

OSNOVNA ŠKOLA
ŠKURINJE RIJEKA
Mihačeva draga 13, Rijeka
tel. 511-595, fax. 516-237, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

Rijeka, rujna 2019.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2019./2020..
GODINU**

RED.BR.	SADRŽAJ	STR.
1.	UVJETI RADA	5
1.1.	PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	5
1.1.1.	PRIKAZ UNUTRAŠNOSTI ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ 2019./2020.. GODINI	6
1.2.	PROSTORNI UVJETI	8
1.2.1.	UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI	8
1.2.2.	PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA	10
1.3.	STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	10
1.3.1.	PLAN UREĐENJA OKOLIŠA	10
2.	PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI	11
2.1.	PODACI O UČITELJIMA	11
2.2.	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	12
2.2.1.	PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU	12
3.	ORGANIZACIJA RADA	12
3.1.	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	12
3.2.	ORGANIZACIJA SMJENA	13
3.3.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	14
4.	GODIŠNJI I NASTAVNI PROGRAM RADA ŠKOLE	15
4.1.	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	15
4.1.1.	VANJSKO VREDNOVANJE	17
4.2.	PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE	17
4.2.1.	PLAN I REALIZACIJA ŠKOLSKIH PROJEKATA	24
4.3.	PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	25
4.3.1.	PLAN IZBORNE NASTAVE RKT VJERONAUKA	25
4.3.2.	PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE ZA 5., 6., 7. I 8. RAZREDE	26
4.3.3.	PLAN IZBORNE NASTAVE TALIJANSKOG JEZIKA ZA 4.,5., 6. i 7. i 8. RAZREDE	26
4.3.4.	PLAN IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA ZA NIŽE I VIŠE RAZREDE	27
4.3.5.	ŠKOLSKI KURIKULUM	27
4.4.	UČENICI SA POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	27
4.5.	DOPUNSKA NASTAVA	29
4.5.1.	DOPUNSKA NASTAVA I. – VIII. RAZREDA	29
4.6.	DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)	30
4.7.	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA	31

4.7.1.	ORGANIZACIJE	31
4.7.2.	KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI	31
4.7.3.	SPORTSKE AKTIVNOSTI	32
4.7.4.	OSTALE AKTIVNOSTI	32
4.7.5.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	33
4.8.	UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	33
5.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	33
5. 1.	PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE	36
6.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	39
7.1.	TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA	39
7.2.	TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA	40
7.3.	TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA ZA RAD SA NACIONALNOM MANJINOM ROMA	40
8.	PLAN RADA INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	41
8.1.	PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE	41
8.2.	PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA, POVIJESTI, GEOGRAFIJE i RKT VJERONAUKA	42
8.2.1.	PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA GK, LK I TZK - a	44
8.3.	PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKOG PODRUČJA	46
8.4.	PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA	46
8.5.	PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA	47
9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	47
9.1.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	47
9.1.1.	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	48
9.2.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA	49
9.3.	PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	49
9.3.1.	PLAN RADA RAVNATELJA	50
9.3.2.	PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU	53
9.3.3.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU	57
9.4.	PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	64
9.4.1.	PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA	65
9.4.2.	ANTI KORUPCIJSKI PROGRAM	66
10.	ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI	68
10. 1.	PROTOKOL O SPRIJEČAVANJU NASILJE MEĐU DJECOM	74
10. 2.	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	74

OSNOVNA ŠKOLA
ŠKURINJE RIJEKA
Mihačeva draga 13, Rijeka
tel. 511-595, fax. 516-237, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr

Broj učenika: **I. – IV. razreda: 104**
V. – VIII. razreda: 105
Ukupno: **209**

Broj razrednih odjela: **I. – IV.: 8**
V. – VIII.: 8
Ukupno: **16**

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: **11**
b) učitelja predmetne nastave: **19**
c) stručnih suradnika: **2**
d) pomoćnik u odgojno-obrazovnom
procesu: **4**
e) ostalih djelatnika: **10**

Ravnatelj škole: **Orlando Baličević, prof.**

Na temelju članka 28. Zakona o osnovnom školstvu i članka 48. Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2019. Godine na prijedlog Ravnatelja i prihvaćanja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Škola je smještena u Gradu Rijeci i zajedno s *Osnovnom školom "Ivana Zajca"* te *Osnovnom školom "Frana Frankovića"* čini jedno gradsko područje.

