OSNOVNA ŠKOLA

**ŠKURINJE RIJEKA**

Mihačeva draga 13, Rijeka

tel. 511-595, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Rijeka, 27. rujna 2023.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RED.BR.** | **SADRŽAJ** | **STR.** |
| **1.** | **UVJETI RADA** | **5** |
| **1.1.** | **PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU** | **5** |
| **1.1.1.** | **PRIKAZ UNUTRAŠNJOSTI ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ 2023./2024.. GODINI** | **6** |
| **1.2.** | **PROSTORNI UVJETI** | **8** |
| **1.2.1.** | **UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI** | **8** |
| **1.2.2.** | **PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA** | **10** |
| **1.3.** | **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA** | **10** |
| **1.3.1.** | **PLAN UREĐENJA OKOLIŠA** | **10** |
| **2.** | **PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI** | **11** |
| **2.1.** | **PODACI O UČITELJIMA** | **11** |
| **2.2.** | PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA | **12** |
| **2.2.1.** | **PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU** | **12** |
| **3.** | **ORGANIZACIJA RADA** | **12** |
| **3.1.** | **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA** | **12** |
| **3.2.** | **ORGANIZACIJA SMJENA** | **13** |
| **3.3.** | **GODIŠNJI KALENDAR RADA** | **14** |
| **4.** | **GODIŠNJI I NASTAVNI PROGRAM RADA ŠKOLE** | **15** |
| **4.1.** | **GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA** | **15** |
| **4.1.1.** | **VANJSKO VREDNOVANJE** | **16** |
| **4.2.** | **PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE** | **17** |
| **4.2.1.** | **PLAN I REALIZACIJA ŠKOLSKIH PROJEKATA** | **22** |
| **4.3.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI** | **23** |
| **4.3.1.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE RKT VJERONAUKA** | **23** |
| **4.3.2.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE ZA 1., 2., 3., 4., 7. i 8. RAZREDE** | **23** |
| **4.3.3.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE TALIJANSKOG JEZIKA ZA 4.,5., 6. i 7. i 8. RAZREDE** | **24** |
| **4.3.4.** | **PLAN IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA ZA NIŽE I VIŠE RAZREDE** | **24** |
| **4.3.5.** | **ŠKOLSKI KURIKULUM** | **24** |
| **4.4.** | **UČENICI SA POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU** | **25** |
|  |  |  |
| **4.5.** | **DOPUNSKA NASTAVA** | **27** |
| **4.5.1.** | **DOPUNSKA NASTAVA I. – VIII. RAZREDA** | **27** |
| **4.6.** | **DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)** | **27** |
| **4.7.** | **PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA** | **28** |
| **4.7.1.** | **ORGANIZACIJE** | **28** |
| **4.7.2.** | **KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI** | **28** |
| **4.7.3.** | **SPORTSKE AKTIVNOSTI** | **29** |
| **4.7.4.** | **OSTALE AKTIVNOSTI** | **29** |
| **4.7.5.** | **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE** | **29** |
| **4.8.** | **UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI** | **30** |
| **5.** | **PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE** | **30** |
| **5. 1.** | **PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE** | **34** |
| **6.** | **PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE** | **37** |
| **6.1.** | **TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA** | **37** |
| **6.2.** | **TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA** | **38** |
| **6.3.** | **TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJICA U PB** | **38** |
| **6.4.** | **TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA ZA RAD SA NACIONALNOM MANJINOM ROMA** | **38** |
| **7.** | **PLAN RADA INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA** | **38** |
| **7.1.** | **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE** | **38** |
| **7.2.**  **7.2.1.** | **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA, POVIJESTI, GEOGRAFIJE i RKT VJERONAUKA**  **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GK, LK I TZK - a** | **39**  **41** |
| **7.3.**  **7.4.**  **7.5.** | **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PODRUČJA**  **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA**  **PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA** | **42**  **43**  **43** |
| **8.** | **PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA** | **44** |
| **8.1.** | **PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA** | **44** |
| **8.1.1.** | **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA** | **44** |
| **8.2.** | **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA** | **45** |
| **8.3.** | **PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | **48** |
| **8.3.1.** | **PLAN RADA RAVNATELJA** | **48** |
| **8.3.2.** | **PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU** | **51** |
| **8.3.3.** | **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU** | **59** |
| **8.4.** | **PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE** | **61** |
| **8.4.1.** | **PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA** | **65** |
| **8.4.2.** | **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM** | **66** |
| **9.** | **ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI** | **68** |

**9. 1. PROTOKOL O SPRIJEČAVANJU NASILJE MEĐU DJECOM75**

**10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 76**

OSNOVNA ŠKOLA

**ŠKURINJE RIJEKA**

Mihačeva draga 13, Rijeka

tel. 511-595, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj učenika: I. – IV. razreda: 100

V. – VIII. razreda: 99

Ukupno: 199

Broj razrednih odjela: I. – IV.: 8

V. – VIII.: 8

Ukupno: **16**

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave**: 10**

1. b) učitelja predmetne nastave: **20**

c) stručnih suradnika: **2**

d) pomoćnik u odgojno-obrazovnom procesu: **4**

1. e) ostalih djelatnika: **9**

Ravnatelj škole:

**Orlando Baličević, prof.**

Na temelju članka 28. Zakona o osnovnom školstvu i članka 48. Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka, Školski odbor na sjednici održanoj 27. rujna 2023. godine na prijedlog Ravnatelja i prihvaćanja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

**1. UVJETI RADA**

**1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Škola je smještena u Gradu Rijeci i zajedno s Osnovnom školom Ivana Zajca te Osnovnom školom Frana Frankovića čini jedno gradsko područje.

Naša škola pokriva područje dviju mjesnih odbora Škurinjska draga i Banderovo. Jezgru područja čine stambeni objekti koji su smješteni u blizini škole. Osim škole i vrtića, drugih kulturno-obrazovnih institucija na našem području nema.

Ovim je, veća, značajnija i odgovornija zadaća i obveza škole koja će se očitovati u programima rada s roditeljima, kulturnoj i javnoj djelatnosti i poduci u vjerskom odgoju.

Temeljem dosadašnjeg saznanja stečenog neposrednim kontaktima stručne službe, učitelja i razrednika s roditeljima, naša je ocjena da su kulturne karakteristike i jedan opće kulturni milje u kojem naši učenici žive, dosta nepovoljni. Nisu izgrađene navike kulturnog ponašanja u međusobnom ophođenju i u ophođenju među ljudima.

Ovo smo konstatirali i ranije, te je škola i u prethodnim programima rada, u suradnji s roditeljima, putem predavanja za učenike i roditelje te nizom drugih aktivnosti kao što su preventivni i kulturni programi i športske priredbe dala značajan doprinos poboljšanju opće kulture, a i ove godine očekujemo da će sadržaji nastave vjeronauka, dodatni rad sa učenicima i veliki izbor izborne nastave u tom pogledu dati svoj doprinos.

Razrednici i ostali djelatnici u svojim programima imaju zacrtane brojne aktivnosti kojima će utjecati na odgoj učenika i pojačati suradnju s roditeljima.

* + 1. **PRIKAZ UNUTRAŠNJOSTI ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U**

**ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI**

| NAZIV PROSTORA |  | | | |  | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.) | BROJ | | VELIČINA u m | | Namjena u  smjenama  po razredima i predmetima | | ŠIFRA STANJA  (1, 2, 3) | | |
|  |  |  |  |  | u I | | opća  oprema | | did.  opr. |
| RAZREDNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.RAZRED |  | 2 | 108,56  108,56  108,56  108,56 | | 2 |  | | 3 | 3 |
| 2.RAZRED |  | 2 | 2 |  | | 3 | 3 |
| 3.RAZRED |  | 2 | 2 |  | | 3 | 3 |
| 4.RAZRED |  | 2 | 2 |  | | 3 | 3 |
| PREDMETNA  NASTAVA |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Učionica br. 9. |  | 1 | 54,28  54,28  54,28  54,28  76,20  108,56 | | 1 |  | | 3 | 3 |
| Učionica br. 8. |  | 1 | 1 |  | | 3 | 3 |
| Učionica br. 6. |  | 1 | 1 |  | | 3 | 3 |
| Učionica br. 7. |  | 1 | 2 |  | | 3 | 3 |
| Učionica br. 4. |  | 1 | 1 |  | | 3 | 3 |
| Učionice br. 1. i 2. |  | 2 | 2 |  | | 3 | 3 |
| Kabinet Tehničke kulture |  | 1 | 11,70  17,50  18,29 | | 1 |  | | 3 | 3 |
| Kabinet Fizike |  | 1 | 1 |  | | 3 | 3 |
| Kabinet Kemije |  | 1 | 1 |  | | 3 | 3 |
| PREDMETNA  NASTAVA |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Dvorana za TZK |  | 1 | 298,53 | | 1 |  | | 3 | 4 |
| Spremište rekvizita |  | 1 | 38,12  19,81 | | 1 |  | | 3 | 4 |
| Spremište rekvizita |  | 1 | 1 |  | | 3 | 3 |
| Praonica za dječake |  | 1 | 12,37  12,37  15,42  15,42  1,33 | | 1 |  | | 3 | - |
| Praonica za djevojčice |  | 1 | 1 |  | | 3 | - |
| Garderoba za dječake |  | 1 | 1 |  | | 3 | - |
| Garderoba za djevojčice |  | 1 | 1 |  | | 3 | - |
| WC za dječake |  | 1 | 1 |  | | 3 | - |
| WC za djevojčice |  | 1 | 1,33  3,34  3,34  15,02  28,05 | | 1 |  | | 3 | - |
| Tuševi za dječake |  | 1 | 1 |  | | 2 | - |
| Tuševi za djevojčice |  | 1 | 1 |  | | 2 | - |
| Radni kabinet za učitelje |  | 1 | 1 |  | | 4 | - |
| Hodnik-ulaz u dvoranu |  | 1 | 1 |  | | 3 | - |
| HOL I UPRAVNE PROSTORIJE |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Hol | 1  1 | | 115,26  43,70 | | 1 |  | | 3 | - |
| Hodnik | 1 |  | | 3 | - |
| WC-muški | 1 | | 5,17 | | 1 |  | | 3 | - |
| WC-ženski | 1 | | 5,17 | | 1 |  | | 3 | - |
| Zbornica | 1 | | 37,84 | | 1 |  | | 4 | - |
| Tajništvo | 1 | | 14,08 | | 1 |  | | 4 | - |
| Soba ravnatelja | 1 | | 12,76  35,55  11,34  8,68  11,25 | | 1 |  | | 4 | - |
| Biblioteka | 1 | | 1 |  | | 4 | - |
| Arhiva | 1 | | 1 |  | | 4 | - |
| Soba psihologa | 1 | | 1 |  | | 4 | - |
| Soba računovođe | 1 | | 1 |  | | 4 | - |
| ŠKOLSKI HODNICI I  SANITARIJE |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Hodnik-suteren | 1 | | 65,00  11,78  83,00  11,75  9,60  82,50  11,78  11,78  82,50  11,78  11,78  86,64 | | 1 |  | | 3 | - |
| WC-2 | 1 | | 1 |  | | 3 | - |
| Hodnik-prizemlje | 1 | | 1 |  | | 3 | - |
| WC-ženski | 1 | | 1 |  | | 3 | - |
| WC-muški | 1 | | 1 |  | | 3 | - |
| Hodnik-I.kat | 1 | | 1 |  | | 3 | - |
| WC-muški | 1 | | 1 |  | | 3 | - |
| WC-ženski | 1 | | 1 |  | | 3 | - |
| Hodnik-II.kat | 1 | | 1 |  | | 3 | - |
| WC-muški | 1 | | 1 |  | | 3 | - |
| WC-ženski | 1 | | 1 |  | | 3 | - |
| Stubište | 2 | | 2 |  | | 3 | - |
| STARA ZGRADA |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Školska kuhinja i spremište | 1  1  1  1  1  1  1 | | 52,00  18,24  54,32 | | 1 |  | | 3 | - |
| Praonica ruku i WC | 1 |  | | 3 | - |
| Blagovaonica | 1 |  | | 4 | - |
| Spremište | 40,80  49,47  51,60  24,00 | | - |  | | 1 | - |
| Učionica br. 28. | 1 |  | | 3 | 3 |
| Produženi boravak 1 | 1 |  | | 3 | 3 |
| Učionica za dop. nast. za nacionalne manjine | 1 |  | | 3 | 3 |
| Informatika | 1  2  1  1 | | 72,15  13,09 | | - |  | | 3 | - |
| WC – 2 | - |  | | 2 | - |
| WC-muški | 6,55  6,55 | | - |  | | 2 | - |
| WC-ženski | - |  | | 2 | - |
| SPREMIŠTE ZA  RAZ.MAT. |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Za tehničko osoblje | 1 | | 11,78 | | 1 |  | | - | - |
| Za CZ i mat.za čišćenje | 1 | | 8,92 | | 1 |  | | - | - |
| Za arhivu | 1 | | 11,34 | | - |  | | - | - |
| KOTLOVNICA I POMOĆNI PROSTOR |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Kotlovnica | 1 | | 44,40 | | 1 |  | | 3 | - |
| WC-tuš | 1 | | 5,60 | | 1 |  | | 2 | - |
| Spremište i dr. | 1 | | 19,80 | | 1 |  | | 3 | - |
|  | 1 | | 70,00 | | 1-2 |  | |  | 3 |
| Produženi boravak 2 |  |  |  |  | 1 |  | |  |  |
| učionica | 1 | | 32,48 | | - |  | | - | 4 |
| Radna soba | 1 | | 16,52 | | - |  | | - | 4 |
| garderoba | 1 | | 11,55 | | - |  | | - | 4 |
| WC-kupaonica | 1 | | 6,55 | | - |  | | - | 4 |
| Hodnik | 1 | | 7,56 | | - |  | | - | - |
| Spremište raznog materijala | 1 | | 6,00 | | 1 |  | | - | - |
| Hodnik i stubište-ulaz | 1 | | 14,20 | | 1 |  | | - | - |
|  |  |  | 94,86 | |  |  | |  |  |
| UKUPNA POVRŠINA | **2.675,3 m²** | | | | | | | |  |

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

**1.2.1*.*UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

U odnosu na dani prikaz unutarnjeg školskog prostora možemo konstatirati da škola raspolaže sa:

1. 8 učionica za razrednu nastavu i 8 učionica za predmetnu nastavu u prijepodnevnoj smjeni.

Kako je površina korisnog prostora jedne učionice 54,28 m, proizlazi da učenici razredne nastave koriste 54,28 m\* 8 korisne površine. Ukupan broj učenika od I – IV razreda je 100, pa korisna površina po jednom učeniku iznosi 4,34 mi 8 učionica za predmetnu nastavu u prijepodnevnoj smjeni, a to je 456,16 mkorisne površine. Ukupan broj učenika predmetne nastave je 99, pa slijedi da po učeniku predmetne nastave ima 4,6 mkorisne površine.

Sa ostalim pripadajućim sadržajima (ostali prostori: knjižnica, športska dvorana za TZK, sanitarije i dr.), korisna površina škole iznosi **2.675,3 m.**

Novija školska zgrada izgrađena je 1966.godine.

Svojim izgledom i oblikom unutarnjeg prostora, ne odgovara suvremenim uvjetima organizacije nastavnog rada (nema dovoljan broj kabineta ni specijaliziranih učionica, a nastava je kabinetskog tipa. Škola nije građena po sistemu “ključ u ruke” s kompletnom opremom, već je opremana postupno, jer su novoizgrađene škole imale prednost za opremanje kompletnom opremom.

Sve učionice su sunčane i estetski oblikovane. Zgrada je sagrađena s kapacitetom cca do 350 učenika u jednoj smjeni.

Učionice, osim zavjesa nisu imale nikakve zaštite, te su nastajale izrazite poteškoće u ljetnim mjesecima i zbog ravnih krovova kada je temperatura u pojedinim učionicama visoka i jedva podnošljiva. Stoga smo u sve učionice i neke druge prostore postavili klima uređaje.

Prostor blagovaonice koristi se za podjelu gotovih marendi učenicima za vrijeme velikog odmora i ručka za djecu u produženom boravku i nalazi se izvan glavne zgrade škole.

Škola je građena tako da školski hodnici nemaju dovoljno dnevnog svjetla.

Sve su učionice namještene sa po 30 - tak sjedećih mjesta. Posljednjih godina škola je opremana sa novim namještajem koji sada lijepo služi svrsi.

Sportska dvorana, kabinet TK-e, kabinet fizike i kabinet kemije opremljeni su sa zadovoljavajućom opremom, a krenuli smo i u projekt energetske obnove školske zgrade koja će biti izvedena u narednom periodu.

Sveukupna imovina škole redovito je pod nadzorom i kontrolom djelatnika škole, čuva se i nadopunjuje prema materijalnim mogućnostima.

Škola radi u prijepodnevnoj smjeni sa svih 16 odjela. Učionički prostor škole u jutarnjoj se smjeni koristi maksimalno dok se u drugoj smjeni maksimalno koristi školski prostor za interesne grube, izbornu nastavu i za ostale izvannastavne aktivnosti učenika.

Racionalizacija korištenja unutarnjeg prostora škole, pozitivno će se odraziti na racionalizaciju troškova.

Škola posjeduje sedam telefonskih linija od kojih je u tajništvu: tel. 511-595

Nastavna sredstva s kojima škola raspolaže dovoljna su za izvođenje suvremene nastave, a želja nam je da i u narednom periodu učinimo što više na nabavci novih nastavnih sredstava u cilju osuvremenjivanja nastavnog procesa. Didaktička oprema s kojom škola raspolaže smještena je u učionicama i kabinetima. Škola i njezin vanjski prostor čine jedan dosta prijatan ambijent.

