijekom godine
- zaključivanje sporazuma	tijekom godine
- vođenje zapisnika i informacija	tijekom godine
4. Suradnja s organima upravljanja	
- priprema ostalih sjednica organa	tijekom godine
- izučavanje materijala za sjednicu	tijekom godine
5. Ostali poslovi	
- nabava osn. sredstava i sitnog materijala	tijekom godine
- nabava	tijekom godine

- rad sa strankama	tijekom godine
- osiguranje imovine učenika i predmeta	početak školske godine
- nabava i izdavanje sitnog inventara	tijekom godine
- telefonski pozivi i sekretarski poslovi	tijekom godine
II. ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
- primanje, razvrstavanje i vađenje pošte	tijekom godine
- izrada dopisa	tijekom godine
- izdavanje uvjerenja i potvrda	tijekom godine
- otpremanje pošte	tijekom godine
- daktilografski poslovi	tijekom godine

III. PLANSKO-ANALITIČKI, FINACIJSKI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

<i>1. Plansko- analitički poslovi</i>	Vrijeme
-izrada godišnjih i srednjoročnih planova s rebalansima planova -izrada statističkih izvješća za potrebe Zavoda za statistiku, Grada, Županije i Ministarstva	10,11,12 tijekom godine
<i>2. Financijski poslovi</i>	
-evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura	Tijekom godine
-fakturiranje	Tijekom godine
-plaćanje faktura uz dostavu određenih faktura Uredu u Županiji i Ministarstvu	
-obračun osobnih dohodaka, naknada bolovanja, troškova prijevoza,	Tijekom godine
doplata za djecu, dnevnica i ostalih isplata	Tijekom godine
-sudjelovanje u analizi prikupljenih ponuda za školsku kuhinju, izračun vrijednosti marende	Tijekom godine
-prikupljanje novaca za marendu i polog na žiro-račun	tijekom godine
-ostali poslovi vezani za financijsku operativu	
<i>3. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</i>	
-knjiženje prihoda i rashoda proizvodima i blagajni	Tijekom godine
-izrada periodičnih i godišnjih obračuna poslovanja uz izradu bilješki	Tijekom godine
-vođenje knjiga: osnovnih sredstava, sitnog inventara i nabavki materijala	Tijekom godine
-usklađivanje saldakonta	Tijekom godine
-prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaća	Tijekom godine
-izrada M-4/H	tijekom godine
-izdavanje potvrda o visini primanja u različite svrhe	tijekom godine
-izrada poreznih kartica	tijekom godine
<i>4. OSTALI POSLOVI</i>	
-stručno usavršavanje-seminari i programi	tijekom godine

IV. TEHNIČKI POSLOVI I RADNI ZADACI LOŽENJA, DOMARSKI POSLOVI, ODRŽAVANJE ZGRADE, OKOLINE I OPREME, TE NABAVA I DOSTAVA

RADNO VRIJEME:

DOMARA ŠKOLE JE OD 6:00 DO 14:00 SATI

SPREMAČICE: JEDNA SPREMAČICA OD 6:00 DO 14:00, A JEDNA OD 6:00 DO 10:00 SATI (pola radnoga vremena)

DVIJE SPREMAČICE OD 12:00 DO 20:00 SATI

1. Loženje

- uključivanje i kontrola postrojenja
- kontrola instalacija
- isključivanje kotla i cirkulacije
- organiziranje čišćenja kotla i dimnjaka
- jednokratni popravci
- količine goriva-kontrola
- veći stručni popravci, nazočnost i pomoć

2. Održavanje

- kontrola stanja zgrade, opreme i okoline

3. Stolarski zadaci, popravak stolova i klupa

- izmjena brava na vratima
- popravak prozora, vrata, roleta
- ostali stolarski poslovi i bravarski radovi
- izrada konstrukcija vješalica
- izrada ključeva
- popravak ograde i ostali bravarski radovi