Naša škola pokriva područje dviju mjesnih odbora "Škurinjska draga" i "Banderovo". Jezgri područja čine stambeni objekti koji su smješteni u blizini škole. Osim škole i vrtića, drugih kulturno-obrazovnih institucija na našem području nema.

Ovim je, veća, značajnija i odgovornija zadaća i obveza škole koja će se očitovati u programima rada s roditeljima, kulturnoj i javnoj djelatnosti i poduci u vjerskom odgoju.

Temeljem dosadašnjeg saznanja stečenog neposrednim kontaktima stručne službe, učitelja i razrednika s roditeljima, naša je ocjena da su kulturne karakteristike i jedan općekulturni milje u kojem naši učenici žive, dosta nepovoljni. Nisu izgrađene navike kulturnog ponašanja u međusobnom ophođenju i u ophođenju među ljudima.

Ovo smo konstatirali i ranije, te je škola i u prethodnim programima rada, u suradnji s roditeljima, putem predavanja za učenike i roditelje te nizom drugih aktivnosti kao što su preventivni i kulturni programi i športske priredbe dala značajan doprinos poboljšanju opće kulture, a i ove godine očekujemo da će sadržaji nastave vjeronauka, dodatni rad sa učenicima i veliki izbor izborne nastave u tom pogledu dati svoj doprinos.

Razrednici i ostali djelatnici u svojim programima imaju zacrtane brojne aktivnosti kojima će utjecati na odgoj učenika i pojačati suradnju s roditeljima.

**1.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNOSTI ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE
NAMJENE U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica,specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	BROJ	VELIČINA u m ²	Namjena u smjenama po razredi- ma i pred- metima		ŠIFRA STANJA (1, 2, 3)	
			u I		opća oprema	didak- t. Opre- ma
			RAZREDNA NASTAVA			
1.RAZRED	2	108,56	2		2	2
2.RAZRED	2	108,56	2		2	2
3.RAZRED	2	108,56	2		2	2
4.RAZRED	2	108,56	2		2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Učionica br. 9.	1	54,28	1		2	2
Učionica br. 8.	1	54,28	1		2	2
Učionica br. 6.	1	54,28	1		2	2
Učionica br. 7.	1	54,28	2		2	2
Učionica br. 4.	1	76,20	1		2	2
Učionice br. 1. i 2.	2	108,56	2		2	2
Kabinet Tehničke kulture	1	11,70	1		2	2
Kabinet Fizike	1	17,50	1		2	2
Kabinet Kemije	1	18,29	1		2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Tjelesna i zdravstvena kultura-dvorana	1	298,53	1		2	3
Spremište rekvizita	1	38,12	1		2	3
Spremište rekvizita-zapadni izlaz	1	19,81	1		2	2
Praonica za dječake	1	12,37	1		2	-
Praonica za djevojčice	1	12,37	1		2	-
Garderoba za dječake	1	15,42	1		2	-
Garderoba za djevojčice	1	15,42	1		2	-
WC za dječake	1	1,33	1		2	-
WC za djevojčice	1	1,33	1		2	-
Tuševi za dječake	1	3,34	1		2	-
Tuševi za djevojčice	1	3,34	1		2	-
Radni kabinet za učitelje	1	15,02	1		3	-

NAZIV PROSTORA (klasična učionica,specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	BROJ	VELIČINA u m ²	Namjena u smjenama po razredi- ma i pred- metima		ŠIFRA STANJA (1, 2, 3)	
			u I		opća oprema	dida kt. Opre ma
			Hodnik-ulaz u dvoranu	1	28,05	1
HOL I UPRAVNE PROSTORIJE						
Hol	1	115,26	1		2	-
Hodnik	1	43,70	1		2	-
WC-muški	1	5,17	1		2	-
WC-ženski	1	5,17	1		2	-
Zbornica	1	37,84	1		2	-
Tajništvo	1	14,08	1		2	-
Soba ravnatelja	1	12,76	1		2	-
Biblioteka	1	35,55	1		2	-
Arhiva	1	11,34	1		2	-
Soba psihologa	1	8,68	1		2	-
Soba računovođe	1	11,25	1		2	-
ŠKOLSKI HODNICI I SANITARIJE						
Hodnik-suteren	1	65,00	1		2	-
WC-2	1	11,78	1		2	-
Hodnik-prizemlje	1	83,00	1		2	-
WC-ženski	1	11,75	1		2	-
WC-muški	1	9,60	1		2	-
Hodnik-I.kat	1	82,50	1		2	-
WC-muški	1	11,78	1		2	-
WC-ženski	1	11,78	1		2	-
Hodnik-II.kat	1	82,50	1		2	-
WC-muški	1	11,78	1		2	-
WC-ženski	1	11,78	1		2	-
Stubište	2	86,64	2		2	-
STARA ZGRADA						
Školska kuhinja i spremište	1	52,00	1		2	-
Praonica ruku i WC	1	18,24	1		2	-
Blagovaonica	1	54,32	1		2	-
Manja učionica	1	40,80	-		1	-
Učionica br. 28.	1	49,47	1		2	1
Produženi boravak 1	1	51,60	-	1	2	2
Učionica za dop. nast. za nacionalne manjine	1	24,00	1		2	2