* + 1. **PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG**

**PROSTORA**

Za iduću kalendarsku godinu predviđeno je:

- permanentno ličenje unutarnjeg prostora škole (ličenje učionica, hodnika i

drugih prostorija u školi) koji nisu uređeni

- odvoz krupnog otpada

- zamjena dotrajalih radijatora

- uređenje podova u učionicama i dvorani

- uređenje sanitarnih čvorova u starom djelu Škole

1. **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

1. Rukometno igralište s okolnim prostorom je cca 650 m četvornih.

2. Zelene površine cca 2165 m četvornih.

Školsku aktivnost učenika zadovoljava veličina igrališta. Unutar igrališta ucrtano je igralište za rukomet, odnosno mali nogomet te su postavljene vratnice za te sportove. Sam prostor može se koristiti za realizaciju različitih nastavnih sadržaja TZK-e.

Zelene površine okoliša škole velikim dijelom (90%) su na kamenitom i nepristupačnom terenu i oko njihova održavanja ima puno teškoća (grmlje, stijene itd.), ali se kao i ostale površine čiste i uređuju redovito tijekom školske godine koliko god to možemo.

**1. 3. 1. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA**

Kao i svake godine planirano je uređenje okoliša u suradnji sa GD Čistoća u granicama objektivnih mogućnosti i financijskih sredstava. Od prije par godine uključio se i Mjesni odbor kojem je zadaća brinuti se i za Školu, kao objekt i prostor od višeg društvenog interesa. Budući smo nakon višegodišnjeg traženja uredili betonski okoliš Škole i dalje ćemo inzistirati na uređenju okoliša do kraja. Uglavnom, betonski okoliš više nije opasan za kretanjem dvorištem Škole.

Programom Lokalno partnerstvo uređivali smo školski okoliš, te će se nastaviti kada se opet steknu uvjeti za to.

**2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI**

1. **PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  Br. | IME I PREZIME | God.  staža | Struka | Školska  sprema | Predmet  koji  predaje | Zaduž.  tje. god. | |
|  | Zvjezdana Rajčić | 28 | RN | VŠS | RN | 40 | **2104** |
|  | Ivanka Vrban | 32 | RN | VŠS | RN | 40 | **2104** |
|  | Tanja Dukić | 40 | RN | VSS | RN | 41 | **2104** |
|  | Željka Božić | 31 | RN | VSS | RN | 40 | **2104** |
|  | Snježana Beletić | 33 | RN | VSS | RN | 40 | **2104** |
|  | Silvija Licul Torić | 18 | RN | VSS | RN | 40 | **2104** |
| 7. | Sanja Rokvić | 25 | RN | VŠS | RN | 40 | **2104** |
| 8. | Svetlana Živak | 16 | RN | VSS | RN | 40 | **2104** |
| 9. | Zdravko Scheibl | 22 | B-K | VSS | Pr-B-K | 40 | **2104** |
| 10. | Branimir Arbanas | 10 | GEO | VSS | GEO | 30 | **1734** |
| 11. | Martina Štefanac | 8 | FIZ | VŠS | F | 15 | **1253** |
| 12. | Tomislav Majetić | 24 | TK | VSS | TK | 40 | **2104** |
| 13. | Jelena Vlahović Ratkajec | 15 | INF | VSS | INF | 40 | **2104** |
| 14. | Magdalena Tomić Mijatović | 18 | GK | VSS | GK | 33 | **1845** |
| 15. | Nevenka Ilić | 27 | POV | VSS | Pov-Soc | 40 | **2104** |
| 16. | Danijela Tečić- Mateševac | 31 | Hj i knj. | VSS | HJ | 40 | **2416** |
| 17. | Maja Jakovac | 8 | EJ | VŠS | EJ | 40 | **2104** |
| 18. | Ena Turk Milošević | 2 | EJ | VSS | EJ | 40 | **2104** |
| 19. | Svjetlana Kraljić | 28 | Hj-knj | VSS | HJ | 40 | **2104** |
| 20. | Tatjana Javorski Jurić | 22 | M-F | VSS | M | 40 | **2104** |
| 21. | Gabriela Rosandić | 5 | M | VSS | M | 40 | **2104** |
| 22. | Teddy Delač | 9 | TZK | VŠS | TZK | 40 | **2104** |
| 23. | Barbara Brnelić | 6 | LK | VSS | LK | 20 | **1364** |
| 24. | Danijela Host | 19 | Teol. | VSS | VJ | 40 | **2104** |
| 25. | Bojana Bastašić | 8 | P-B | VSS | Prir. | 7 | **883** |
| 26. | Mirela Tonković-Brkljača | 25 | Tal. j. | VSS | TJ | 20 | **1327** |
| 27. | Meliha Hasanović | 18 | Isl. vj. | VSS | VJ | 40 | **2104** |
| 28. | Lara Čakarić | 18 | RN | VSS | dopunska HJ | 13 | **1105** |
| 29. | Mirela Majdandžić Vrkić | 18 | RN | VSS | PB | 40 | **2104** |
| 30. | Suzana Stipić Kačić | 17 | RN | VSS | PB | 40 | **2104** |

1. **PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  Br. | IME I PREZIME | God.  staža | Struka | Školska  Sprema | Zanimanje | Zaduž.  tje. i god. | |
| *1.* | Orlando Baličević | 33 | TZK | VSS | ravnatelj | 40 | 2104 |
| *2.* | Dunja Jakopanec | 16 | Psih. | VSS | Psihol. | 40 | 2104 |
| *3.* | Majda Pajnić Barišić | 29 | Hj-Bibl | VSS | škol. knj. | 40 | 2104 |

1. **PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.*  *Br.* | *IME I PREZIME* | *God.*  *staža* | *Struka* | *Školska*  *sprema* | *Poslovi* | Zaduž.  tje. i god. | |
| 1. | Miranda Baličević | 25 | dipl.iur. | VSS | tajnica | 40 | 2104 |
| 2. | Katarina Kruljac | 20 | ekon. | VŠS | računov. | 40 | 2104 |
| 3. | Domar |  |  | SSS | domar | 40 | 2104 |
| 4. | Blaženka Kuželka | 28 | kuh. | SSS | prip. mar. i ručkova | 40 | 2104 |
| 5. | Jadranka Grdić | 32 | # | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 2104 |
| 6. | Snježana Čović | 23 | # | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 2104 |
| 7. | Anamaria Halaburić | 17 | # | 8 r.o.š. | sprem. | 40 | 2104 |
| 8. | Safija Husanović | 10 | nkv | 8 r.o.š. | sprem. | 20 | 1208 |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

1. **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **BROJ** | **UČENIKA** |  |
| **RAZRED** | **Odjel** | **Ukupno**  **učenika** | **Djevojčice** | **Dječaci** | **Razrednici** |
|  |  |  |  |  |  |
| **I** | 1. a | 16 | 5 | 11 | Željka Božić |
|  | 1. b | 16 | 6 | 10 | Snježana Beletić |
| **II** | 2.a | 12 | 6 | 6 | Svetlana Živak |
|  | 2.b | 13 | 6 | 7 | Sanja Rokvić |
| **III** | 3. a | 12 | 7 | 5 | Zvjezdana Rajčić |
|  | 3. b | 11 | 6 | 5 | Silvija Licul Torić |
| **IV** | 4. a | 10 | 7 | 3 | Ivanka Vrban |
|  | 4. b | 10 | 6 | 4 | Tanja Dukić |
| **I - IV** | **8** | **100** | **49** | **51** |  |
| **V** | 5. a | 14 | 11 | 3 | Danijela Tečić Mateševac |
|  | 5. b | 13 | 7 | 6 | Ena Turk Milošević |
| **VI** | 6. a | 18 | 7 | 11 | Maja Jakovac |
| **VII** | 7. a | 10 | 7 | 3 | Zdravko Scheibl |
|  | 7. b | 10 | 5 | 5 | Nevenka Ilić |
|  | 7. c | 10 | 4 | 6 | Gabriela Rosandić |
| **VIII** | 8.a | 12 | 6 | 6 | Tatjana Javorski Jurić |
|  | 8. b | 12 | 7 | 5 | Svjetlana Kraljić |
| **V – VIII** | **8** | **99** | **54** | **45** |  |
| **I – VIII** | **16** | **199** | **103** | **96** |  |

Napomena: U školskoj 2023./2024. godini Školu pohađa **199** učenika, od toga 103 djevojčice i 96 dječaka.

1. *Učenici su raspoređeni u* ***16*** *odjela od čega je 8 odjela razredne nastave sa* ***100*** *učenika, od toga je djevojčice* ***49*** *i* ***51*** *dječaka u nižim razredima i* ***99*** *učenika u višim razredima od čega je* ***54*** *djevojčica i 45**dječaka.*
2. *Prosjek učenika po odjelu od I - IV razreda je 13.*
3. *Prosjek učenika u predmetnoj nastavi je 12..*
4. Učenika putnika imamo **5** od 3 do 5 km, 6 od 6 do 10 km i **0** od 11 km i više.
5. **ORGANIZACIJA SMJENA**

## Organizacija rada i dežurstava

Nastavni rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. U organizaciji rada uzeti su u obzir maksimalno korištenje prostornih uvjeta škole, racionalnost u korištenju dnevnog svjetla, ekonomično korištenje energije za osvjetljenje i grijanje prostorija škole te pedagoški razlozi.

Glede toga, u prvu smjenu uključeni su svi odjeli od I. – VIII. razreda.

* Dakle, u prvu smjenu uključeno je svih 15 odjela i tako smo raspoloživi školski prostor maksimalno iskoristili,
* u drugoj smjeni je raspoloživi školski prostor iskorišten za izbornu nastavu i za izvannastavne aktivnosti.

Prva smjena počinje s radom u 8,00 sati i završava sa 6. satom u 13,10 sati, dok izvannastavne aktivnosti i to športske završavaju najkasnije do 19,30 sati.

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo u prvoj smjeni 5 djelatnika iz reda učitelja i stručnih suradnika, jedan djelatnik tehničke službe na ulaznim vratima. U poslijepodnevnoj smjeni za stanje u Školi brinu se učitelji koji izvode nastavu i tehnička služba.

**3. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 4. 9. 23.  do 22. 12. 23. | IX. | | 21 | 20 | 9 | Prijem prvašića i svečani početak nastavne godine | |
| X. | | 22 | 22 | 9 | Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha, 25. 10. 2023., | |
| XI. | | 21 | 19 | 9 | Svi Sveti, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i **Dan sjećanja žrtvu Vukovara i Škabrnje** | |
| XII. | | 19 | 16 | 12 | Sv. Nikola, Božić, Sv. Stjepan | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | | **83** | **77** | **39** | **Božićni i novogodišnji blagdani**  **od 23. 12. 23. do 5. 1. 24. godine** | |
| **II. polugodište**  od 9. 1. 23.  do 21. 6. 23. | I. | | 22 | 18 | 9 | Nova godina, Sveta tri kralja | |
| II. | | 21 | 16 | 8 |  | |
| III. | | 21 | 19 | 10 | **Proljetni odmor učenika**  **od 28. 3. 24.**  **do 5. 4. 24. godine, Uskrs** | |
| IV. | | 21 | 17 | 9 |
| V. | | 21 | 20 | 10 | Dan obitelji, Dan Škole, Dan Župe i Dan Državnosti RH | |
| VI. | | 20 | 15 | 10 | **Tijelovo**, Svečani ispraćaj osmaša | |
| VII. | | 23 | - | 8 | **Ljetni odmor učenika**  **od 22. 6. 24. do 31. 8. 24. godine** | |
| VIII. | | 20 | - | 11 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | | **124** | **101** | **57** |  | |
| **UKUPNO nastavna godina** | | | **208** | **178** | **95** |  |  |
| **UKUPNO školska godina** | | | **251** | **178** | **114** |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| - 18. 11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja žrtvu Vukovara i  Škabrnje | | | | | |  |  |
| - 25. 12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 26. 12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 1. 1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske  - 31. 3. 2024. Uskrs  - 1. 4. 2024. Uskršnji ponedjeljak | | | | |  |  |  |
| - 1. 5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske  - 30. 5. Dan državnosti Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 30. 5. 2024. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 22. 6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |
| - 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti, Dan pobjede i Dan hrvatskih branitelja -  blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 1. 11. Svi sveti | | | | | |  |  |
| - 6. 1. Sveta tri kralja | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |
| **GRADSKI BLAGDANI** | | | |  |  |  |  |
| - 15. 6. Sv. Vid – Dan Grada Rijeke | | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.

Tijekom školske godine učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor.

**Jesenski odmor za učenike** je 30. i 31. listopada 2023**.**

**Božićni i novogodišnji odmor** učenika počinje od 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2023. godine. Zimski odmor traje od 19. do 23. 2. 2024., **Uskršnji odmor** traje od velikog četvrtka i tjedan nakon Uskršnjeg ponedjeljka, odnosno od 28. ožujka 2024.do 5. travnja 2024. godine.

**Ljetni odmor traje** od 21. lipnja do 31. kolovoza 2024., **osim za učenike koji će biti upućeni na dopunsku nastavu ili polažu razredni ili popravni ispit tijekom lipnja, srpnja i kolovoza.**

**Dopunska rad (*produžna nastava*)za učenike sa jednom ili dvije negativne ocjene održati će se nakon završetka nastavne godine, odnosno nakon roka potrebnog za eventualne žalbe roditelja.**

**Popravni rok za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskoj nastavi u lipnju mjesecu održati će se 22. kolovoza 2024. godine.**

U školskoj godini 2023./2024. petak, 31. svibnja 2024. godine

biti će nenastavni dani.

Kroz nastavnu 2023./2024. godinu planiramo ukupno **209. radnih i 182 nastavna dana.**

Ako Škola ne izvede propisani nastavni plan i program, te propisani broj radnih I nastavnih dana (175), nastavna se godina može produljiti i nakon 21. lipnja 2023. godine temeljem odluke koju donosi Ured državne uprave, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Kalendarom Ministarstva znanosti i obrazovanja planirano je 182 nastavna dana, sedam više od propisana 175 nastavna dana. petak, 31. svibnja 2024. godine (*dan poslije Dana državnosti RH i Tijelova*) su nenastavni dani.

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO**

**RAZREDNIM ODJELIMA (***Redovita nastava***)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNA**  **NASTAVA** | 1. a | 1. b | 2. a | 2. b | 3. a | 3. b | 4. a | 4. b | I – IV |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 1400 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1120 |
| Priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 770 |
| **UKUPNO** | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 595 | 595 | 4970 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | 5. a | 5. b | 6. a | 7. a | 7. b | 7. c | 8. a | 8. b | V – VIII |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1225 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| Engleski jezik | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 840 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1120 |
| Priroda | 52,5 | 52,5 | 70 | / | / | / | / | / | 175 |
| Biologija | / | / | / | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Kemija | / | / | / | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Fizika | / | / | / | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| Geografija | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 525 |
| Tehnička kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| TZK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| Informatika | 70 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | 210 |
| **UKUPNO** | 840 | 840 | 875 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 7105 |

**4.1.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO**

**RAZREDNIM ODJELIMA (***Redovita nastava - ukupno***)**

|  |  |
| --- | --- |
| NASTAVNI  PREDMETI | I – VIII |
|  |  |
| **Hrvatski jezik** | **2625** |
| **Likovna kultura** | **525** |
| **Glazbena kultura** | **525** |
| **Engleski jezik** | **1330** |
| **Matematika** | **2100** |
| **Priroda i društvo** | **560** |
| **Biologija** | **350** |
| **Kemija** | **350** |
| **Fizika** | **350** |
| **Priroda** | **175** |
| **Povijest** | **560** |
| **Geografija** | **525** |
| **Tehnička kultura** | **280** |
| **TZK** | **1330** |
| **Informatika** | **210** |
| **UKUPNO** | **11795** |

1. **1. 1. NACIONALNI ISPITI - VANJSKO VRJEDNOVANJE**

Vanjsko vrjednovanje učenika 4. i 8. – og razreda provest će se ove školske godine u cijeloj Hrvatskoj iz nekoliko nastavnih predmeta u ožujku 2024. godine