4. Zidarsko-keramički poslovi

- popravak žbuke
- ljepljenje pločica
- popravak parketa
- popravak poda
- popravak pločnika
- betoniranje

5. Vodoinstalaterski poslovi

- izmjena špina
- popravak špina
- izmjena i popravak vodokotlića
- izmjena ventila
- popravak "akva-ispirača"
- izmjene ili popravak WC-daske
- popravak ili izmjene kutije za papir ili kutije za sapun
- odčepljivanje WC-a, umivaonika i sudopera

6. Električarski radovi

- izmjena utičnice i prekidača
- izmjena osigurača
- popravak TV antene
- ostali radovi

6. Staklarski radovi

- izmjena stakla, prozorska krila, vrata, ormarsko staklo
- popravak, kitanje

7. Pripremanje svečanosti sastanaka i skupova

8. Nabava i dostava

9. Uređenje okoline

- obrezivanje živice i stabala, grmlja
- sadnja sadnica, košenje trave
- ostali poslovi
- čišćenje snijega i bacanje soli
- čišćenje odvodnih kanala
- popravak ograde

10. Izrada novog inventara

11. Ostali poslovi

- nabava i izdavanje potrošnog materijala
- kontrola čistoće i higijene okoliša
- kontrola ključeva
- protupožarne aktivnosti – kontrola uređaja, izlaznih vrata i mehanizama i dr.
- briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata
- popravak i održavanje, zamjena dijela ili čišćenje nastavnih sredstava
- prozračivanje učionica
- ostali poslovi (dežurstvo, ...)

PRIPREMANJE HRANE U ŠKOLSKOJ KUHINJI

- planiranje i organizacija rada
- nabava hrane i napitaka
- evidencija primljene i utrošene hrane
- suradnja s računovodstvom
- pripremanje i serviranje reprezentacije
- pripremanje napitaka i marendi, te izdavanje
- pranje suđa
- čišćenje kuhinje
- dežurstvo
- ostali poslovi ...

RADNI ZADACI ODRŽAVANJA ČISTOĆE

- čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija, podova, namještaja
- čišćenje hodnika, poda u sportskoj dvorani
- pranje prozora i vrata
- čišćenje okoline škole
- održavanje zelenila
- pranje zavjesa i peglanje
- kontrola ulaza
- dezinfekcija sanitarnih čvorova; te ostali poslovi
- ostali poslovi (dežurstvo, ...)

8.4.1. GODIŠNJI PLAN RADA PRODUŽENOGA BORAVKA

(1., 2., 3. i 4. razredi)

Učitelji: Suzana Stipić Kačić, Veronika Salapić i Bruno Valpotić

U školskoj 2024./2025. godini produženi boravak započinje s radom 10. rujna. Provodi se od ponedjeljka do petka nakon redovne nastave, od 10:45 do 16:45 sati. Formirane su dvije skupine. Prvu skupinu čini 28 učenika (1. a, 3. b i 4. a). Drugu skupinu čini 28 učenika (2. a, b, 3. a i 4. b) razreda. Prvu skupinu vodi učiteljica Veronika Salapić (Suzana Stipić Kačić), a drugu učitelj Bruno Valpotić. Obje skupine smještene su u starom dijelu školske zgrade u prostorima predviđenima za potrebe produženog boravka. Prva skupina smještena je u "donjem" produženom boravku, a druga u "gornjem" produženom boravku. Oba prostora obuhvaćaju učionicu, igraonicu i sanitarni čvor.

Dnevni raspored organiziran je kao igra i odmor nakon završene redovne nastave, te ručak u školskoj blagovaonici. Svaka skupina ruča posebno. Vrijeme ručka određeno je rasporedom sati učenika. Zatim se pišu domaće zadaće, ponavlja se, vježba nastavno gradivo kroz dodatni i dopunski rad.