NAZIV PROSTORA (klasična učionica,specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	BROJ	VELIČINA u m ²	Namjena u smjenama po razredi- ma i pred- metima		ŠIFRA STANJA (1, 2, 3)	
			u I		opća oprema	didak- t. Opre- ma
			Informatika	1	72,15	-
WC – 2	2	13,09	-		2	-
WC-muški	1	6,55	-		2	-
WC-ženski	1	6,55	-		2	-
SPREMIŠTE ZA RAZ.MAT.						
Za tehničko osoblje	1	11,78	1		-	-
Za CZ i mat.za čišćenje	1	8,92	1		-	-
Za arhivu	1	11,34	-		-	-
KOTLOVNICA I POMOĆNI PROSTOR						
Kotlovnica	1	44,40	1		3	-
WC-tuš	1	5,60	1		2	-
Spremište i dr.	1	19,80	1		3	-
	1	70,00	1-2			3
Produženi boravak 2						
učionica	1	32,48	-		-	3
Radna soba	1	16,52	-		-	3
garderoba	1	11,55	-		-	3
WC-kupaonica	1	6,55	-		-	3
Hodnik	1	7,56	-		-	-
Spremište raznog materijala	1	6,00	1		-	-
Hodnik i stubište-ulaz	1	14,20	1		-	-
		94,86				
UKUPNA POVRŠINA		2.675,3m²				

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

U odnosu na dani prikaz unutarnjeg školskog prostora možemo konstatirati da škola raspolaže sa:

- 8 učionica za razrednu nastavu u prijedodnevnoj smjeni i 8 učionica za predmetnu nastavu.

Kako je površina korisnog prostora jedne učionice $54,28 \text{ m}^2$, proizlazi da učenici razredne nastave koriste $54,28 \text{ m}^2 * 8$ korisne površine. Ukupan broj učenika od I-IV razreda je 104, pa korisna površina po jednom učeniku iznosi $4,2 \text{ m}^2$ i 8 učionica za predmetnu nastavu u prijedodnevnoj smjeni, a to je $456,16 \text{ m}^2$ korisne površine. Ukupan broj učenika predmetne nastave je 105, pa slijedi da po učeniku predmetne nastave ima $4,4 \text{ m}^2$ korisne površine. Sa ostalim pripadajućim sadržajima (ostali prostori: knjižnica, športska dvorana za TZK, sanitarije i dr.), korisna površina škole iznosi **$2.675,3 \text{ m}^2$** .
Novija školska zgrada izgrađena je 1966.godine.

Svojim izgledom i oblikom unutarnjeg prostora, ne odgovara suvremenim uvjetima organizacije nastavnog rada (nema dovoljan broj kabineta ni specijaliziranih učionica, a nastava je kabinetskog tipa. Škola nije građena po sistemu "ključ u ruke" s kompletnom opremom, već je opremana postupno, jer su novoizgrađene škole imale prednost za opremanje kompletnom opremom.

Sve učionice su sunčane i estetski oblikovane. Zgrada je sagrađena s kapacitetom cca do 400 učenika u jednoj smjeni.

Učionice, osim zavjesa nisu imale nikakve zaštite, te su nastajale izrazite poteškoće u ljetnim mjesecima i zbog ravnih krovova kada je temperatura u pojedinim učionicama visoka i jedva podnošljiva. Stoga smo u sve učionice i neke druge prostore postavili klima uređaje, a od lipnja 2018. godine traje energetska obnova cijele škole (novijeg i starijeg dijela).