**4. 2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Kao i u protekloj, tako i u ovoj školskoj godini, planirani sadržaji prema godišnjem planu i programu uvršteni su u niže navedenu tabelu i podložni su dopunama prema mjesečnom planiranju integrirane nastave odnosno korelacije među predmetima. Radi lakše organizacije izvanučioničke nastave ili terenske nastave, u predmetnoj nastavi planira se tzv. „integrirani dan„ gdje svi odjeli (5., 6., 7. i 8. razred) odlaze sa učiteljima prema dogovoru u realizaciju sadržaja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Sadržaji koji će se ostvariti  izvan učionice | Razred  odjel | Vrijeme  ostvarenja | Ime  izvršitelja |
| 1. | Posjet kinu i kazalištu | 1.a i 1. b | tijekom šk. godine | Željka Božić, Snježana Beletić |
| 2. | Djeca u prometu | 1.a i 1. b | tijekom šk. godine | Željka Božić, Snježana Beletić |
| 3. | Naše naselje | 1.a i 1. b | tijekom šk. godine | Željka Božić, Snježana Beletić |
| 4. | Čistoća okoliša | 1.a i 1. b | tijekom šk. godine | Željka Božić, Snježana Beletić |
| 5. | Posjet pekari | 1.a i 1. b | listopad 2023. | Željka Božić, Snježana Beletić |
| 6. | Pozdrav godišnjim dobima | 1.a i 1. b | tijekom šk. godine | Željka Božić, Snježana Beletić |
| 7. | Platak | 1.a i 1. b | svibanj 2024. | Željka Božić, Snježana Beletić |
| 8. | Poludnevni izlet | 1.a i 1. b | svibanj 2024. | Željka Božić, Snježana Beletić |
| 9. | Posjet dječjem vrtiću | 1.a i 1. b | svibanj 2024. | Željka Božić, Snježana Beletić |
| 10. | Posjet kazalištu, kinu i muzejima | 2.a i 2.b | tijekom godine | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 11. | Djeca u prometu | 2.a i 2.b | tijekom godine | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 12. | Naše naselje | 2.a i 2.b | veljača /ožujak | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 13. | Posjet pekari | 2.a i 2.b | listopad | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 14. | Pozdrav godišnjim dobima | 2.a i 2.b | tijekom godine | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 15. | Čistoća okoliša | 2.a i 2.b | ožujak/travanj | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 16. | Posjet Dječjem vrtiću Rastočine | 2.a i 2.b | travanj/svibanj | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 17. | Dom zdravlja | 2.a i 2.b | siječanj/veljača | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 18. | Posjet vatrogasnoj postaji | 2.a i 2.b | svibanj | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 19. | Posjet Prirodoslovnom muzeju | 2.a i 2.b | tijekom godine | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 20. | Lektira u HKD-u | 2.a i 2.b | tijekom godine | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 21. | Igre na snijegu | 2.a i 2.b | tijekom zime | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 22. | Školski poludnevni izlet | 2.a i 2.b | svibanj/lipanj | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 23. | Rijeka pliva | 2.a i 2.b | tijekom godine | Svetlana Živak i Sanja Rokvić |
| 24. | Park prirode Učka | 3.a i 3.b  4.a i 4.b | Jesen ili proljeće | Učiteljice 3. i 4.razred |
| 25. | Dan uz more | 3.a i 3.b  2.a i 2.b | Jesen ili proljeće | Učiteljice 2. i 3.razred |
| 26. | Pozdrav godišnjim dobima Orijentacija u okolici škole i u prirodi | 3.a i 3.b | Tijekom godine | Z.Rajčić i S.Licul-Torić |
| 27. | Meteorološka stanica Kozala | 3.a i 3.b | Tijekom godine | Z.Rajčić i S.Licul-Torić |
| 28. | Igre na snijegu | RN | Veljača, ožujak | Učiteljice RN |
| 29. | Upoznajem Rijeku – kulturno povijesni spomenici | 3.a i 3.b  2.a i 2.b | proljeće | Učiteljice 3. i 2.razreda |
| 30. | Vodocrpilište Zvir | 3.a i 3.b | proljeće | Z.Rajčić i S.Licul-Torić |
| 31. | Bara Mistraž | RN | Proljeće | Učiteljice RN |
| 32. | Jednodnevni izlet ili Škola u prirodi | 3. i 4.razredi | proljeće | Učiteljice 3. i 4. razreda |
| 33. | Pomorsko i povijesni muzej Hrvatskog primorja (Čudotvornica - radionica) | 4.a i 4.b | Tijekom godine | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 34. | PP Učka | 4.a i 4.b | Tijekom godine | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 35. | Okolica škole – životni uvjeti | 4.a i 4.b | ožujak | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 36. | Palača šećerane – radionica glagoljice i tiskarski stroj | 4.a i 4.b | listopad - prosinac | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 37. | Meteorološka postaja Rijeka | 4.a i 4.b | Tijekom godine | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 38. | Mistraž bara | 4.a i 4.b | Tijekom godine | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 39. | Kino i kazališta | 4.a i 4.b | Tijekom godine | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 40. | Muzeji | 4.a i 4.b | Tijekom godine | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 41. | GKL Rijeka | 4.a i 4.b | Tijekom godine | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 42. | Reciklažno dvorište –Škurinjska draga | 4.a i 4.b | veljača, ožujak | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 43. | Igre na snijegu | 4.a i 4.b | zimski mjeseci | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 44. | Zagreb | 4.a i 4.b | travanj - lipanj | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 45. | Škola u prirodi – Hrvatsko zagorje ili Stara Sušica | 4.a i 4.b | svibanj, lipanj | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 46. | Rijeka pliva | 4.a i 4.b | Tijekom godine | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 47. | Muzej moderne i suvremene umjetnosti – Priča o Benčiću | 4.a i 4.b | Tijekom godine | Ivanka Vrban i Tanja Dukić |
| 48. | Kviz Jezikoljubac | 5. -8. razred | rujan | Maja Jakovac i Mirela Tonković Brkljača |
| 49. | Škola u kinu | 7.r / 8.r | Tijekom školske godine | Mirela Tonković Brkljača, Maja Jakovac (u pratnji) |
| 50. | Šetnja riječkim ulicama s talijanskim imenima | 7.r / 8.r | Tijekom  školske godine | Mirela Tonković Brkljača, Maja Jakovac (u pratnji) |
| 51. | Posjet HNK Ivana pl. Zajca | 5. i 6. razred | tijekom nastavne godine | Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović, Barbara Brnelić, Ena Turk Milošević i učitelj(i) u pratnji |
| 52. | Posjet PPMHP | 5. r | tijekom nastavne godine | Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji |
| 53. | Posjet crkvi Marije Pomoćnice | 5. r | svibanj / lipanj | Danijela Host i učitelj(i) u pratnji |
| 54. | Lektira u HKD-U  (Ako postoji ponuda.) | 5. - 8. razred | tijekom nastavne godine | Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, Nevenka Ilić, Majda Pajnić Barišić i učitelj(i) u pratnji |
| 55. | Primorski travnjak | 5. r | tijekom nastavne godine | Zdravko Scheibl i učitelj(i) u pratnji |
| 56. | Mletačka Istra i Veli Jože  V. Nazora (Motovun) | 6. r | svibanj | Danijela Tečić-Mateševac,  Svjetlana Kraljić, Teddy Delač, Nevenka Ilić, Barbara Brnelić, Magdalena Tomić-Mijatović, Majda Pajnić Barišić, |
| 57. | Posjet Islamskome centru u Rijeci | 6. i 8. razred | tijekom nastavne godine | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović, Danijela Tečić-Mateševac i učitelj(i) u pratnji |
| 58. | Srednjovjekovna kulturno-povijesna baština otoka Krka | 6. r | ožujak | Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac, Nevenka Ilić, Branimir Arbanas, Tatjana Javorski Jurić, Danijela Host, Barbara Brnelić, Magdalena Tomić-Mijatović, Majda Pajnić Barišić |
| 59. | Posjet jednoj od redovničkih zajednica | 6. r | tijekom nastavne godine | Danijela Host, Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji |
| 60. | Posjet crkvi Marije Pomoćnice | 6. r | svibanj / lipanj | Danijela Host i učitelj(i) u pratnji |
| 61. | Posjet Astronomskom centru | 6. r | listopad | Branimir Arbanas, Bojana Bastašić i učitelj(i) u pratnji |
| 62. | Posjet židovskoj sinagogi | 7. r | tijekom nastavne godine | Danijela Host, Nevenka Ilić, Magdalena Tomić-Mijatović i učitelj(i) u pratnji |
| 63. | Riječka industrijska baština | 7. r | tijekom nastavne godine | Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac, Nevenka Ilić, Barbara Brnelić, Branimir Arbanas i učitelj(i) u pratnji |
| 64. | Posjet Muzeju Farmacije | 7. r | tijekom nastavne godine | Zdravko Scheibl i učitelj(i) u pratnji |
| 65. | Prirodoslovni muzej | 8. r | tijekom nastavne godine | Zdravko Scheibl, Branimir Arbanas i/ili učitelj u pratnji |
| 66. | Zagrebu – posjet Hrvatskom saboru, HRT-u, muzeju, koncertu ili kazališnoj predstavi | 8. r | tijekom drugog polugodišta | Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac, Nevenka Ilić, Magdalena Tomić-Mijatović, Branimir Arbanas i učitelj(i) u pratnji |
| 67. | Ekskurzija 8. r. | 8. r | listopad 2023. | Razrednici i učitelj(i) u pratnji |
| 68. | Posjet Memorijalnom centru Lipa pamti | 8. r | tijekom nastavne godine | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac, Magdalena Tomić-Mijatović, Danijela Host i učitelj(i) u pratnji |
| 69. | Vukovar | 8. r | rujan 2023. | Razrednici i učitelj(i) u pratnji |
| 70. | Memorijalni muzej Jasenovac | 8. r | tijekom nastavne godine | Razrednici i učitelj(i) u pratnjii |
| 71. | Posjet vjerskim ustanovama i zajednicama, izložbama, predavanjima, kino i kazališnim predstavama, koncertima, književnim susretima i sličnim događanjima u Rijeci, zavičaju i Republici Hrvatskoj | 5.-8. razredi | tijekom nastavne godine | Predmetni učitelji hrvatskoga jezika, prirode/biologije, povijesti, geografije, likovne kulture, glazbene kulture, vjeronauka… |
| 72. | Sajam knjiga u Puli i drugi lokaliteti u Istri ili Monte Librić | 5.-8. razredi | tijekom nastavne godine | Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, Nevenka Ilić, Magdalena Tomić-Mijatović, Barbara Brnelić, Majda Pajnić Barišić i učitelj(i) u pratnji |
| 73. | Posjet Posjetiteljskom centru kulturne rute “Putovima Frankopana” prema ponuđenim sadržajima za učenike interesnih skupina | 5.-8. razredi | tijekom nastavne godine | Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac, Magdalena Tomić-Mijatović, Nevenka Ilić, Majda Pajnić Barišić i/ili učitelj(i) u pratnji |
| 74. | Škola u kinu, Art kino Croatia | 5.-8. razredi | tijekom nastavne godine | Razrednici, predmetni učitelji, i stručni suradnici |
| 75. | Projekt Šafran | 8. r | tijekom nastavne godine | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić,  Magdalena Tomić-Mijatović, Danijela Host |
| 76. | Projekt Sveti Vid | 5.-8. razredi | tijekom nastavne godine | Danijela Host, Barbara Brnelić i/ili učitelj(i) u pratnji |
| 77. | Školski izlet | 5.-8. razredi | svibanj /  lipanj | Razrednici i učitelj(i) u pratnji |
| 78. | Školski izlet | 1.- 8. razredi | svibanj /  lipanj | Ravnatelj, razrednici i učitelj(i) u pratnji |
| 79. | Posjet sajmu knjiga u Rijeci – Kičma, Vrisak i sličnim događanjima | 5. – 8. razredi | tijekom nastavne godine | Majda Pajnić Barišić, Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji |
| 80. | Posjet Parku Lovora na Kantridi, posjet Poučno planinarskoj stazi „Šuma Striborova“ | 5. – 8. razredi | tijekom nastavne godine | Majda Pajnić Barišić, Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, Nevenka Ilić, Magdalena Tomić-Mijatović i učitelj(i) u pratnji |
| 81. | Posjet Dječjoj kući, Gradskoj knjižnici i ograncima | 5. - 8. razredi | tijekom nastavne godine | Majda Pajnić Barišić, Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, Nevenka Ilić, Magdalena Tomić-Mijatović i učitelj(i) u pratnji |

**4. 2. 1. ŠKOLSKI PROJEKTI**

* **RADIO ŠKURI –** praćenje kalendara važnijih datuma i obljetnica tijekom nastavne godine
* **ŠAFRAN** - Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti.
* **ZELENA ČISTKA -** Sudjelovanje učenika u globalnoj ekološkoj akciji čišćenja okoliša u lokalnoj zajednici
* **RIJEKA PLIVA**– plivanje na bazenu za učenike 2. razreda ( u organizaciji Grada Rijeke – Odjela za školstvo )
* **LJUBAV U POKRETU-** Projekt doprinosi prevenciji nasilja, ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja djece
* **ZDRAV ZA PET** – podizanje javnozdravstvene svijesti kod djece, projekt MUP i MZOIS – a za učenike 8. Razreda
* **RAZRED NAJLJEPŠIH OSMIJEHA -**  motivira za redovitu i pravilnu oralnu higijenu te redovito posjećivanje liječnika dentalne medicine za 3.r
* **ORALNO ZDRAVLJE –** za uč 5. razreda, pregled i predavanje o dentalnoj higijeni (Nastavni Zavod za javno zdravstvo)
* **TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA**-program prevencije ovisnosti u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za 3., 4. ,5., 6. i 7.razrede.
* **ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO –** prevencija ovisnosti, vršnjačkog nasilja i svih oblika rizičnog ponašanja, za učenike 4. i 5. i 6. razrede u organizaciji Grada Rijeke – Odjela za školstvo i Policijske uprave Primorsko – goranske.
* **OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH**  susret sa bivšim učenicima škole – motivacijsko predavanje, kviz znanja, posjet studenata za Odsjeka biotehnologija (pokusi)
* **SvaTKO JE DAROVIT? i ŽELIM ZNATI...-** prepoznavanje jakih strana učenika i pronalaženje načina razvijanja njihovih potencijala, odnosno identifikacija darovitih i maksimizacija potencijala svakog učenika te razvoj kurikuluma, nastavnih materijala i programa za darovitu, talentiranu i visokomotiviranu djecu te edukacija učitelja i roditelja.
* **SUDJELOVANJE NA DJEČJIM GLAZBENIM FESTIVALIMA**
* **ČITAM SEBI, ČITAM TEBI -** ukazati na važnost čitanja kao uvjeta za razvijanje jezične komunikacije
* **ŠKOLSKA SHEMA VOĆA -** za sve učenike naše škole dva puta tjedno.
* **ŠKOLICA ZDRAVE PREHRANE 5.r –** usvajanja pravilnih prehrambenih navika kod djece i očuvanje zdravlja kroz edukaciju učenika i njihovih učitelja; provodi Nzzjz u suradnji sa Odjelom za odgoj i školstvo Grada Rijeke
* .**HUMANITARNE AKCIJE -** stvaranje navika uočavanja i pomoći potrebitima u našoj zajednici.
* **PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE** - upoznavanje učenika sa Srednjoškolskim sustavom obrazovanja, identifikacija interesa i sposobnosti za pojedina zanimanja.
* **Pomoć u učenju i provođenju slobodnog vremena–**za uč od 1. – 8. razreda, rad na učenju i razvoju socijalnih vještina, provođenju slobodnog vremena
* **RINKLUZIJA** - doprinijeti socijalnoj uključenosti i integraciji učenika s teškoćama u redovitim školama i posebnim odgojno-obrazovnim institucijama kojima je osnivač Grad Rijeka putem osiguravanja podrške pomoćnika u nastavi
* **EUROPSKI DAN JEZIKA-** učenici će se upoznati s različitom hranom karakterističnom za pojedine europske zemlje.
* **PROJEKT SVETI VID -** Prigodni projekt humanitarnog karaktera s tematikom sv. Vida.
* **eTwinning međunarodni projekti**

**U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA 6** - Upoznavanje s poznatim svjetskim likovnim umjetnicima i njihovim djelima. Ona će biti poticaj za učenje likovnog jezika. Redefinicija  likovnih elemenata bit će inspiracija za kreativnost i kritičko promišljanje te razvoj učeničkog stvaralačkog potencijala.

**NA PUTU DOBROTE 5** - Cilj projekta je da u blagdanskim  danima nizom aktivnosti promicati vrijednosti dobrote, empatije, pomoći i zajedništva.

**4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

**4.3.1. PLAN IZBORNE NASTAVE RKT VJERONAUKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  programa | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Izvršitelji programa  u školi | Sati | |
| tjedno | god. |
| 1. | Vjeronauk-katolički | 1. a | 10 | Danijela Host | 2 | 70 |
| 2. | Vjeronauk-katolički | 1. b | 9 | Danijela Host | 2 | 70 |
| 3. | Vjeronauk-katolički | 2. ab | 13 | Danijela Host | 2 | 70 |
| 4. | Vjeronauk-katolički | 3. ab | 11 | Danijela Host | 2 | 70 |
| 5. | Vjeronauk-katolički | 4. a | 7 | Danijela Host | 2 | 70 |
| 6. | Vjeronauk-katolički | 4. b | 7 | Danijela Host | 2 | 70 |
| 7. | Vjeronauk-katolički | 5. a | 6 | Danijela Host | 2 | 70 |
| 8. | Vjeronauk-katolički | 5. b | 6 | Danijela Host | 2 | 70 |
| 9. | Vjeronauk-katolički | 6. a | 5 | Danijela Host | 2 | 70 |
| 10. | Vjeronauk-katolički | 7. ac | 8 | Danijela Host | 2 | 70 |
| 11. | Vjeronauk-katolički | 7. b | 6 | Danijela Host | 2 | 70 |
| 12. | Vjeronauk-katolički | 8. ab | 15 | Danijela Host | 2 | 70 |
|  | Ukupno | 12 | 103 |  | 24 | 840 |

**4.3.2. PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE**

**ZA 1. do 4. i 7. i 8. RAZREDI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  programa | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Izvršitelji  programa | Sati | |  |
|  |  |  |  |  | tjedno | god. |
| 1. | Informatika | 1. a | 15 | Jelena Vlahović | 2 | 70 |
| 2. | Informatika | 1. b | 15 | # | 2 | 70 |
| 3. | Informatika | 2. a | 12 | # | 2 | 70 |
| 4. | Informatika | 2. b | 13 | # | 2 | 70 |
| 5. | Informatika | 3. a | 11 | # | 2 | 70 |
| 6. | Informatika | 3. b | 10 | # | 2 | 70 |
| 7. | Informatika | 4. a | 10 | # | 2 | 70 |
| 8. | Informatika | 4. b | 10 | # | 2 | 70 |
| 9. | Informatika | 7. ab | 6 | # | 2 | 70 |
| 10. | Informatika | 7. c | 8 | # | 2 | 70 |
| 11. | Informatika | 8. ab | 12 | # | 2 | 70 |
|  | Ukupno | 11 | 122 | 1 | 22 | 770 |

**4.3.3. PLAN IZBORNE NASTAVE IZ PREDMETA**

**TALIJANSKOG JEZIKA ZA 4., 5., 6.,7. i 8. RAZREDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  programa | Razred  (grupa) | Broj  učenika | Izvršitelji  programa | Sati | | |  |
|  |  |  |  |  | Tjedno | God. |
| 1. | Talijanski jezik | 4. ab  5. ab  6. a  7. ab  8. ab | 18  18  12  18  18 | Mirela Tonković Brkljača | 2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70 |
|  | **Ukupno** | 5 | **84** | **1** | **10** | **350** |

**4.3.4. PLAN IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA**

**ZA NIŽE I VIŠE RAZREDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  Programa | Razred  (grupa) | Broj  Učenika | Izvršitelji  programa | Sati | |  |
|  |  |  |  |  | tjedno | god. |
| 1. | Islamski vjeronauk | 1.-4. | 7 | Meliha  Hasanović | 2 | 70 |
| 2. | Islamski vjeronauk | 5.-8. | 11 | # | 2 | 70 |
|  | **Ukupno** | **2** | **18** | **1** | **4** | **140** |

**4.3.5. ŠKOLSKI KURIKULUM**

Školski kurikulum za sve školske aktivnosti izvan redovne nastave izrađen je na temelju plana učitelja i voditelja svih aktivnosti i javno je objavljen na Web stranici Škole: [www.skurinje-ri.skole.hr](http://www.skurinje-ri.skole.hr), te priložen Godišnjem planu i programu Škole.