U poslijepodnevnim satima za učenike je organizirana užina, te slobodno organizirano vrijeme. Učenici slobodno vrijeme provode što je više moguće na otvorenom, kada to dozvoljavaju vremenske prilike. Tako provedeno vrijeme učenici provode u slobodnoj igri ili različitim organiziranim sportsko-rekreativnim aktivnostima.

Kurikulum rada u produženom boravku podudara se s redovnim kurikulumima te se realizira kroz pisanje domaće zadaće, ponavljanje, vježbanje, usustavljanje i učenje nastavnih sadržaja. U produženom boravku realiziraju se i dodatne aktivnosti kroz jezično-komunikacijsko, kulturno-umjetničko, prirodoslovno-matematičko, tjelesno-zdravstveno, društveno-humanističko, informatičko-tehničko područje. Navedene aktivnosti koreliraju s nastavnim sadržajima obrazovnih predmeta. Aktivnosti su najčešće prigodne te sadržajem prate i obogaćuju teme vezane uz godišnja doba, blagdane, praznike, značajne datume u godini i slično.

Obroci u produženom boravku su ručak i užina. Ručak se poslužuje u školskoj blagovaonici od 12:20 do 13:30 sati za svaku grupu posebno. Ručak dolazi od Crvenog križa. Užina dolazi od više dobavljača. Boravak učenika financiraju djelomično roditelji, ostatak Grad Rijeka. Roditelji odnosno, staratelji učenika 1., 2., 3. i 4. razreda koji imaju prebivalište na području Grada Rijeke sudjeluju u cijeni za rad učiteljica i to tijekom 10 mjeseci, od rujna nove školske godine 2024./2025. do lipnja 2025. godine (od 1. 9. - 30. 6.), na temelju Zaključka Gradonačelnika Grada Rijeke. Cijena ručka do 31. 12. 2024. godine dnevno iznosi 3,25 eura. Dobavljač je Crveni križ Rijeka. Novi javni natječaj objavljuje se u prosincu svake godine. Užina iznosi 1 euro dnevno.

Roditelji učenika 1., 2., 3. i 4. razreda ispunjavaju izjavu o broju članova kućanstva, prilažu preslike osobnih iskaznica kao dokaz da žive na području Grada Rijeke. Roditelji učenika upisanih u produženi boravak plaćaju dijelom učiteljice, ovisno o prihodima po članu kućanstva. Stoga su oni obvezni donijeti potvrde o zaposlenju, prosjek plaća za posljednja tri mjeseca: svibanj, lipanj i srpanj 2024. godine, (dohodak od nesamostalnog rada) ili godišnju poreznu prijavu, odrezak od mirovine, dokaz o statusu nezaposlenog (presliku radneknjižice ili potvrdu Zavoda za zapošljavanje) za sve članove kućanstva. Oni koji ne donesu potvrde o prosjeku plaća, a zaposlena su oba roditelja prijavljena na području Grada Rijeke plaćaju najveći iznos mjesečno za učiteljice u produženom boravku.

8.4.2. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., i provedene rasprave na Učiteljskom vijeću 28. 9. 2009. godine, Školski odbor Osnovne škole Škurinje, dana 30. 9. 2009. godine donio je:

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

CILJEVI:

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikorupcijski rad i poslovanje škole
- poštivanje zakonske odgovornosti i vlastite odgovornosti savjesti i etičnosti djelatnika škole u pridržavanju profesionalnog kodeksa ponašanja u školi i javnom životu.

NOSITELJI:

Voditeljica programa: Dunja Jakopanec, prof.

Nositelji realizacije i praćenja realizacije: ravnatelj, stručna suradnica, profesori razredne i predmetne nastave, razrednici, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika

Nositelji realizacije i praćenja realizacije programa obavezni su djelovati osobnim primjerom i uzorom.

PODRUČJA REALIZACIJE:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

• u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- pri sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- pri otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- pri odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- pri odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.).