* 1. **UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU** (prema Rješenjima Ureda državne uprave)

**PP –** redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga**)**

**RP –** redovni program uz individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga

Nositelji ostvarivanja i broj učenika koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Br.  Uč. | Razred | Nositelj ostvarivanja programa | Mjesto odvijanja |
| 1 | 3. b | Silvija Licul Torić (razrednik), predmetni učitelji, logoped, edukacijski rehabilitator | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |
| 2 | 7.a | Zdravko Scheibl (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 7.b | Nevenka Ilić (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 2 | 7.c | Gabriela Rosandić (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 2 | 8.a | Tatjana Javorski Jurić (razrednica), predmetni učitelji, edukacijski rehabilitator | Škola |

Ukupno **8** učenika ima Rješenje Ureda državne uprave o školovanju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga i/ili edukacijskog rehabilitatora.

Nositelji ostvarivanja i broj učenika koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.**  **uč.** | **Razr.** | **Nositelj ostvarivanja programa** | **Mjesto odvijanja** |
| 1 | 1.b | Snježana Beletić (razrednik), predmetni učitelji, logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 2 | 2.a | Svetlana Živak (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 2.b | Sanja Rokvić (razrednik), predmetni učitelji, logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, |
| 2 | 3.a | Zvjezdana Rajčić(razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 3.b | Silvija Licul Torić (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 2 | 4.b | Tanja Dukić (razrednik), predmetni učitelji, logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 3 | 5.a | Danijela Tečić Mateševac (razrednica) i predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog | Škola, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 2 | 5.b | Ena Turk Milošević, (razrednica) i predmetni učitelji, logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 3 | 6.a | Maja Jakovac, (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 7.a | Zdravko Scheibl (razrednik), predmetni učitelji, logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 2 | 7.b | Nevenka Ilić (razrednik), predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |
| 1 | 6.c | Gabriela Rosandić (razrednica), predmetni učitelji, logoped | Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje |
| 2 | 8.a | Tatjana Javorski Jurić, (raz) predmetni učitelji, logoped | Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje |
| 1 | 8.b | Svjetlana Kraljić (razrednik)  predmetni učitelji,  socijalni pedagog | Škola, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju |

Ukupno **23** učenika ima Rješenje Ureda državne uprave o školovanju po redovnom programu uz individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga

**4.5**. **DOPUNSKA NASTAVA**

**4.5.1. DOPUNSKA NASTAVA I. – VIII. RAZREDA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Razred  (grupa) | Broj učenika | | Broj sati | | Ime učitelja  Izvršitelja |
|  |  | HJ | M | tjedno | god. |  |
| 1. | 1. a | 5 | 5 | 1/1 | 37 | Željka Božić |
| 2. | 1. b | 3 | 3 | 1/1 | 37 | Snježana Beletić |
| 3. | 2. a | 3 | 3 | 1/1 | 37 | Svetlana Živak |
| 4. | 2. b | 3 | 3 | 1/1 | 37 | Sanja Rokvić |
| 5. | 3. a | 4 | 4 | 1/1 | 37 | Zvjezdana Rajčić |
| 6. | 3. b | 3 | 3 | 1/1 | 37 | Silvija LiculTorić |
| 7. | 4. a | 1 | 2 | 1/1 | 37 | Ivanka Vrban |
| 8. | 4. b | 2 | 3 | 1/1 | 37 | Tanja Dukić |
| 9. | 5. ab | EJ | 10 | 1 | 37 | Ena Turk Milošević |
| 10. | 6.a | EJ | 8 | 1 | 37 | Maja Jakovac |
| 11. | 5. ab i 7. ab | HJ | 10 | 1 | 37 | Danijela Tečić-Mateševac |
| 12. | 6., 7. c i 8. ab | HJ | 15 | 1 | 37 | Svjetlana Kraljić |
| 13. | 5. i 7. | POV | 8 | 1 | 37 | Nevenka Ilić |
| 14. | 5. ab, 6. a , 7.c | MAT | 12 | 2 | 74 | Gabriela Rosandić |
| 15. | 7. ab, 8. ab | MAT | 16 | 2 | 74 | Tatjana Javorski Jurić |
| 16. | 1. – 4. | HJ i PiD | 5 | 6 | 216 | Lara Čakarić |

Napomena: Broj učenika dopunske nastave može varirati prema potrebi

**4.6*.* DODATNA NASTAVA (rad s potencijalno darovitim učenicima)**

U rad s darovitom djecom uključeno je 12 učitelja sa ukupno 104 učenika iz 6 nastavnih predmeta kako je navedeno u tablici koja slijedi sa fondom sati koji je naveden i u Rješenjima o tjednom zaduženju učitelja. Iako je dodatna nastava organizirana po pravilniku o tjednoj normi učitelja, često se događa da učitelji nadarenoj djeci posvećuju i više nastavnih sati nego što su zaduženi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Naziv  Programa | Br. učenika | Ime i prezime  učitelja-izvršitelja | God. broj  sati |
| 1.ab | HJ | 6 | Željka Božić | 37 |
| 1.ab | MAT | 6 | Snježana Beletić | 37 |
| 2. ab | HJ | 4 | Svetlana Živak | 37 |
| 2.ab | MAT | 5 | Sanja Rokvić | 37 |
| 3.ab | HJ | 5 | Silvija Licul-Torić | 37 |
| 3.ab | MAT | 6 | Zvjezdana Rajčić | 37 |
| 4.ab | MAT | 5 | Ivanka Vrban | 37 |
| 5. ab | MAT | 4 | Gabriela Rosandić | 37 |
| 6. a | MAT | 3 | Gabriela Rosandić | 37 |
| 8. ab | POV | 8 | Nevenka Ilić | 37 |
| 8. ab | GEO | 4 | Branimir Arbanas | 37 |
| 1. ab | MAT | 2 | Tatjana Javorski Jurić | 37 |
| 1. ab | MAT | 5 | Tatjana Javorski Jurić | 37 |
| 8. ab | HJ | 3 | Svjetlana Kraljić | 37 |

**4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH**

**DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA**

* + 1. **ORGANIZACIJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | Tjedno | Godišnje |
| 1. | KUD | 1-8 | Magdalena Tomić Mijatović | 2 | 74 |
| 2. | ŠŠK | 1-8 | Teddy Delač | 2 | 74 |
| 3. | CK | 1-8 | Nevenka Ilić | 2 | 74 |
| 4. | U.Z. ŠKURINJKO | 1-8 | Barbara Brnelić | 2 | 74 |

**4.7.2. KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Naziv aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Recitatori | 5-8 | Danijela Tečić -Mateševac | 1 | 37 |
| 2. | Likovna grupa i keramičari | 5 - 8 | Barbara Brnelić | 3 | 111 |
| 3. | Ritmika | 1-4 | Ivanka Vrban | 2 | 74 |
| 4. | Domaćinstvo | 1-4 | Silvija Licul Torić | 1 | 37 |
| 5. | Literarna  Družina | 5-8 | Svjetlana  Kraljić | 1 | 37 |
| 6. | Bajkoljupci | 1-4 | Snježana Beletić | 1 | 37 |
| 7. | Mali enigmatičari | 1-4 | Svetlana Živak | 1 | 37 |
| 8. | Pjevački zbor | 1-8 | Magdalena Tomić Mijatović | 2 | 74 |
| 9. | Likovna | 1-4 | Željka Božić | 1 | 37 |
| 10. | Mladi znanstvenici | 1 -4 | Sanja Rokvić | 1 | 37 |
| 11. | Čakavčići | 1. – 4. | Tanja Dukić | 1 | 37 |

**4.7.3. SPORTSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | tjedno | Godišnje |
| 1. | Odbojka | 1.– 4. | Anđelka Savić, vanjski | 2 | 74 |
| 2. | Odbojka | 5. – 8. | Anđelka Savić, vanjski | 4 | 148 |
| 3. | Nogomet (ml.) | 1. – 4. | Neven Fabijanić,  vanjski | 4 | 148 |
| 4. | Nogomet (st.) | 5. - 8. | Teddy Delač | 2 | 74 |
| 5. | Košarka | 5. - 8. | Teddy Delač | 2 | 74 |

**4.7.4. OSTALE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Naziv  aktivnosti | Razred | Učitelj-  Voditelj | Planirano  Sati | |
|  |  |  |  | tjedno | Godišnje |
| 1. | Ekološka s.  MČČO | 1-4 | Zvjezdana Rajčić | 1 | 37 |
| 3. | Knjižničari | 5-8 | Majda Pajnić Barišić | 1 | 37 |

**4.7.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | NOSITELJI REALIZACIJE | VRIJEME |
| **1.** Posebna skrb o učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama (prikupljanje podataka od liječnika, obrada u HZZ i medicini rada) | razrednik,  školski liječnik,  psiholog, HZZ | Tijekom godine |
| 1. Organiziranje predavanja/radionica za učenike 8.razreda sa ciljem   boljeg informiranja pri odabiru  zanimanja   * upitnici samoprocjene sposobnosti i interesa * određivanje područja interesa * srednjoškolski sustav u RH * mreža škola u PGŽ * E upisi | psiholog, | Tijekom školske godine |
| 1. Individualno savjetovanje za zainteresirane učenike i njihove roditelje | psiholog,  HZZ | Tijekom školske godine |
| 1. Organiziranje roditeljskog   sastanka 8.razreda u  svrhu potpunih obavijesti o  postojećim ponuđenim  programima i čimbenicima  izbora, rokovi upisa | razrednik  psiholog | 5. mj. |
| **5.** Predstavljane srednjih škola (dolaskom u Školu, individualnim odlascima učenika s roditeljima na Dane otvorenih vrata, putem brošura, letaka, plakata, digitalnim alatima) | Psiholog  razrednik  stručni suradnici SS i ravnatelji | Ožujak, travanj svibanj |

**4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Od ukupnog broja učenika u Školi (199), njih oko 120 uključeno je u izvanškolske aktivnosti raspoređene u sljedeća područja kao što su: atletika karate, judo, kickboxing, teakvando, nogomet, rukomet, gimnastika, plivanje, vaterpolo, košarka, tenis, sinkronizirano plivanje, veslanje skokovi u vodu, odbojka, ples, origami, likovne radionice,vatrogasna mladež, folklor, vijeće mladih glazbene škole i škole stranih jezika.

**5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | RED.  BR. | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| IX.-VI. | 1. | Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine: realizira se kroz organiziranje radnih akcija, uređenja škole i školskog okoliša s ciljem navikavanja učenika da stalno brinu o čistoći i održavanju osobne higijene, da aktivno sudjeluju u akcijama čišćenja i uređenja okoliša, te se brinu i njeguju ukrasne biljke oko škole. | učenici, razrednici, likovna družina, MČČO, učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti |
|  | 2. | Suradnja s roditeljima realizira se kroz održavanje roditeljskih sastanaka po razrednim odjelima (predavanja razrednika i vanjskih suradnika), organizacija susreta Vijeća roditelja, individualne susrete roditelja s učiteljima. Uspjeh svakog djeteta je uspjeh svakog roditelja. | ravnatelj, razrednici, članovi str. razvojne i sl. svi učitelji |
|  | 3. | Suradnja s MO Škurinjska draga. Aktivnosti se realiziraju kroz suradnju KUD-a i ŠŠK-a. | voditelji društva, učenici, učenici, ravnatelj |
|  | 4. | Upoznavanje kulturnih vrijednosti u društvenoj sredini (kino, kazalište, muzej i galerije), realizira se kroz prisustvovanje kazalištima i kino predstavama u školi i gradu, te kroz posjete galerijama i muzejima. | voditelji društva, razrednici, učenici. Psiholog |

**PLAN RADA KUD-a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NADNEVAK** | **NAZIV** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **NAČIN REALIZACIJE** |
| 4. rujna 2023. | Svečani početak nove nastavne i školske godine- intoniranje himne- pozdravna riječ ravnatelja  **PRIJEM PRVAŠIĆA** | Škola  Nositelji: Sanja Rokvić  Magdalena Tomić- Mijatović, Ivanka Vrban, Svetlana Živak, Jelena Vlahović, Tedy Delač, Tomislav Majetić | Intoniranje himne i pozdravni govor ravnatelja škole  Svečani prijem učenika 1. razreda |
| 8. rujna 2023. | **OLIMPIJSKI DAN**  Hrvatski olimpijski dan- međurazredna natjecanja u pikadu na satovima TZK  **Misa za učenike i djelatnike uz početak nastavne i vjeronaučne godine** | ŠKOLA  Nositelj aktivnosti: Teddy Delač  Svjetlana Kraljić  Škola i Župa | U okviru razrednih odjela    radioemisija posvećena Hrvatskom olimpijskom danu  Misa u župi |
| rujan 2023. | **Europski dan jezika** | Maja Jakovac i Mirela Tonković Brkljača  ŠKOLA | Radioemisija i izrada panoa  razredni odjeli |
| 5. listopada 2023. | **SVJETSKI DAN UČITELJA** | Svjetlana Kraljić i Majda Pajnić Barišić  ŠKOLA | Radioemisija  razredni odjeli |
| listopad 2023. | **SVJETSKI DAN KRAVATE** | Svjetlana Kraljić i Majda Pajnić Barišić  ŠKOLA | Radioemisija  razredni odjeli |
| listopad 2023. | **DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE I DAN KRUHA** | **Družine KUD-a**: Magdalena Tomić-Mijatović, Barbara Brnelić, Svjetlana Kraljić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Majda Pajnić Barišić  Razredna nastava: Zvjezdana Rajčić, Snježana Beletić, Tanja Dukić, Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić, Svetlana Živak, Danijela Host  Tedy Delač, Jelena Vlahović  Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović | Priredba i izložba učeničkih krušnih radova u holu škole  Prigodno uređenje hola škole i panoa  Radioemisija |
| listopad 2023.  tijekom godine | **MJESEC HRVATSKE KNJIGE**  **Projekt “Čitaj mi”** | Majda Pajnić Barišić  Svjetlana Kraljić i Pajnić Barišić  Svjetlana Kraljić i Pajnić Barišić  (Literarna skupina i Mladi knjižnjičari) | Posjet knjižnicama  Radioemisija  radionice |
| 18. 11. 2023. | **DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE** | S. Kraljić, Nevenka Ilić, M. Tomić-Mijatović  ŠKOLA | Radioemisija  razredni odjeli |
| 6. prosinca 2023. | **Sveti Nikola** | niži razredi (Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Zvjezdana Rajčić, Tanja Dukić, Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić, Svetlana Živak, Danijela Host, učiteljice iz produženog boravka)  Danijela Host, Magdalena Tomić-Mijatović | Prigodni programi u okviru razrednog odjela  radioemisija |
| prosinac 2023. | **BOŽIĆNI KONCERT** | **Sve družine KUD-a**: Danijela Tečić-Mateševac, Magdalena Tomić-Mijatović, Majda Pajnić Barišić, Barbara Brnelić, Svjetlana Kraljić, Tedy Delač, Jelena Vlahović,  Zvjezdana Rajčić, Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Tanja Dukić, Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić, Svetlana Živak, Danijela Host  učiteljice iz produženog boravka  Svjetlana Kraljić, M. Tomić-Mijatović | PRIREDBA i HUMANITARNA PRODAJNA IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA    Božićna čestitka – radio emisija |
| 14.1.2024. | **DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE** | Svjetlana Kraljić | Radioemisija |
| 27. siječnja 2024. | **PROJEKT ŠAFRAN**  **Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta i sprječavanje zločina protiv čovječnosti – svečani program na Židovskome groblju u Rijeci u suradnji sa Židovskom zajednicom Rijeka** | Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović | Radioemisija i prigodni program na Židovskome groblju u Rijeci |
| veljača 2024. | **DANI KARNEVALA** | Razredna nastava (Tanja Dukić, Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Zvjezdana Rajčić, Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić, Svetlana Živak, učiteljice produženog boravka) | Ples u razrednom odjelu ili dvorani. Svečana maškarana povorka u školskome dvorištu |
| 14. veljače 2024. | **VALENTINOVO** | ŠKOLA  Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović | Obilježavanje u sklopu razrednih odjela  Radioemisija |
| 24. veljače 2024. | **DAN RUŽIČASTIH MAJICA** | ŠKOLA  Svjetlana Kraljić | radioemisija |
| Tijekom školske godine | **POSJET IZLOŽBAMA, KAZALIŠTU, KINO PROJEKCIJAMA** | ŠKOLA |  |
| Tijekom školske godine | **RADIOEMISIJE** | Učitelji razredne i predmetne nastave | radioemisije |
| 8. svibnja 2024. | Majčin dan | ŠKOLA  Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović | Razredni odjeli  radioemisija |
| svibanj 2024.  svibanj 2024. | **Proslava Dana obitelji, Dana škole, dana župe i dana državnosti – priredba**  **Misa za učenike i djelatnike uz kraj nastavne i vjeronaučne godine i uz Dan Župe** | ŠKOLA  Crkva i Škola  Svjetlana Kraljić i Magdalena Tomić-Mijatović | Misa u župi  radioemisija |
| lipanj 2024. | **Ispraćaj učenika četvrtoga razreda** | Učenici 4. razreda  Nositelji: Tanja Dukić i Ivanka Vrban | Priredba u razrednom odjelu |
| srpanj 2024. | **Ispraćaj učenika osmoga razreda** | Učenici 8. razreda  Nositelji: Tatjana Javorski Jurić i Svjetlana Kraljić  Magdalena Tomić-Mijatović, Jelena Vlahović, Tomislav Majetić, Tedy Delač | Priredba u holu škole |

1. **1. PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE**

# RUJAN

* Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
* Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
* Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
* Planiranje rada i aktivnosti
* Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
* Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

# LISTOPAD

* Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
* Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
* Predavanje sa temom ˝Profesionalna orijentacija˝ i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
* Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovalište s roditeljima i djecom
* Sistematski pregled učenika osmih razreda
* Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
* Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
* Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda ( YP – core upitnik)

# STUDENI

* Sistematski pregled učenika osmih razreda
* Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
* Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
* Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda ( YP – core upitnik)
* Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu˝Prvašić u kući˝
* Cijepljenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

**SIJEČANJ**

* Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
* Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
* Sistematski pregledi učenika petih razreda
* Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
* Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
* Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika petih razreda ( YP – core upitnik)
* Pregledi za školska sportska natjecanja
* Cijepljenje učenika petih i šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

**VELJAČA**

* Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
* Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
* Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
* Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika prvih razreda srednje škole ( YP – core upitnik)

**OŽUJAK**

* Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
* Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
* Zdravstveni odgoj s temom ˝Skrivene kalorije ˝učenicima trećih razreda
* Sistematski pregledi upisnika u prvi razred

Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

**TRAVANJ**

* Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
* Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
* Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
* Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
* Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

**SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ**

* Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
* Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
* Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

**TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:**

* Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
* Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
* Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
* Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
* Zdravstveni odgoj
* Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
* Namjenski pregledi:
  + Izdavanje liječničkih svjedodžbi
  + Pregled za učeničke domove
  + Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
  + Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

**6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**6. 1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Redovna i izborna nastava | Razred. | Dopunska | Dodatna | Izvannast. aktivnosti i naziv | Posebni poslovi | Ostali poslovi | Ukupno | Prekovremeni rad | Umanjenje tjedne obv. | Godišnje zaduženje |
| 1. | Željka Božić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, lik. | - | 19 | 40 | - | - | 2104 |
| 2. | Snježana Beletić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, bajko. | 1 žsv | 19 | 40 | 1 | - | 2104 |
| 3. | Svetlana Živak | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, mali enigm. | - | 19 | 40 | - | - | 2104 |
| 4. | Sanja Rokvić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, ml. znanst.. | - | 19 | 40 | - | - | 2104 |
| 5. | Zvjezdana Rajčić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, Mčo. | - | 19 | 40 | - | - | 2104 |
| 6. | Silvija Licul Torić | 16 | 2 | 1 | 1 | 1, dom | - | 19 | 40 | - | - | 2104 |
| 7. | Ivanka Vrban | 15 | 2 | 1 | 1 | 2. ritm. | - | 19 | 40 | - | - | 2104 |
| 8. | Tanja Dukić | 14 | 2 | 1 | 1 | - | - | 19 | 40 | - | - 3 | 2104 |
| 9. | Svjetlana Kraljić | 17 | 2 | 1 | 1 | 1, lit. | - | 18 | 40 | - | - | 2104 |
| 10. | Danijela Tečić-Mateševac | 18 | 2 | 1 | - | 1, rec. | - | 18 | 40 | - | - | 2326+90 |
| 11. | Barbara Brnelić | 8 | - | - | - | 1, ker. | 2 zad | 8 | 20 | - | - | 1364 |
| 12. | Magdalena Tomić Mijatović | 12 | - | - | - | 2+2+  2, Kud | - | 15 | 33 | - | - | 1845 |
| 13. | Maja Jakovac | 20 | 2 | 1 | - | - | - | 17 | 40 | - | - | 2104 |
| 14. | Ena Turk Milošević Milošević | 20 | 2 | 1 | - | - | - | 17 | 40 | - | - | 2104 |
| 15. | Nevenka Ilić | 16 | 2 | 1 | 1 | 2, Ck | 2 pko | 16 | 40 | - | - | 2104 |
| 16. | Branimir Arbanas | 15 | - | - | 1 | 2 Šah | - | 12 | 30 | - | - | 1734 |
| 17. | Zdravko Scheibl | 20 | 2 |  | 1 | - | 1 žsv | 16 | 40 | - | - | 2104 |
| 18. | Tatjana Javorski Jurić | 16 | 2 | 2 | 2 | - | - | 18 | 40 | - | - | 2104 |
| 19. | Gabriela Rosandić | 16 | 2 | 2 | 2 | - | - | 18 | 40 | - | - | 2104 |
| 20. | Martina Štefanac | 10 | - | - | - | - | 1. sat | 6 | 15+2 | - | 2 | 1253 |
| 21. | Tomislav Majetić | 16 | - | - | - | -web 2  -prom. 1 | pzr 2  adm1 | 18 | 40 | - | - | 2104+75 |
| 22. | Jelena Vlahović | 20 | - | - | - | Foto - 1 | adm - 3 | 16 | 40 |  |  | 2104 |
| 23. | Teddy Delač | 18 | - | - | - | Nog, koš - 6 | - | 16 | 40 | - | - | 2104 |
| 24. | Bojana Bastašić | 4 | - | - | - | MČO |  | 3 | 7 | - | - | 883 |
| 25. | Danijela Host | 24 | - | - | - | - | - | 16 | 40 | - | - | 2104 |
| 26. | Meliha Hasanović | 4 | - | - | 2 | vjer. natjec. | - | 4 | 10 | - | - | 994 |
| 27. | Mirela Tonković Brkljača | 10 | - | - | 2 | - | - | 8 | 20 | - | - | 1327 |

**Napomena:** Prof. Bastašić je zadužena se sa 7 sati u našoj Školi i ostatkom sati u OŠ Brajda Rijeka. Prof. Arbanas zadužuje se sa 30 sati, ostalo radi u OŠ Skrad, Prof. Glazbene kulture Magdalena Tomić Mijatović zadužuje se sa 33 sata i nadopunjuje normu u Srednjoj školi. Martina Štefanac, prof. zadužena je u našoj školi 15/40, a drugi dio radnog vremena 25/40 sati radi u OŠ Čavle. Vjeroučiteljica Hasanović radi na još 6 OŠ što ukupno čini punu normu. Učiteljica Barbara Brnelić pola radnoga vremena radi kod nas, a pola u OŠ Jelenje-Dražice.

Učiteljica Snježana Beletić i učitelj Zdravko Scheibl su županijski voditelji Aktiva Razredne nastave, odnosno Biologije.

U školi imamo tri učiteljica RN sa zvanjem mentora: Željka Božić, dipl. uč., Sanja Rokvić, uč. i Silvija Licul Torić, dipl. uč. i dvije učiteljice sa zvanjem savjetnice Tanja Dukić, dipl. uč., i Snježana Beletić, dipl. uč. U predmetnoj nastavi sa zvanjem mentora je Zdravko Scheibl, prof. Kem. i Bio i Svjetlana Kraljić, prof. HJ.

**6. 2. TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA** – **PSIHOLOGINJE I**

**KNJIŽNIČARKE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | **Neposredan rad** | **Ostali poslovi** | Posebni poslovi | Ukupno tjedno | Godišnje zaduženje |
| 1. | Dunja Jakopanec | 25 | 15 | - | 40 | 2104 |
| 2. | Majda Pajnić Barišić | 25 | 15 | - | 40 | 2104 |

**6. 3. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJICA U PRODUŽENOM BORAVKU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | **Neposredan rad** | **Ostali poslovi** | Posebni poslovi | Ukupno tjedno | Godišnje zaduženje |
| 1. | Mirela Majdandžić Vrkić | 25 | 15 | - | 40 | 2104 |
| 2. | Suzana Stipić Kačić | 25 | 15 | - | 40 | 2104 |

**6. 4. TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA ZA RAD SA NACIONALNOM MANJINOM ROMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Neposredan rad | Ostali poslovi | Posebni poslovi | Ukupno | Godiš. zaduž. |
| 1. | Sonolina Berisha | 25 | 15 | - | 40 | 1824 |
| 2. | Lara Čakarić | 6 | 7 | - | 13 | 1105 |

1. **PLAN RADA INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**7.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | | ***SADRŽAJ RADA*** | **REALIZACIJA** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | |
| 1. | | Organizacija i planiranje na početku šk. godine - dogovor o rasporedu, izvannastavnim aktivnostima, dežurstvima | rujan 2023. | svi učitelji razredne nastave | |
| 2. | | Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana za mlađe razrede | 8. rujna 2023. | učitelji razredne nastave u suradnji s prof. TZK Teddijem Delačem | |
| 3. | | Uključivanje učenika u kazališne i kino predstave | tijekom šk. godine | učitelji razredne nastave | |
| 4. | | Prilagođeni programi za učenike s teškoćama (praćenje i ocjenjivanje) | rujan 2023. | učitelji razredne nastave i stručna služba | |
| 5. | | Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove prirode (Dani kruha-Dani zahvale) | listopad 2023. | učitelji razredne nastave, učenici, roditelji, vjeroučitelji | |
| 6. | | Koordinacija s izdavačkim kućama – predstavljanje udžbeničkih kompleta razredne nastave | tijekom šk. godine | učitelji razredne nastave | |
| 7. | | Posjet vrtiću „Rastočine“ uz prigodan program | tijekom školske godine | učitelji razredne nastave i skupine | |
| 8. | | Maškare u školi, maškarana povorka po Škurinju | veljača 2023. | učitelji razredne nastave | |
| 9. | | Nabavka novih nastavnih sredstava | tijekom godine | učiteljice RN | |
| 10. | | Praćenje metodičko – pedagoške literature | tijekom šk. godine | učitelji razredne nastave | |
| 11. | | Dogovor i organizacija planiranih izleta i zajedničkih izvanučioničkih sadržaja | tijekom šk. godine | učitelji razredne nastave | |
| 12. | | Stručno usavršavanje učitelja razredne nastave s temom iz neposrednog rada u razredu | tijekom šk. godine | Ema e- skole, AZOO | |
| 13. | Primjeri dobre prakse | | tijekom šk. godine | Učitelji razredne nastave |  |
| 14. | Organizacija I provedba radio emisija  (povodom važnih događaja, natjecanja...) | | Tijekom šk. godine | Učitelji razredne nastave, vjeroučiteljica D.Host I prof. Glazbene kulture M. Tomić Mijatović |  |

Voditelj Aktiva razredne nastave:

Zvjezdana Rajčić, učiteljica RN

7. 2. PLAN RADA STRUČNOGA AKTIVA

HRVATSKOGA JEZIKA, POVIJESTI, GEOGRAFIJE I VJERONAUKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RED.  BR. | SADRŽAJ RADA | VRIJEME | IZVRŠITELJI |
| 1. | organizacija i planiranje na početku šk. g.  (redovna nastava, izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, školski kurikul, novi udžbenici, priručnici, kazališna pretplata, časopisi, lektirni naslovi, korelacija, integracija, rasterećenje…) | rujan | Učitelji Aktiva  Hrvatski jezik: Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić  Povijest: Nevenka Ilić  Geografija: Branimir Arbanas  Vjeronauk: Danijela Host, Meliha Hasanović |
| 2. | izrada IK-a za učenike s teškoćama u razvoju | rujan |  |
| 3. | dopunska i dodatna nastava | tijekom nastavne godine |  |
| 4. | Izrada Kurikuluma i uključivanje MPT u sadržaje svih nastavnih predmeta | # |  |
| 5. | suradnja i aktivan rad s KUD-om Škole te suradnja s ostalim stručnim aktivima Škole | # |  |
| 6. | jezični odgoj i obrazovanje učenika u redovnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima | # |  |
| 7. | mijene u leksiku hrvatskoga jezika | # |  |
| 8. | aktualizacija u nastavi | # |  |
| 9. | zavičajna baština kao sadržaj rada u redovnoj, izvanučioničkoj nastavi | # |  |
| 10. | značajne obljetnice hrvatskih pisaca i drugih značajnih osoba, značajni datumi iz hrvatske prošlosti, praćenje kalendara događanja i važnih datuma– radioemisije, panoi, tematski satovi… | # |  |
| 11. | uključivanje u različite literarne natječaje i sudjelovanja na natjecanjima | # |  |
| 12. | Škola u kinu | # |  |
| 13. | Mjesec hrvatske knjige, Mjesec dječje knjige  Dani hrvatskoga jezika | # |  |
| 14. | Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, geografije, povijesti i vjeronauka | # |  |
| 15. | izleti za najuspješnije učenike  (Sajam knjiga u Puli) | # |  |
| 16. | stručno usavršavanje i praćenje stručne literature | # |  |
| 17. | pružanje stručno-pedagoške, metodičke i druge pomoći pripravnicima | # |  |
| 18. | praćenje i vrednovanje napredovanje pripravnika u ostvarivanju programa pripravničkoga staža | # |  |
| 19. | provođenje kurikularne reforme Škola za život | # |  |

**INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA, POVIJESTI, GEOGRAFIJE i VJERONAUKA**

* pratiti i sudjelovati na organiziranim stručnim skupovima za učitelje Hrvatskoga jezika, Povijesti, Geografije i Vjeronauka na području Grada, Županije i, ukoliko bude moguće, Republike
* sudjelovati u radu stručnih usavršavanja organiziranih u Školi
* sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
* sudjelovati u radu Županijskoga stručnoga vijeća
* pratiti dostupnu novu stručnu literaturu
* pratiti medije
* posjećivati razne manifestacije
* pratiti mrežne stranice (MZOS, AZOO i stranice vezane uz struku)

Učitelji Hrvatskoga jezika, Povijesti, Geografije i Vjeronauka:

Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić, Nevenka Ilić, Branimir Arbanas, Danijela Host i Meliha Hasanović

**7.2.1. PLAN RADA STRUČNOGA AKTIVA UČITELJA GLAZBENE, LIKOVNE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJI RADA** | **NOSITELJI** |
| Rujan  Listopad | -formiranje izvannastavnih aktivnosti (svi članovi)  -praćenje školskih i kulturnih priredaba i sudjelovanje na njima (svi članovi)  -obilježavanje Hrvatskog olimpijskog i europskog dan prigodnim panoom i sportskim aktivnostima  Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha – priredba u holu škole izložba likovnih i krušnih radova  Slanje likovnih radova učenika na likovne natječaje | Teddy Delač  Magdalena Tomić-Mijatović  Barbara Brnelić i Tedy Delač  Teddy Delač    Magdalena Tomić-Mijatović  Barbara Brnelić i Tedy Delač  Barbara Brnelić |
| Studeni | Božićni repertoar pjesama  Slanje likovnih radova učenika na likovne natječaje  prigodno uređenje škole  Školsko županijsko natjecanje u krosu  Školsko županijsko natjecanje u plivanju | M. Tomić-Mijatović  Barbara Brnelić  Teddy Delač |
| Prosinac | Božićna priredba u dvorani škole  Slanje likovnih radova učenika na likovne natječaje | M. Tomić-Mijatović, Barbara Brnelić i Tedy Delač  Barbara Brnelić |
| Siječanj  Veljača | -organizacija gradskih i županijskih natjecanja i sudjelovanja u njima (Odbojka Ž/Futsal M)  -ritam u nastavi glazbene, likovne i tjelesne kulture  -unaprjeđivanje zdravstvenih i higijenskih navika  Slanje likovnih radova učenika na likovne natječaje | Teddy Delač  M. Tomić-Mijatović  Barbara Brnelić  Teddy Delač  Barbara Brnelić |
| Ožujak  Travanj | -proljetno estetsko uređenje školskih panoa  Slanje likovnih radova učenika na likovne natječaje  -Školsko gradsko natjecanje u atletici | Barbara Brnelić    Teddy Delač |
| Svibanj 2024. | - organizacija proslave Dana Škole, Tjedna obitelji, Dana Župe i Dana državnosti | M. Tomić-Mijatović  Barbara Brnelić  Tedy Delač |
| Cijele školske godine | -stalna suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave i članovima razrednih vijeća  - sudjelovanje na natječajima dječjih glazbenih festivala i sudjelovanje na njima  - međurazredna sportska natjecanja  -Školska sportska natjecanja(Odbojka,Futsal,Kros,Atletika,Plivanje)  - Slanje likovnih radova učenika na likovne natječaje | Teddy Delač  M. Tomić-Mijatović  Teddy Delač    Teddy Delač  Barbara Brnelić |

Voditelj aktiva: Magdalena Tomić-Mijatović

**7.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO-**

**MATEMATIČKOG PODRUČJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RED.  BR. | SADRŽAJ RADA | VRIJEME | IZVRŠITELJI |
| 1. | * Usuglašavanje plana i programa – iznalaženje međupredmetne korelacije unutar aktiva te korelacije s društveno-humanističkim i odgojnim predmetima prema mjesečnom planiranju, odabir tematske jedinice i ključnih pojmova * Kriteriji ocjenjivanja * GIK | rujan 2023. – lipanj 2024. | učitelji aktiva |
| 2. | Matematičko natjecanje  MAT liga | listopad 2023. – travanj 2024. | učitelji aktiva |
| 3. | Dan znanosti: Superjunaci | studeni 2023. | učitelji aktiva |
| 4. | Djevojčice u STEM-u | ožujak 2024. | učitelji aktiva |
| 5. | Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ | ožujak 2024. | učitelji aktiva |
| 6. | Festival znanosti | travanj  2024. | učitelji aktiva |
| 7. | Pripreme za natjecanja (školsko, županijsko i državno) | rujan 2023. – svibanj 2024. | učitelji aktiva |
| 8. | Iskustva s natjecanja, postignuti rezultati te osvrt na rad aktiva | lipanj 2024. | učitelji aktiva |

Učitelji aktiva:

Tomislav Majetić, prof.

Jelena Vlahović Ratkajec, prof.

Zdravko Scheibl, prof.

Bojana Bastašić, prof.

Martina Štefanac, prof.

Gabriela Rosandić, prof.

Tatjana Javorski Jurić, prof.

**7.4. PLAN RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA**

Članice Aktiva: Mirela Tonković Brkljača, Maja Jakovac i Ena Turk

Na početku školske godine članice Aktiva sastale su se i dogovorile aktivnosti za predstojeću godinu.