• u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- poštivanje Statuta škole, Etičkog kodeksa te ostalih važećih pravilnika i poslovnika škole
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- edukacija nositelja realizacije putem stručnih seminara
- poslovanjem Škole razvijati odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini.

Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka.

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- poštivanje važećih pravilnika i poslovnika škole
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke.

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- poštivanje važećih pravilnika i poslovnika škole
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- djelovanje odgojnim zadacima kao trajnim vrijednostima na svim razinama odgoja (tjelesnom, moralnom, intelektualnom, estetskom, zdravstvenom, radnom, seksualnom, građanskom)
- odgajanje poštenih, promišljenih, slobodnih i kritičnih učenika.

● *način provedbe:*

- implementacija tematike putem nastavnih predmeta u sve teme koje to dopuštaju
- rad na satu razrednog odijela
- organizacija radionica i tribina na temu
- organizacija projektnog dana.

NADZOR:

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- Inspekcijski nadzor
- Revizija materijalnog poslovanja

VREMENIK:

Tijekom godine.

TROŠKOVNIK:

Nisu potrebna dodatna sredstva.

VREDNOVANJE:

Godišnje izvješće o postignućima te njegovo dopunjavanje i ažuriranje.

9. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI školsku 2024./2025. godinu

Šk. god. 2024./2025.

Voditelj ŠPP: Nevenka Ilić

Voditelj ŠPPO: Nevenka Ilić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjenu stanja i potreba temeljimo na rezultatima upitnika samoprocjene u svrhu trijaže učenika (procjena zadovoljstva sobom kao učenika, učenikova procjena roditeljskoga zadovoljstva njih kao učenika, procjena prihvaćenosti u grupi, izvori stresa i tjelesne manifestacije stresa, upitnik core-yp) u 3., 5., i 7. razredu, zaključcima sa sastanaka Tima za kvalitetu i preventivnog programa te sa sjednica razrednih i učiteljskih vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja, roditeljskih sastanaka, bilješkama i iskustvima učitelja, stručnog suradnika psihologa i ravnatelja Škole tijekom prošle školske godine.

CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi programa su razvoj djece koja svoje potrebe znaju zadovoljiti na društveno prihvatljive načine, smanjenje interesa za korištenje sredstava ovisnosti, prevencija vršnjačkoga nasilja, razvijanje socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi, humaniziranje međuljudskih odnosa, povećanje stanja sigurnosti u školi te poticanje i razvoj kvalitetnoga roditeljstva.

Od ove školske godine uvodi se i program *Abeceda prevencije*.

Svrha *Abecede prevencije* je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.

Svrha je i ujednačavanje preventivne prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.

Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran Ima stručno mišljenje/ preporuku Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. ABECEDA PREVENCIJE i 2. Međupredmetne teme* (osobni i socijalni razvoj, zdravlje, održivi razvoj, učiti kako učiti, poduzetništvo, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - građanski odgoj i obrazovanje)	MZOM	a)	1.-8.	191	razrednici, predmetni učitelji, stručni suradnik	
3. Trening životnih vještina	NZJZ PGŽ	a)	3.-7.	115	razrednici;stručni suradnik-psiholog	70
4. Zajedno više možemo	PU PGŽ i Grad Rijeka	a)	4.-6.	72	djelatnici PU PGŽ	8

5. Zdrav za 5!	MZOM ,PU PGŽ, Ministarstvo zdravlja, HZJZ, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	a)	8.	28	djelatnici PU PGŽ, stručni suradnik- psiholog	2
Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran Ima stručno mišljenje/ preporuku Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
6. Školica zdrave prehrane	NZJZ PGŽ	a)	5.	21	djelatniciNZJZ PGŽ	4
7. Prvi koraci u prometu	MZOM	a)	1.	18	PU PGŽ/ Dom Mladih	2
8. Edukacija djece u području zaštite i spašavanja	MZOM	a)	1.- 2.	48	DjelatniciDržavne uprave za zaštitu ispašavanje	4
9. Produženi boravak – pomoć u učenju i provođenju slobodnog vremena	MZOM	a)	1.- 4. 5.- 6. 7.- 8.		pomoćnik u nastavi	do 3 x tjedno
10. Dodatna nastava Hrvatskoga jezika i Prirode i društva za pripadnike manjinskih skupina	MZOM	a)	1.- 4.	7	učiteljica RN	216 sati
11. Rijeka pliva	Grad Rijeka	a)	2.	30	razrednici, djelatnici PK Primorje	5
12. Vijeće učenika		a)	1. – 4. 5. – 8.	7 9	stručni suradnik- psiholog	15 sati

OSTALE SPECIFIČNE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autori	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. KUD-organizacija školskih priredbi, gostovanja u školi, posjeti kulturno-umjetničkim programima	voditelj i članovi KUD-a	1.- 8.	191	voditelj i članovi KUD-a	5
2. ŠSD-organizacija sportskih aktivnosti u školi i izvan škole	voditelj ŠSD	1.- 8.	191	voditelj ŠSD ivanjski suradnici-treneri	1-3 x tjedno
3.EKO akcije uređenja okoliša škole, sudjelovanje u lokalnim/globalnim eko akcijama	voditelj EKO	1.- 4.		voditelji -učitelji	1 x tjedno
4. Crveni križ- humanitarno-zdravstvene aktivnosti	HCK / GDCK Rijeka	1.- 8.		povjerenikCrvenog križa;djelatnici GDCK Rijeka	program GDCK Rijeka
5. Profesionalna orijentacija	stručni suradnik-psiholog	8.	28	stručnisuradnik-psiholog,razrednici vanjski suradnici	5 po razrednom odjelu
6. Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkoga nasilja	Vijeće učenika	1.- 4. 5.-8.	7 9	stručni suradnik-psiholog, učitelji	1
7. Dan darovitih	stručni suradnik-psiholog; učitelji	1.- 8.	191	stručni suradnik-psiholog; učitelji; vanjski suradnici	3-5
8. Školski kurikulum	učitelji	1.- 8.	191	učitelji; vanjski suradnici	plan šk. kurikula
9. Radio Škuri - tematske radioemisije	učiteljica Hrvatskoga jezika	1.- 8.	191	učiteljica HJ	15-20
Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autori	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
10. Ispitivanje potencijalne kreativnosti, testiranje neverbalnih sposobnosti za školu	Upitnici procjene, EPOC, NNAT	3.	25	stručni suradnik-psiholog	1 8
11. Provođenje upitnika procjene i samoprocjene u svrhu trijaže učenika	Upitnici samoprocjene za učenike	3., 5., 7.	64		
12. Projekt Food educators – radionice i predavanja		1.-4.	97	razrednici	45
13. Ljubav u pokretu	Centar Sreća čiji su suradnici i djelatnici autori radionica)	4. 4.	24 24	stručni suradnik-psiholog stručni	3-13 7
14. Projekt Želim znati	Stručni suradnik - psiholog i učitelji razredne nastave			suradnik_psiholog; ručitelji razredne nastave	
15. Radionica kritičkog mišljenja	stručni suradnik-psiholog	6.	27	Stručni suradnik - psiholog	27
16. Satovi razrednika – plan preventivnih aktivnosti u razredu Abeceda prevencije; TŽV; međupredmetne teme	razrednici	1.- 8.	191	Razrednici, stručni suradnik-psiholog vanjskisuradnici	plan SR