Određeni su elementi i kriteriji ocjenjivanja koji uključuju slušanje s razumijevanjem i govorenje za 1. i 2. razred, slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje za ostale razrede.

Razgovaralo se o pristupu učenicima s individualiziranim i prilagođenim programima.

Dogovoreno je obilježavanje važnijih dana i blagdana (npr. Europski dan jezika - 26. rujna, Halloween, Božić i Nova godina, Valentinovo, Uskrs itd.). Učiteljica talijanskoga jezika će s učenicima četvrtih razreda pripremiti kratak program za oproštajnu priredbu.

Isplanirana je izvanučionična nastava (odlazak u knjižnicu, muzeje i kino, posjet sajmu knjiga, radionice, itd.).

Pratit će se plan Agencije za odgoj i obrazovanje za organiziranje školskih natjecanje u poznavanju talijanskoga i engleskoga jezika.

Učenici 5.a i 5.b razreda sudjelovat će na Natječaju povodom obilježavanja talijanskog jezika u svijetu.

Povodom Europskog dana jezika učenici će sudjelovati na kvizu Jezikoljubac na Filozofskom fakultetu u Rijeci.

Planira se sudjelovanje članica Aktiva na stručnim usavršavanjima u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje kao Agencije za odgoj i obrazovanje. Nastavnice engleskoga jezika također planiraju sudjelovati na stručnim usavršavanjima u organizaciji nakladnika (Oxford University, Profil i Školska knjiga).

**7.5. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJE SVIH UČITELJA**

Plan stručnog usavršavanja učitelja objavljuje se na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, te su učitelji dužni redovito se usavršavati pohađajući stručne seminare koje organizira MZOŠ, AZOO, Županijski aktivi, stručni aktivi u Školi itd.

Vježbe evakuacije za sve zaposlenike škole i djecu održati će se u ožujak 2024. godini.

**8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I**

**ORGANA UPRAVLJANJA**

* **8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ |
| IX | 1. Organizacija rada u šk. 2023./2024. godini   (izmjene i dopune)   1. Informacije 2. Usvajanje plana i programa rada škole 3. Usvajanje školskoga kurikuluma 4. Planiranje i programiranje po Hrvatskom   obrazovnom standardu | Ravnatelj  Ravnatelj  Psihologinja  Učitelji |
| X | 1. Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha 2023. | Učiteljsko vijeće  Svi zaposlenici i djeca |
| XII | 1. Analiza rada na kraju I. polugodišta 2. Prijedlog mjera za unapređenje rada | Ravnatelj  Psiholog |
| II | 1. Tekuća problematika | Ravnatelj |
| III | 1. Vježba evakuacije u slučaju opasnosti | Ravnatelj |
| IV | 1. Analiza rada u 1. dijelu II. polugodišta 2. Prijedlog mjera za unapređenje rada učenika 3. Informacije | Ravnatelj  Psiholog |
| V | 1. Tekuća problematika | Ravnatelj |
| VI | 1. Priprema za izradu izvješća na kraju šk.god. 2. Osnovne postavke plana za iduću šk.god. 3. Uspjeh učenika na kraju šk. 2023./2024. god. 4. Upućivanje učenika na dopunsku nastavu i ponavljanje razreda i izvješće sa istih. | Ravnatelj  Psiholog  Ravnatelj  Psiholog |
| VIII | 1.Organizacija rada, razrednički poslovi,  popravni ispiti, poslovi i zadaci učitelja i  stručnih suradnika i ostalog osoblja za početku  školske 2024./2025. godine   1. Izvješće sa produžne nastave i popravnih ispita 2. Priprema za izradu plana i programa rada škole u školskoj 2024./2025. godini 3. Tekuća problematika | Ravnatelj  Psiholog  Učitelji  Komisija |

Napomena: Plan rada sjednica Učiteljskog vijeća nadopunjavat ćemo tijekom školske godine. Moguća su odstupanja i od planiranog datuma.

**1. 1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema potrebi i

tijekom školske godine.

Sadržaj rada:

1. Na prvoj sjednici razrednih vijeća petih razreda, učitelji razredne nastave koji su vodili učenike od I-IV razreda izvršit će prijenos informacija za svakog učenika, a napose za učenike s prilagođenim programima.
2. Izvješće stručno-razvojne službe o ostvarenim zadacima iz prošlog perioda (rad sa roditeljima i učenicima) - analiza i uvod.
3. Utvrđivanje nazočnosti članova Razrednog vijeća.
4. Izvješće razrednika o uspjehu razrednog odjela (ocjene) s naglaskom na bitno (negativne ocjene).
5. Disciplina, prijedlog pohvala i kazni.
6. Prijedlog daljnjih aktivnosti za poboljšanje uspjeha (razrednik, predmetni učitelji, stručno-razvojna služba).
7. Analiza realizacije plana i programa, organizacija stručne i nestručne zamjene.
8. Diskusija članova Razrednog vijeća.

Članovi Razrednog vijeća i stručni suradnici, posebnu pažnju

posvetit će dogovaranju oblika i sadržaja ekipnog rada s učenicima

(učenici s teškoćama u razvoju, učenici koji imaju teškoće u učenju

i ponašanju, učenici koji pokazuju natprosječan interes i sl.), kao i

strukturi ocjena i ocjenjivanja u nastavi i ocjenjivanje vladanja

učenika.

**8.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**

8.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | DATUM | IZVRŠITELJI |
| IX. | 1. pedagoška problematika  2. Školski kurikulum za školsku  2023./2024. godinu  3. Usvajanje Godišnjeg plana i  programa rada za šk.  2023./2024. god.  4. Diskusija  5. Informiranje | IX. | Predsjednik VR,  Psiholog  Tajnik  Ravnatelj |
| I | 1. Uspjeh učenika na kraju  1. polugodišta   1. Informacije o   aktivnostima u narednom  razdoblju | I. | Predsjednik VR,  Psiholog  Tajnik |
| V | 1. Školska problematika – rasprava i donošenje zaključaka | tijekom godine | Predsjednik VR,  Ravnatelj |
| VII. ili IX. | 1. Izvješće na kraju školske   2023./2024. godine  a) pedagoška problematika   1. Prijedlog plana aktivnosti   VR za šk. 2024./2025. godine | VII. ili IX. | Psiholog  Predsjednik VR |

Napomena: Plan rada Vijeća roditelja će se u odnosu na aktualnu problematiku dopunjavati tijekom školske godine.

**8.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | DATUM | IZVRŠITELJI |
| IX. | - Usvajanje školskoga  kurikuluma za školsku  2023./2024. godinu  - Usvajanje Godišnjeg plana i  programa rada za školsku  2023./2024. godinu  - Usvajanje akata | IX. | Predsjednik ŠO,  Psiholog  Tajnik  Ravnatelj |
| IX. – VIII. | - kadrovska problematika  - pedagoška problematika |  | Ravnatelj  Školski odbor  Tajnica  Predsjednik Š.O. |
| I. | - Uspjeh učenika na kraju  1. polugodišta  - Završni račun  - poslovi vezani za sigurnost  Škole | I. | Predsjednik ŠO  Računovođa  Tajnik  Ravnatelj |
| V. i VI. | - Dan škole | V. | Predsjednik ŠO,  Ravnatelj |
| VII. i VIII. | - Izvješće na kraju školske  2023./2024. godine  - pedagoška problematika  - šestomjesečno financijsko  izvješće  - Prijedlog plana aktivnosti  ŠO za školsku  2024./2025.godinu | VII. | Ravnatelj  Psiholog  Predsjednik ŠO  Računovođa |
| kroz godinu | Školski odbor kontinuirano nadzire izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Škole na način da se: na sjednicama Š.O. periodično iznesu izvješća za prethodno razdoblje tekuće školske godine. | Kvartalno | Psiholog  Ravnatelj |

Napomena: Plan rada Školskog odbora će se u odnosu na aktualnu

Problematiku dopunjavati tijekom školske godine.

**8.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

* + 1. **PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
| 1. | POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA |  | 240 |
| 1.1. | Izrada programa rada ravnatelja | VIII. - IX. | 30 |
| 1.2. | Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih  zaposlenika Škole | VI. - IX. | 60 |
| 1.3. | Sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole | IX. – XII. | 30 |
| 1.4. | Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa  rada učitelja i stručnih suradnika | VIII. – IX. | 10 |
| 1.5. | Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća | VIII. – IX. | 20 |
| 1.6. | Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala | VIII. – IX. | 10 |
| 1.7. | Planiranje uređenja okoliša škole | VIII. – IX. | 10 |
| 1.8. | Izrada godišnjeg kalendara rada Škole | VIII. – IX. | 5 |
| 1.9. | Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u učiteljsku profesiju | IX. – X. | 10 |
| 1.10. | Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole | VI. – IX. | 40 |
| 1.11. | Vježbe evakuacije i spašavanja učenika i radnika | III. | 15 |
| 2. | POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA |  | 156 |
| 2.1. | Određivanje namjene unutarnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja | VI. – IX. | 10 |
| 2.2. | Organizacija radnog tjedna (smjene redovite nastave i produženog boravka) | V. – VIII. | 8 |
| 2.3. | Organizacija dežurstava učitelja, domara, spremačica i kuharica | IX. | 8 |
| 2.4. | Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja | IX. – VI. | 10 |
| 2.5. | Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati | IX. – VI. | 5 |
| 2.6. | Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za školsku kuhinju i blagovaonicu | VIII. – IX. | 10 |
| 2.7. | Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja | VIII. – IX. | 10 |
| 2.8. | Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevaka | Prema kalendaru | 10 |
| 2.9. | Organizacija učeničkih izleta | kroz školsku godinu | 10 |
| 2.10. | Organizacija povjerenstva za upis u prvi razred | XII. | 5 |
| 2.11. | Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri | IX. – VI. | 15 |
| 2.12. | Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite | VI. – VIII. | 5 |
| 2.13. | Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika | Ovisno o polaganju stručnih ispita | 5 |
| 2.14. | Organizacija povjerenstva za upis u SŠ | II. | 5 |
| 2.15. | Organizacija zajedničkog druženja učitelja | X., XII., IV. i VI. | 5 |
| 1.16. | Organizacija zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u  dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim,  županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama | VI. | 5 |
| 2.17. | Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole | IX. – VI. | 10 |
| 2.18. | Koordinacija kulturne i javne djelatnosti | IX. – VI. | 10 |
| 2.19. | Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 10 |
| 3. | POSLOVI VOĐENJA |  | 80 |
| 3.1. | Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u školi  radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu | IX. – VI. | 10 |
| 3.2. | Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre  međuljudske odnose | IX. – VII. | 10 |
| 3.3. | Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja | IX. – VI. | 10 |
| 3.4. | Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i učitelja | IX. – VI. | 20 |
| 3.5. | Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje | IX. – VI. | 5 |
| 3.6. | Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici | IX. – VI. | 5 |
| 3.7. | Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini | IX. – VI. | 10 |
| 3.8. | Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole | IX. – VI. | 10 |
| 4. | RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA |  | 130 |
| 4.1. | Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća | IX. – VI. | 25 |
| 4.2. | Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja | IX., XII., VI. | 25 |
| 4.3. | Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Školskog odbora | Prema potrebi | 20 |
| 4.4. | Sudjelovanje u radu razrednih vijeća | XI., XII., IV., VI. | 25 |
| 4.5. | Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva | XI., XII., IV., VI. | 25 |
| 4.6. | Sudjelovanje u radu različitih povjerenstva | kroz godinu | 10 |
| 5. | SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD |  | 140 |
| 5.1. | Savjetovanje i suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogom, psihologom, voditeljem produženog stručnog postupka (PSP) i knjižničarom | IX. – VI. | 70 |
| 5.2. | Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja i ostalih djelatnika škole | IX. – VI. | 25 |
| 5.3. | Savjetovanje i suradnja s roditeljima | IX. – VI. | 20 |
| 5.4. | Savjetodavni razgovori s učenicima | IX. – VI. | 25 |
| 6. | SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA |  | 130 |
| 6.1. | Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH | IX. – VIII. | 20 |
| 6.2. | Primorsko-goranska županija | IX. – VIII. | 30 |
| 6.3. | Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske | IX. – VIII. | 25 |
| 6.4. | Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje | po potrebi | 10 |
| 6.5. | Udruga ravnatelja i Stručno vijeće ravnatelja | IX. – VII. | 10 |
| 6.6. | Suradnja sa župnim uredom | IX. – VI. | 15 |
| 6.7. | Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika | II. - VI. | 15 |
| 6.8. | Suradnja s Gradom Rijekom | IX. – VIII. | 10 |
| 6.9. | Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži | IX. – VIII. | 5 |
| 7. | POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE |  | 320 |
| 7.1. | Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom rada | IX. – VI. | 50 |
| 7.2. | Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. – VI. | 25 |
| 7.3. | Praćenje rada učitelja u odgojno-obrazovnom procesu | IX. – VI. | 50 |
| 7.4. | Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela | XII. – VI. | 25 |
| 7.5. | Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika | IX. – VI. | 20 |
| 7.6. | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika | XII. – VI. | 10 |
| 7.7. | Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja | IX. – VI. | 20 |
| 7.8. | Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja kroz Vijeće roditelja | IX. – VI. | 15 |
| 7.9. | Provođenje samovrjednovanja Škole | IX. – VIII. | 15 |
| 7.10. | Analiza ostvarenja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada | VI., VII., VIII. | 30 |
| 7.11. | Analiza suradnje s roditeljima | XII., VI., VII. | 10 |
| 7.12. | Analiza suradnje s institucijama izvan Škole | XII., VI., VII. | 10 |
| 7.13. | Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada | VI., VII. | 30 |
| 7.14. | Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno- obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti | XII., VI., VIII. | 10 |
| 8. | ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA |  | 50 |
| 8.1. | Praćenje rada učenika u ŠŠK-u | IX. – VI. | 10 |
| 8.2. | Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, Službom za školsku medicinu Dom zdravlja | IX. – VI. | 5 |
| 8.3. | Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika | IX. – VI. | 10 |
| 8.4. | Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima škole | IX. – VI. | 50 |
| 8.5. | Posebna briga o djeci | IX. – VI. | 5 |
| 9. | ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI |  | 155 |
| 9.1. | Rad i suradnja s tajnikom Škole | IX. – VIII. | 70 |
| 9.2. | Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Škole s važećim Zakonima RH | IX. – VIII. | 50 |
| 9.3. | Primjena naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, PGŽ i Zavoda za školstvo RH | IX. – VIII. | 15 |
| 9.4. | Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno - upravne dokumentacije Škole | IX. – VIII. | 10 |
| 9.5. | Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih  ovlaštenja | IX. – VIII. | 10 |
| 10. | FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI |  | 90 |
| 10.1. | Praćenje financijskog poslovanja | IX. – VI. | 20 |
| 10.2. | Suradnja s voditeljem računovodstva u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju | IX., XII., II., VI. | 50 |
| 10.3. | Osiguravanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole | IX. – VI. | 10 |
| 10.4. | Osiguravanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša | IX. – VI. | 10 |
| 11. | POSLOVI ODRŽAVANJA |  | 80 |
| 11.1. | Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša | IX. – VIII. | 30 |
| 11.2. | Opremanje Škole novim pomagalima i opremom | IX. – VIII. | 20 |
| 11.3. | Uvid u održavanje čistoće učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i školske kuhinje | IX. – VIII. | 20 |
| 11.4. | Uvid o održavanje prostora kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja | X. – V. | 10 |
| 12. | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  | 120 |
| 12.1. | Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva i sl. | IX. – VIII. | 60 |
| 12.2. | Individualno stručno usavršavanje ravnatelja | IX. – VIII. | 30 |
| 12.3. | Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno- financijskog- tehničkog i ostalog osoblja | IX. – VIII. | 20 |
| 12.4. | Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja | IX. – VIII. | 10 |
| 13. | RAD U NASTAVI |  | 15 |
| 13.1. | Zamjene u nastavi | Kroz nastavnu godinu | 15 |
| 14. | OSTALI POSLOVI RAVNATELJA |  | 55 |
| 14.1. | Vođenje dokumentacije o radu | IX. – VIII. | 15 |
| 14.2. | Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima škole | IX. – VIII. | 10 |
| 14.3. | Ostali nepredviđeni poslovi | Po potrebi | 30 |
| 15. | IZVJEŠĆA |  | 15 |
| 15.1. | Učiteljskom vijeću, vijeću roditelja i  školskom odboru o stanju sigurnosti Škole | 2 x godišnje (I., VII.) | 10 |
| 15.2. | O provođenju školskih preventivnih programa u Školi | VII. | 5 |
| Ukupan broj sati dnevno: | | 8 sati | |
| Ukupan broj sati tjedno: | | 40 sati | |
| Ukupno ostali poslovi u nenastavne dane | | 320 sati | |
| Ukupan broj planiranih sati rada godišnje: | | 2104 sati | |