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje			
1. Individualne informacije za roditelje	ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji, roditelji	2 x mjesečno poslijepodne; 2 x mjesečnoprijepodne; kod ravnatelja po potrebi	stručni suradnik -psiholog
2. Savjetovalište za učenike i roditelje	stručni suradnik-psiholog, roditelji	Prema prethodnom dogovoru	Stručni suradnik – psiholog, CZSS, TIĆ, Obiteljski centar PGŽ, Savjetovalište NZZJZ PGŽ
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja aktivnosti			
Tematski roditeljski sastanci:			
1. razred Početno čitanje i pisanje	roditelji	1	razrednici stručni suradnik-psiholog
<i>Prvašić u kući -budući 1. razred</i>		1	
ABC Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi		1	
ABC (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju		1	
2. razred ABC Roditeljstvo i suradnja	roditelji	1	razrednici
ABC Sukobi i nasilje: uloga škole		1	
3. razred Darovitost	roditelji	1	stručni suradnik – psiholog razrednici
ABC Samopouzđano dijete – uloga roditelj		1	
ABC Pravila i granice u odgoju		1	
4. razred Ljubav u pokretu – važnost socijalnih vještina i grupne povezanosti	roditelji	1	stručni suradnik – psiholog razrednici
ABC Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi		1	
ABC Kako postati bolji učenik		1	
5. razred ABC Opasnosti na internetu	roditelji	1	razrednici
ABC Moje dijete u virtualnom svijetu		1	
6. razred ABC Roditeljska uloga	roditelji	1	razrednici
ABC Agresivna ponašanja		1	
7. razred ABC Moja ponašanja u ulozi roditelja	roditelji	1	razrednici
ABC Izazovi adolescencije		1	
8. razred Izbor srednje škole i upisni postupak	roditelji	1	stručni suradnik–psiholog razrednici
ABC Komunikacija u obitelji		1	

ABC Moje dijete odrasta – što učiniti		1	
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - teme:			
1. Predstavljanje Školskog programa prevencije	ravnatelj; članovi Vijeća roditelja; stručni suradnik-psiholog	1	stručni suradnik-psiholog, voditelj ŠPP-a
2. Teme, prijedlozi i rasprava u svezi unapređenja kvalitete rada škole i povećanja stanja sigurnosti učenika	ravnatelj	2-4	ravnatelj; članovi Vijeća roditelja

RAD S UČITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju			
Individualno savjetovanje učitelja s ravnateljem i stručnim suradnikom-psihologom	ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, učitelji	prema potrebi tijekom školske godine	ravnatelj, stručni suradnik-psiholog
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
Sjednice Razrednih vijeća - predstavljanje programa Abeceda prevencije i praćenje provedbe - analiza školskoga neuspjeha i/ili problema u ponašanju i dogovor o postupanju za njihovo otklanjanje - prijenos informacija o učenicima 5. razreda	povjerenik za prevenciju; razrednici RN i PN.; stručni suradnik-psiholog	min. 3	ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, razrednici, učitelji
	stručni suradnik-psiholog; članovi RV-a RN i PN	min. 4	
	učiteljice RN	1	
Sjednice Učiteljskoga vijeća -predstavljanje Školskog preventivnog programa -predstavljanje rezultata upitnika samoprocjene i procjene u svrhu trijaže učenika u 3., 5., i 7. razredu	ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, članovi UV-a	min. 4	ravnatelj stručni suradnik-psiholog
Unaprjeđivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
-izrada IK-a	stručni suradnik -psiholog, učitelji	min. 2	stručni suradnik-psiholog vanjski stručni suradnici
-savjetovanje sa stručnim suradnicima-psihologom/ socijalnim pedagogom/ logopedom za rad s učenicima s teškoćama		min. 2	
-izrada izvješća na kraju nastavne godine		min. 1	

9.1. PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

[poveznica](#)

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom sastavni je dio Pravilnika o kućnom redu OŠ Škurinje Rijeka.

10. Školski razvojni plan

Ravnatelj Škole:

Orlando Baličević, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Zvezdana Rajčić, uč.

Klasa: 003-02/24-01/1

Ur. broj: 2170-55-02/24-1B

Rijeka, 23. rujna 2024.