* + 1. **PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA -**

**PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA | AKTIVNOSTI | INDIKATORI |
| 1. **1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**   (rujan, lipanj, srpanj, kolovoz) | Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2023./2024.  Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele  Sudjelovanje u prihvatu učenika prvoga razreda  Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred  Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda i prema potrebi ostalih | Godišnji plan i program, Kurikulum,  dokumentacija učenika za upis,  tablice učenika prvih razreda prema kriterijima raspodjele,zapisnici U.V. i R.V. , dnevnik rada |
| 1. **2.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**   (tijekom školske godine) | Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za šk. god. 2023./2024.  Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2023./2024.  Sudjelovanje u izradi i izvještaju školskog preventivnog programa  Planiranje rada za učenike sa teškoćama u razvoju i/ili potencijalno darovite učenike u šk. god. 2023./2024.  Priprema dokumentacije za izradu primjerenih programa školovanja  Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika, učitelja početnika, pomoćnika u nastavi  Sudjelovanje u radu povjerenstva za zapošljavanje | Godišnji plan i program, kurikulum,  program rada i izvješće o radu stručnog suradnika psihologa,  školski preventivni program,  individualizirani odgojno obrazovni planovi za učenike sa primjerenim programom obrazovanja,  medicinska dokumentacija za učenika,  Obrazac 4., zapisnici sa rada Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika,  Nalazi i mišljenja na temelju provedenih procjena i testiranja    program rada pomoćnika u nastavi/učitelja početnika,  zapisnici Povjerenstva za zapošljavanje  dnevnik rada,  zapisnici,  dosje učenika, |
| 1. **3.STATISTIČKI PODACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE**   (tijekom školske godine) | Sudjelovanje u prikazu statistički podataka (broj učenika, broj učenika sa teškoćama u razvoju, broj upisanih u prve razrede osnovne škole i dr.) za vlastite potrebe te potrebe različitih institucija (Ured državne uprave, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Grad Rijeka i dr.) | Ispunjene tablice, Dnevnik rada |
| **4.RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA**  (tijekom školske godine) | Utvrđivanje stanja učenika na području  akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje: slabih i jakih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime, obiteljskih i drugih socijalnih odnosa, emocionalnog stanja posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole  Savjetodavni rad s učenicima  Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja  Intervencije u radu s učenicima  Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu  Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina, vještina mišljenja, strategija suočavanja sa za učenika stresnim situacijama  Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama  Prevencija  Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama  Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju  Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje  Podupiranje uvažavanja različitosti  Vijeće učenika: planiranje, organizacija i provedba aktivnosti (Dan ružičastih majica, Dan darovitih)  Profesionalna orijentacija: individualni i grupni rad sa učenicima, upoznavanje učenika sa srednjoškolskim sustavom obrazovanja, postupkom upisa u srednje škole, procjena i samoprocjena interesa i sposobnosti | Dosjei učenika,  Ocjene i bilješke iz e-dnevnika,  nalazi i mišljenja psihologa,  upitnici samoprocjene, upitnici procjene, različita medicinska dokumentacija,  zapisnici sa rada stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta ,  dnevnik rada  Preventivni program,  Priprema za radionice,  Izvješća o provođenju projekata,  Plakati, prezentacije i ostali radovi učenika,  Dosjei učenika,  Dnevnik rada    Plan i program rada i izvješće o radu Vijeća učenika, radovi učenika, dnevnik rada  Prezentacije i ostala priprema za rad, radovi učenika, samoprocjene sposobnosti i interesa  učenika,  dosjei učenika, dnevnik rada |
| **5.RAD S RODITELJIMA**  (tijekom školske godine) | Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta  Intervencije odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima  Informiranje roditelja o različitim temama za koje postoji potreba (specifičnosti razrednog odjela, izbor srednje škole i dr.) | Prezentacije i ostala priprema za roditeljski,  preventivni program,  dosjei učenika,  dnevnik rada |
| **6.RAD S UČITELJIMA/ POMOĆNICIMA U NASTAVI**  (tijekom školske godine) | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima, pomoćnicima u nastavi u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  Intervencija  Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanju ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu | Zapisnici sa učiteljski i razrednih vijeća,  Prezentacije sa učiteljskih vijeća, dosjei učenika, dnevnik rada |
| **7.ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**  (tijekom školske godine) | Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave  Pomoć u uvođenju inovacija u nastavi  Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje  Praćenje i realizacija ŠPP  Istraživački rad  Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac  Koordiniranje vanjskih programa u školih | Planovi i izvješće o provođenju aktivnosti/programa/projekata,  kurikulum i izvješće o kurikulumu,  godišnji plan i program i izvješće o godišnjem planu i programu,  školski preventivni program i izvješće o školskom preventivnom programu  zapisnici sa Učiteljskih vijeća,  zapisnici sa sastancima za pojedini program/projekt, dnevnik rada |
| **8.SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  (tijekom školske godine) | Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici  Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima  Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini  Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, logopedom, socijalnim pedagogom i s ostalim stručnim osobama prema potrebi učenika. | Zapisnici o radu na sastancima međuresorne suradnje,  prezentacije i zapisnici roditeljskih sastanaka, dnevnik rada |
| **9.SUDJELOVANJE U ANALIZI I UNAPREĐIVANJU REZULTATA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA**  (tijekom školske godine) | Prisustvovanje u nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, pomoćnika u nastavi te nastavnika početnika  Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi  Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijećai ostalim sastancima prema potrebi. | Zapisnici vezani uz prisustvovanje i praćenje na nastavi te razrednih i učiteljskih vijeća, pedagoška dokumentacija, dnevnik rada |
| **10.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  (tijekom školske godine) | Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama  Praćenje inovacija putem literature i interneta  Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga  Izvanškolski stručni rad | Potvrde,  materijali za edukaciju |
| **11.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  (tijekom školske godine) | Vođenje dosjea učenika  Vođenje dnevnika rada  Vođenje dokumentacije i zapisnika vezano uz koordiniranje, provođenje, sudjelovanje u različitim programima, projektima, aktivnostima  Vođenje prema potrebi zapisnika na različitim sastancima (Razredna vijeća, Učiteljska vijeća i dr.) | Dosjei učenika,  dnevnik rada,  zapisnici |

**8.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEGA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE
   1. Planiranje osobnoga rada

* izrada Godišnjega plana i programa rada školske knjižnice
* izrada izvješća o ostvarenom Godišnjem planu i programu
* mjesečno planiranje rada
* plan i program individualnog stručnog usavršavanja
  1. Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnoga procesa
* sudjelovanje u godišnjem planiranju nastave i projekata
* sudjelovanje u planiranju izvanučioničke nastave
* sudjelovanje u integracijsko-korelacijskom planiranju i Školskom kurikulu

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST
   1. Neposredni rad s učenicima

* upućivanje učenika u rad knjižnice, razvijanje navike posjećivanja i korištenja knjižnice
* praćenje zanimanja učenika za čitanje književnih djela
* posudba i korištenje knjižnične građe
* pomoć učenicima pri izboru građe
* poticanje i razvijanje čitateljskih navika učenika i kulture čitanja (čitaonice, projekti poticanja čitanja Naša mala knjižnica, Čitaj mi i Nacionalni kviz za poticanje čitanja)
* provođenje edukativnih i likovnih radionica
* pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme i rad na različitim izvorima informacija
* upućivanje u način rada na istraživačkim zadacima (uporaba rječnika, leksikona, enciklopedija)
* uvođenje učenika u osnovne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (korištenje knjižnih i mrežnih izvora, Virtualne školske knjižnice…)
* nastava KIMOO (knjižnično-informacijsko-medijski odgoj i obrazovanje) u knjižnici
* izvannastavna aktivnost Knjižničari
  1. Suradnja s ravnateljem, psihologinjom, učiteljima, računovođom, tajnicom te ostalim osobljem škole
* suradnja s ravnateljem i računovođom (zbog financijskog plana nabave knjižničnog fonda i opreme)
* suradnja s psihologinjom (novi učenici, nabava stručne literature)
* suradnja s učiteljima (u pripremanju nastave, organiziranju i ostvarivanju radionica i projekata, provođenju kulturnih aktivnosti :književni susreti, predstavljanje knjiga…)
* suradnja s tajnicom škole

2.2.2. Suradnja s roditeljima

* savjetodavni rad (upute, informacije, Virtualna školska knjižnica)
  + 1. Rad u stručnim tijelima
* Učiteljsko vijeće, KUD

1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

3.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici

* nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa i druge građe
* praćenje izdavačke djelatnosti i izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i časopisima
* izrada plana za cjelovito čitanje tijekom nastavne godine za sve razrede (suradnja s učiteljima)
* prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika za nabavu novih knjiga
* izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe (On-line Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica)
  1. Stručni rad u knjižnici
* knjižnično poslovanje-katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom programu Zaki, tehnička obrada i zaštita knjižnične građe, pročišćavanje i izlučivanje fonda, otpis i procjenjivanje
* upis novih članova u program Zaki, ažuriranje baze podataka svih korisnika knjižnice
* praćenje i evidencija knjižničnoga fonda (izvješća nabave za školsku godinu)
* statistički podaci o poslovanju knjižnice – NSK, matična služba GKR
* prikaz statističkih podataka o upotrebi fonda
  1. Suradnja s izdavačkim kućama
* Školska knjiga, Profil, Naklada Ljevak, Alfa

1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

4.1. Kulturna djelatnost

* suradnja u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
* planiranje, organiziranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (predstavljanje knjiga, književni susreti, susreti s umjetnicima, kvizovi znanja…)
* obilježavanje obljetnica osoba i drugih značajnih događaja
* sudjelovanje u projektima poticanja čitanja, radioemisije
* informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu
* uređivanje stranice Virtualne školske knjižnice i E-spomenice škole
  1. Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama
* posjet knjižnicama (Dječja kuća - Dječji odjel Stribor GKR i ostali ogranci)
* suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama (GKR, NSK, KGZ)
* obilazak sajmova knjiga (Vrisak, Kičma, sajam knjiga u Puli)

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE

* individualno stručno usavršavanje
* skupno stručno usavršavanje – u školi-učiteljska vijeća, sudjelovanje na stručnim sastancima, seminarima i stručnim skupovima za školske knjižničare (Županijska stručna vijeća knjižničara, Proljetna škola školskih knjižničara, stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO, Matične službe GKR, NSK)
* webinari za školske knjižničare
* edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Zaki

1. OSTALI POSLOVI

* upućivanje na dječji tisak i stručne časopise
  1. **PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-**

**TEHNIČKE SLUŽBE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. UPRAVNO-PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI | Vrijeme |
| 1. **Normativno pravni poslovi** |  |
| - izrada prijedloga nacrta normativnog akta | tijekom godine |
| - na uzorku, novi, izmjena, te dopuna | tijekom godine |
| - praćenje i izvješćivanje o novim pravnim propisima | tijekom godine |
| - zakon, propis | tijekom godine |
| - izrada ugovora, izrada odredaba | tijekom godine |
| - rješenje-rješenje-radnik | tijekom godine |
| **2. Personalna kadrovska pitanja** |  |
| - raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za djelatnike | tijekom godine |
| Natječaj | tijekom godine |
| - vođenje matične knjige radnika i personalni dosje | tijekom godine |
| - organizacije tehničkih i pomoćnih poslova | tijekom godine |
| **3. Opći poslovi** |  |
| - izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada iz domene zajedničkih poslova | tijekom godine |
| - statistički izvještaj | tijekom godine |
| - zaključivanje sporazuma | tijekom godine |
| - vođenje zapisnika i informacija | tijekom godine |
| 1. **Suradnja s organima upravljanja** |  |
| - priprema ostalih sjednica organa | tijekom godine |
| - izučavanje materijala za sjednicu | tijekom godine |
| 1. **Ostali poslovi** |  |
| - nabava osn. sredstava i sitnog materijala | tijekom godine |
| - nabava | tijekom godine |
| - rad sa strankama | tijekom godine |
| - osiguranje imovine učenika i predmeta | početak školske godine |
| - nabava i izdavanje sitnog inventara | tijekom godine |
| - telefonski pozivi i sekretarski poslovi | tijekom godine |
| 1. ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI |  |
| - primanje, razvrstavanje i vađenje pošte | tijekom godine |
| - izrada dopisa | tijekom godine |
| - izdavanje uvjerenja i potvrda | tijekom godine |
| - otpremanje pošte | tijekom godine |
| - daktilografski poslovi | tijekom godine |
|  |  |

1. **PLANSKO-ANALITIČKI, FINANCIJSKI I RAČUNOVODSTVENI**

**POSLOVI**

|  |  |
| --- | --- |
| *1. Plansko- analitički poslovi* | Vrijeme |
| -izrada godišnjih i srednjoročnih planova s rebalansima planova  -izrada statističkih izvješća za potrebe Zavoda za statistiku, Grada,  Županije i Ministarstva | 10,11,12  tijekom  godine |
| 1. *Financijski poslovi*   -evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura  -fakturiranje  -plaćanje faktura uz dostavu određenih faktura Uredu u Županiji i  Ministarstvu  -obračun osobnih dohodaka, naknada bolovanja, troškova  prijevoza,  doplatka za djecu, dnevnica i ostalih isplata  -sudjelovanje u analizi prikupljenih ponuda za školsku kuhinju,  izračun vrijednosti marende  -prikupljanje novaca za marendu i polog na žiro-račun  -ostali poslovi vezani za financijsku operativu | Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  tijekom godine |
| 1. *RAČUNOVODSTVENI POSLOVI*   -knjiženje prihoda i rashoda proizvodima i blagajni  -izrada periodičnih i godišnjih obračuna poslovanja uz izradu  bilješki  -vođenje knjiga: osnovnih sredstava, sitnog inventara i nabavki  materijala  -usklađivanje saldakonta  -prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaća  -izrada M-4/H  -izdavanje potvrda o visini primanja u različite svrhe  -izrada poreznih kartica | Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| 1. *OSTALI POSLOVI*   -stručno usavršavanje-seminari i programi | tijekom godine |

**IV. TEHNIČKI POSLOVI I RADNI ZADACI LOŽENJA, DOMARSKI**

**POSLOVI, ODRŽAVANJE ZGRADE, OKOLINE I OPREME, TE**

**NABAVA I DOSTAVA**

**RADNO VRIJEME:**

**DOMARA ŠKOLE JE OD 6:00 DO 14:00 SATI**

**SPREMAČICE: DVIJE SPREMAČICE OD 6:00 DO 14:00 SATI**

**DVIJE SPREMAČICE OD 12:00 DO 20:00 SATI I JEDNA SPREMAČICA OD 16:00 DO 20:00 SATI**

1.Loženje

* uključivanje i kontrola postrojenja
* kontrola instalacija
* isključivanje kotla i cirkulacije
* organiziranje čišćenja kotla i dimnjaka
* jednokratni popravci
* količine goriva-kontrola
* veći stručni popravci, nazočnost i pomoć

1. Održavanje

* kontrola stanja zgrade, opreme i okoline

3.Stolarski zadaci, popravak stolova i klupa

* izmjena brava na vratima
* popravak prozora, vrata, roleta
* ostali stolarski poslovi i bravarski radovi
* izrada konstrukcija vješalica
* izrada ključeva
* popravak ograde i ostali bravarski radovi

1. Zidarsko-keramički poslovi

* popravak žbuke
* lijepljenje pločica
* popravak parketa
* popravak poda
* popravak pločnika
* betoniranje

1. Vodoinstalaterski poslovi

* izmjena špina
* popravak špina
* izmjena ventila
* popravak “akva-ispirača”
* izmjene ili popravak WC-daske
* popravak ili izmjene kutije za papir ili kutije za sapun
* odčepljivanje WC-a, umivaonika i sudopera

1. Električarski radovi

* izmjena utičnice i prekidača
* izmjena osigurača
* popravak TV antene
* ostali radovi

1. Staklarski radovi

* izmjena stakla, prozorska krila, vrata, ormarsko staklo
* popravak, kitanje

1. Pripremanje svečanosti sastanaka i skupova
2. Nabava i dostava
3. Uređenje okoline

* obrezivanje živice i stabala, grmlja
* sadnja sadnica, košenje trave
* ostali poslovi
* čišćenje snijega i bacanje soli
* čišćenje odvodnih kanala
* popravak ograde

10. Izrada novog inventara

11.Ostali poslovi

* nabava i izdavanje potrošnog materijala
* kontrola čistoće i higijene okoliša
* kontrola ključeva
* protupožarne aktivnosti – kontrola uređaja, izlaznih vrata i mehanizama i dr.
* briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata
* popravak i održavanje, zamjena dijela ili čišćenje nastavnih sredstava
* prozračivanje učionica
* ostali poslovi (dežurstvo, …)

PRIPREMANJEHRANEU ŠKOLSKOJKUHINJI

* planiranje i organizacija rada
* nabava hrane i napitaka
* evidencija primljene i utrošene hrane
* suradnja s računovodstvom
* pripremanje i serviranje reprezentacije
* pripremanje napitaka i marendi, te izdavanje
* pranje suđa
* čišćenje kuhinje
* dežurstvo
* ostali poslovi …

1. RADNIZADACIODRŽAVANJA ČISTOĆE

* čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija, podova, namještaja
* čišćenje hodnika, poda u sportskoj dvorani
* pranje prozora i vrata
* čišćenje okoline škole
* održavanje zelenila
* pranje zavjesa i peglanje
* kontrola ulaza
* dezinfekcija sanitarnih čvorova; te ostali poslovi
* ostali poslovi (dežurstvo, …)

**8.4.1. GODIŠNJI PLAN RADA PRODUŽENOGA BORAVKA**

(1., 2., 3. i 4. razredi)

Učiteljica: Mirela Majdandžić Vrkić i Suzana Stipić Kačić

U školskoj 2023./2024. godini produženi boravak započinje s radom 7. rujna. Provodi se od ponedjeljka do petka nakon redovne nastave, od 10:45 do 16:45 sati. Formirane su dvije skupine. Jednu skupinu čini 29 učenika prvih (1.) i četvrtih (4.) razreda. Drugu skupinu čine 31 učenika drugog i trećeg (2. i 3.) razreda. Prvu skupinu vodi učiteljica Mirela Majdandžić Vrkić, a drugu učiteljica Suzana Stipić Kačić. Obje skupine smještene su u starom dijelu školske zgrade u prostorima predviđenima za potrebe produženog boravka. Prva skupina (1. i 4. razredi) smještena je u “donjem” produženom boravku, a druga (2. i 3. razredi) u “gornjem” produženom boravku. Oba prostora obuhvaćaju učionicu, igraonicu i sanitarni čvor.

Dnevni raspored organiziran je kao igra i odmor nakon završene redovne nastave, te ručak u školskoj blagovaonici. Svaka skupina ruča posebno. Vrijeme ručka određeno je rasporedom sati učenika. Zatim se pišu domaće zadaće, ponavlja se, vježba nastavno gradivo kroz dodatni i dopunski rad.

U poslijepodnevnim satima za učenike je organizirana užina, te slobodno organizirano vrijeme. Učenici slobodno vrijeme provode što je više moguće na otvorenom, kada to dozvoljavaju vremenske prilike. Tako provedeno vrijeme učenici provode u slobodnoj igri ili različitim sportsko- rekreativnim aktivnostima.

Kurikulum rada u produženom boravku podudara se s redovnim kurikulumima te se realizira kroz pisanje domaće zadaće, ponavljanje, vježbanje, usustavljivanje i učenje nastavnih sadržaja. U produženom boravku realiziraju se i dodatne aktivnosti kroz jezično-komunikacijsko, kulturno-umjetničko, prirodoslovno-matematičko, tjelesno-zdravstveno, društveno-humanističko, informatičko-tehničko područje. Navedene aktivnosti koreliraju s nastavnim sadržajima obrazovnih predmeta. Aktivnosti su najčešće prigodne te sadržajem prate i obogaćuju teme vezane uz godišnja doba, blagdane, praznike, značajne datume u godini i slično.

Obroci u produženom boravku su ručak i užina. Ručak se poslužuje u školskoj blagovaonici od 12:20 do 13:30 sati za svaku grupu posebno. Ručak dolazi od Crvenog križa. Užina dolazi od više dobavljača. Boravak učenika financiraju djelomično roditelji, ostatak Grad Rijeka. Roditelji odnosno, staratelji učenika 1., 2., 3. i 4. razreda koji imaju prebivalište na području Grada Rijeke sudjeluju u cijeni za rad učiteljica i to tijekom 10 mjeseci, od rujna nove školske godine 2023./2024. do lipnja 2024. godine (od 1.9.-30.6.), na temelju Zaključka Gradonačelnika Grada Rijeke od 4. srpnja 2023. godine. Cijena ručka do 31.12.2023. godine dnevno iznosi 3,05 eura (22,98 kn). Dobavljač je Crveni križ Rijeka. Novi javni natječaj objavljuje se u prosincu. Užina iznosi 0,93 eura (7,00 kn) dnevno.

Roditelji učenika 1., 2., 3. i 4. razreda ispunjavaju izjavu o broju članova kućanstva, prilažu preslike osobnih iskaznica kao dokaz da žive na području Grada Rijeke. Roditelji učenika 1., 2., 3. i 4. razreda upisana u produženi boravak plaćaju dijelom učiteljice, ovisno o prihodima po članu kućanstva. Stoga su oni obvezni donijeti potvrde o zaposlenju, prosjek plaća za posljednja tri mjeseca: svibanj, lipanj i srpanj 2023. godine, (dohodak od nesamostalnog rada) ili godišnju poreznu prijavu, odrezak od mirovine, dokaz o statusu nezaposlenog (presliku radneknjižice ili potvrdu Zavoda za zapošljavanje) za sve članove kućanstva. Oni koji ne donesu potvrde o prosjeku plaća, a zaposlena su oba roditelja prijavljena na području Grada Rijeke plaćaju najveći iznos od 45 eura (339,05 kn) mjesečno za učiteljice u produženom boravku.

* + 1. **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31.ožujka 2006., i provedene rasprave na Učiteljskom vijeću 28. 9. 2009. godine, Školski odbor Osnovne škole Škurinje, dana 30. 9. 2009. godine donio je:

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

**CILJEVI:**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji

- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

- antikorupcijski rad i poslovanje škole

-poštivanje zakonske odgovornosti i vlastite odgovornosti savjesti i etičnosti djelatnika škole u pridržavanju profesionalnog kodeksa ponašanja u školi i javnom životu.

**NOSITELJI:**

Voditeljica programa: Dunja Jakopanec, prof.

Nositelji realizacije i praćenja realizacije: ravnatelj, stručna suradnica, profesori razredne i predmetne nastave, razrednici, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika

Nositelji realizacije i praćenja realizacije programa obavezni su djelovati osobnim primjerom i uzorom.

**PODRUČJA REALIZACIJE:**

**1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

**Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka**:

*● u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole

- pri sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

- pri otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

- pri odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- pri odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.).

*●u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

**U radu i poslovanju :**

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje Statuta škole, Etičkog kodeksa te ostalih važećih pravilnika i poslovnika škole

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

- edukacija nositelja realizacije putem stručnih seminara

- poslovanjem Škole razvijati odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini.

**Odgovornost u trošenju sredstava** :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka.

**2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje važećih pravilnika i poslovnika škole

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke.

**3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

**-** postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa

- poštivanje važećih pravilnika i poslovnika škole

**-** pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke.

**4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika

- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

- djelovanje odgojnim zadacima kao trajnim vrijednostima na svim razinama odgoja (tjelesnom, moralnom, intelektualnom, estetskom, zdravstvenom, radnom, seksualnom, građanskom)

* + odgajanje poštenih, promišljenih, slobodnih i kritičnih učenika.

*● način provedbe:*

* + implementacija tematike putem nastavnih predmeta u sve teme koje to dopuštaju
  + rad na satu razrednog odijela
  + organizacija radionica i tribina na temu
  + organizacija projektnog dana.

**NADZOR:**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

*●* Inspekcijski nadzor

*●* Revizija materijalnog poslovanja

VREMENIK:

Tijekom godine.

TROŠKOVNIK:

Nisu potrebna dodatna sredstva.

VREDNOVANJE:

Godišnje izvješće o postignućima te njegovo dopunjavanje i ažuriranje.

**ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I**

**POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI**

**školsku 2023./2024. godinu**

Šk. god. 2023./2024.

Voditelj ŠPP: Nevenka Ilić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjenu stanja i potreba temeljimo na rezultatima upitnika samoprocjene u svrhu trijaže učenika (procjena zadovoljstva sobom kao učenika, učenikova procjena roditeljskoga zadovoljstva njih kao učenika, procjena prihvaćenosti u grupi, izvori stresa i tjelesne manifestacije stresa, upitnik core-yp) u 3., 5., i 7. razredu, provedenom upitniku o nasilju (2. – 7. razredi) i statističkim podatcima koji su iz njega proizašli, zaključcima sa sastanaka Tima za kvalitetu i preventivni program te sa sjednica razrednih i učiteljskih vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja, bilješkama i iskustvima učitelja, stručnog suradnika psihologa i ravnatelja Škole tijekom prošle školske godine.

CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi programa su razvoj djece koja svoje potrebe znaju zadovoljiti na društveno prihvatljive načine, smanjenje interesa za korištenje sredstava ovisnosti, prevencija vršnjačkoga nasilja, razvijanje socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi, humaniziranje međuljudskih odnosa, povećanje stanja sigurnosti u školi te poticanje i razvoj kvalitetnoga roditeljstva.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi | Program:  Evaluiran  Ima stručno mišljenje/ preporuku  Ništa od navedenoga | Razina intervencije  a)Univerzalna  b) Selektivna  c) Indicirana | Razred | Broj učenika | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| MEĐUPREDMETNE TEME\*  (osobni i socijalni razvoj, zdravlje, održivi razvoj, učiti kako učiti, poduzetništvo, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - građanski odgoj i obrazovanje) | MZO | a) | 1.-8. | 197 | razrednici, predmetni učitelji, stručni suradnik |  |
| 3. Trening životnih vještina | NZZJZ PGŽ | a) | 3.-7. | 116 | razrednici;stručni  suradnik-psiholog | 70 |
| 4. Zajedno više možemo (MAH 1 i 2; Sajam mogućnosti; PIA 1 i 2) | PU PGŽ i Grad Rijeka | a) | 4.-6. | 64 | djelatnici PU  PGŽ | 8 |
| 5. Zdrav za 5! | MZO,PU PGŽ, Ministarstvo  zdravlja, HZZJZ, Ministarstvo  zaštiteokoliša i  energetike | a) | 8. | 24 | djelatnici PU PGŽ,  stručni suradnik-psiholog | 2 |
| Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi | Program:  Evaluiran  Ima stručno mišljenje/ preporuku  Ništa od navedenoga | Razina intervencije  a)Univerzalna  b) Selektivna  c) Indicirana | Razred | Broj učenika | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 6. Shema školskoga voća | MZO | a) | 1.- 8. | 197 | učitelji | 1 x tjedno |
| 7. Školica zdrave prehrane | NZZJZ PGŽ | a) | 5. | 27 | djelatniciNZJZ PGŽ | 4 |
| 8. Prvi koraci u prometu | MZO | a) | 1. | 34 | PU PGŽ/  Dom Mladih | 2 |
| 9. Edukacija djece u području  zaštite i spašavanja | MZO | a) | 1.- 2. | 59 | DjelatniciDržavneuprave zazaštitu ispašavanje | 4 |
| 10. Produženi boravak – pomoć u  učenju i provođenju slobodnog  vremena | MZO | a) | 1.- 4.  5.- 6.  7.- 8. | 5  4  4 | pomoćnik u nastavi | 3 x tjedno |
| 11. Dodatna nastava Hrvatskoga  jezika i Prirode i društva za  pripadnike manjinskih skupina | MZO | a) | 1.- 4. | 5 | učiteljica RN | 216 sati |
| 12. Rijeka pliva | Grad Rijeka | a) | 4. | 20 | razrednici,  djelatnici PK  Primorje | 5 |
| 13. Vijeće učenika |  | a) | 1. – 4.  5. – 8. | 8  8 | stručni suradnik-psiholog | 15 sati |

OSTALE SPECIFIČNE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi | Autori | Razred | Broj učenika | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| |  | | --- | | 1. KUD-organizacija školskih priredbi, | | gostovanja u školi, posjeti | | kulturno-umjetničkim programima | | voditelj i članovi  KUD-a | 1.- 8. | 197 | voditelj i članovi KUD-a | 5 |
| 2. ŠŠD-organizacija sportskih  aktivnosti u školi i izvan škole | voditelj  ŠŠD | 1.- 8. | 197 | voditelj ŠŠD ivanjski  suradnici-treneri | 1-3 x tjedno |
| 3.EKO akcije uređenja  okoliša škole, sudjelovanje u  lokalnim/globalnim eko akcijama | voditelj EKO | 1.- 4. | 10 | voditelji -učitelji | 1 x tjedno |
| 4. Crveni križ-  humanitarno-zdravstvene aktivnosti | HCK / GDCK  Rijeka | 1.- 8. | 197 | povjerenikCrvenog križa;djelatnici  GDCK Rijeka | 70 sati |
| 5. Profesionalna orijentacija | stručni suradnik-  psiholog | 8. | 24 | Stručni suradnik-psiholog ,razrednici  vanjski suradnici | 10 |
| 6. Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkoga nasilja | Vijeće učenika | 1.- 8. | 197 | stručni suradnik-  psiholog, učitelji | 1 |
| 7. Dan darovitih – radioemisija | stručni suradnik-  psiholog; učitelji | 1.- 8. | 197 | stručni suradnik-psiholog; učitelji; vanjski suradnici | 5 |
| 8. Školski kurikulum | učitelji | 1.- 8. | 197 | učitelji; vanjski suradnici | plan šk. kurikula |
| 9. Radio Škuri -tematske radioemisije | učiteljica Hrvatskoga jezika i Povijesti | 1.- 8. | 197 | voditelj ŠPP i  učiteljica HJ | 15-20 |
| Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi | **Autori** | **Razred** | **Broj učenika** | **Voditelj, suradnici** | **Planirani broj susreta** |
| 10. Radionica samopoštovanja  11. Ispitivanje potencijalne kreativnosti, testiranje neverbalnih sposobnosti za školu  12. Provođenje upitnika procjene i  samoprocjene u svrhu trijaže učenika  13. Izazovi odrastanja | upitnik za učenike | 2.  3.  3., 5., 7.  7. | 25  22  79  30 | stručni suradnik-  psiholog | 1  1  8  1  1 |
| 14. Ljubav u pokretu | stručni suradnik-psiholog | 4. | 20 | stručni suradnik-psiholog | 3-13 |
| 15. Satovi razrednika – plan preventivnih aktivnosti u razredu (prema potrebama učenika pojedinog razreda) | razrednici | 1.- 8. | 197 | razrednici, stručni  suradnik-psiholog  vanjskisuradnici | plan i program  SR |

RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis aktivnosti | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/ suradnici |
| Individualno savjetovanje | | | |
| 1. Individualne informacije za roditelje | ravnatelj, razrednici,  predmetni učitelji, roditelji | 2 x mjesečno poslijepodne;  2 x mjesečnoprijepodne;  kod ravnatelja po potrebi | stručni suradnik  -psiholog |
| 2. Savjetovalište za učenike i roditelje | stručni suradnik-psiholog,  roditelji | četvrtkom poslijepodne prema najavi,  ostalim danima prijepodne | CZSS, TIĆ, Obiteljski centar  PGŽ, Savjetovalište NZZJZ PGŽ |
| Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja aktivnosti  Tematski roditeljski sastanci: | | | |
| Početno čitanje i pisanje  - 1. razred  *Prvašić u kući*  *-budući 1. razred* | učiteljica RN,  roditelji  sstručni suradnik-psiholog | 1  1 | učiteljica RN  stručni suradnik-psiholog |
| Važnost prepoznavanja teškoća  - 2. razred | logoped-socijalni pedagog-edukacijski rehabilitator,  roditelji | 1 | vanjski suradnici |
| Darovitost  - 3. razred | stručni suradnik-psiholog,  roditelji | 1 | stručni suradnik – psiholog |
| Ljubav u pokretu – važnost socijalnih vještina, grupne povezanosti  – 4. razred | stručni suradnik-psiholog,  roditelji | 1 | stručni suradnik – psiholog |
| Uspjeh učenika -očekivanja okoline  – 5. razred | stručni suradnik-psiholog, roditelji | 1 | stručni suradnik-psiholog |
| Mogu ako hoću – 2  – 6. razred | Odjel za prevenciju PU Pgž-a, roditelji | 1 | vanjski suradnici PU PGŽ |
| Izazovi odrastanja  - 7. razred | stručni suradnik – psiholog, roditelji | 1 | vanjski suradnici–NZZJZ/  PU PGŽ |
| Izbor srednje škole i upisni postupak  - 8. razred | stručni suradnik-psiholog,  roditelji | 1 | stručni suradnik–psiholog |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja  - teme: | | | |
| 1. Predstavljanje Školskog programa prevencije | ravnatelj; članovi Vijeća  roditelja; stručni suradnik-psiholog | 1 | stručni suradnik-psiholog,  voditelj ŠPP-a |
| 2. Teme, prijedlozi i rasprava u svezi unapređenja kvalitete rada škole i povećanja stanja sigurnosti učenika | ravnatelj | 2-4 | ravnatelj; članovi Vijećaroditelja |

RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis aktivnosti | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/ suradnici |
| Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
| Individualno savjetovanje  učitelja s ravnateljem i stručnim suradnikom-psihologom | ravnatelj, stručni  suradnik-psiholog, učitelji | prema potrebi  tijekom školske  godine | ravnatelj, stručni  suradnik-psiholog |
| Grupni rad,osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju | | | |
| Sjednice Razrednih vijeća  - analiza školskoga neuspjeha i/ili problema u ponašanju i dogovor o postupanju za njihovo otklanjanje  - prijenos informacija o učenicima 5. razreda | ravnatelj, stručnisuradnik-psiholog,članovi RV-a 5.  razreda,učiteljice RN | min. 4 | ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, razrednici, učitelji |
| Sjednice Učiteljskoga vijeća  -predstavljanje Školskoga  preventivnoga programa  -predstavljanje rezultata  upitnika samoprocjene i  procjene u svrhu trijaže učenika u 3., 5., i 7. razredu | ravnatelj, stručni  suradnik-psiholog,  članovi UV-a | min. 4 | ravnatelj  stručnisuradnik-psiholog |
| Unaprjeđivanjekvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
| |  | | --- | | **-**izrada IK-a | | **-**savjetovanje sa stručnim | | | suradnicima- | | psihologom/ socijalnim | | pedagogom/ logopedom za | | rad s učenicima s teškoćama | |  | | -izrada izvješća na kraju | | nastavne godine | | stručni suradnik  -psiholog, učitelji | min. 2  min. 2  min. 1 | stručni suradnik-psiholog  vanjski stručni suradnici |

**9.1. PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM**

PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUĈAJU NASILJA MEĐU DJECOM

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom, učitelji su dužni:

1. Poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilno ponašanje prema djetetu, ako to nisu u

mogućnosti sami učiniti, zatražiti pomoć razrednika, psihologa, ravnatelja, ili po potrebi

pozvati policiju.

1. Ako je dijete povrijeđenog u mjeri da zahtijeva liječničku pomoć, osigurati pratnju djeteta do

liječnika – sačekati mišljenje liječnika i dolazak djetetovih roditelja ili skrbnika.

1. Odmah, po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta te ih upoznati s

činjenicama i aktivnostima koje će se poduzeti.

1. Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja odmah ili kad to bude bilo moguće (nakon liječničke pomoći).
2. Obaviti razgovor s drugom djecom te utvrditi okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i trajanje nasilja.
3. Obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje i ukazati mu na neprihvatljivost

štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu ponašanja. Ukoliko kroz razgovor otkrijemo da je i samo to dijete žrtva nasilja u obitelji o tome obavještavamo Centar za socijalnu skrb, a ako se sumnja na kažnjivo djelo, potrebno je izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo.

1. Pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ga s događajima kao i neprihvatljivosti i štetnosti takvog ponašanja. Uputiti ih gdje mogu zaratiti pomoć

izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi: Centru za socijalnu skrb Rijeka, Uredu državne uprave, Policijskoj postaji ili nadležnom državnom tijelu, odvjetništvu.

1. O poduzetim mjerama, aktivnostima i razgovorima voditi službene bilješke.

**Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom sastavni je dio Pravilnika o kućnom redu OŠ Škurinje Rijeka.**

**10. Školski razvojni plan**

Ravnatelj Škole: Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orlando Baličević, prof. Zvjezdana Rajčić,uč.

Klasa: 003-02/23-01/1

Ur. broj: 2170-55-02/23-1B

Rijeka, 27. rujna 2023.