Prostor blagovaonice koristi se za podjelu gotovih marendi učenicima za vrijeme velikog odmora i ručka za djecu u produženom boravku i nalazi se izvan glavne zgrade škole.

Školski hodnici nemaju dovoljno dnevnog svjetla, nema garderobnih ormara za učenike, već djeca odjevne predmete nose sa sobom iz učionice u učionicu i nemaju mogućnosti za odlaganje obuće (za vrijeme kišnih dana).

Sve su učionice namještene sa po 30 - tak sjedećih mjesta i niti u jednom odjelu nemamo više od 20 učenika. Posljednjih godina škola je opremana sa novim namještajem koji sada lijepo služi svrsi.

Športska dvorana, kabinet TK-e, kabinet fizike i kabinet kemije opremljeni su sa zadovoljavajućom opremom, a krenuli smo i u projekt energetske obnove školske zgrade koja će biti izvedena u narednom periodu.

Sveukupna imovina škole redovito je pod nadzorom i kontrolom djelatnika škole, čuva se i nadopunjuje prema materijalnim mogućnostima.

I ove godine u prijedodnevnoj smjeni su svih 16 odjela. Učionički prostor škole u jutarnjoj se smjeni koristi maksimalno dok se u drugoj smjeni maksimalno koristi školski prostor za nastavu vjeronauka i za ostale izvannastavne aktivnosti učenika.

Racionalizacija korištenja unutarnjeg prostora škole, pozitivno će se odraziti na racionalizaciju troškova.

Škola posjeduje pet telefonskih linija od kojih su u tajništvu: tel. 511-595 i fax. 516-237.

Nastavna sredstva s kojima škola raspolaže dovoljna su za izvođenje suvremene nastave, a želja nam je da i u narednom periodu učinimo što više na nabavci novih nastavnih sredstava u cilju osuvremenjivanja nastavnog procesa. Didaktička oprema s kojom škola raspolaže smještena je u kabinetima osim TV prijarnika, računala, projektora i ostalih audio vizualnih pomagala koji su u učionicama. Škola i njezin vanjski prostor čine jedan dosta prijatan ambijent.

1.2.2. PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Za iduću kalendarsku godinu predviđeno je:

- Škola se nalazi u realizaciji energetske obnove?
- zamjena dotrajalih kotlića u WC-ima,
- permanentno ličenje unutarnjeg prostora škole (ličenje učionica, hodnika i drugih prostorija u školi) koji nisu uređeni
- ograda oko školskoga dvorišta
- odvoz krupnog otpada
- zamjena dotrajalih radijatora
- uređenje parketa u učionicama

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

1. Rukometno igralište je cca 770 m četvornih.
2. Zelene površine cca 2165 m četvornih.

Školsku aktivnost učenika zadovoljava veličina igrališta. Unutar igrališta ucrtano je igralište za rukomet, odnosno mali nogomet te su postavljene vratnice za te sportove. Sam prostor može se koristiti za realizaciju različitih nastavnih sadržaja TZK-e.

Zelene površine okoliša škole velikim dijelom (90%) su na kamenitom i nepristupačnom terenu i oko njihova održavanja ima puno teškoća (grmlje, stijene itd.), ali se kao i ostale površine čiste i uređuju redovito tijekom školske godine koliko god to možemo.

1.3.1. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

Kao i svake godine planirano je uređenje okoliša u suradnji sa GD Čistoća u granicama objektivnih mogućnosti i financijskih sredstava. Od prije par godine uključio se i Mjesni odbor kojem je zadaća brinuti se i za Školu, kao objekt i prostor od višeg društvenog interesa. Budući smo nakon višegodišnjeg traženja uredili betonski okoliš Škole i dalje ćemo inzistirati na uređenju okoliša do kraja. Uglavnom, betonski okoliš više nije opasan za kretanjem dvorištem Škole.

Programom Lokalno partnerstvo uređivali smo školski okoliš, te će se nastaviti kada se opet steknu uvjeti za to.

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI
2.1. PODACI O UČITELJIMA

R. Br.	IME I PREZIME	God. staža	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje	Zaduž. tje. god.	
1.	Zvezdana Rajčić	24	RN	VŠS	RN	40	2088
2.	Ivanka Vrban	28	RN	VŠS	RN	40	2088
3.	Mihaela Spinčić	13	RN	VSS	RN	40	2088
4.	Tanja Dukić	36	RN	VSS	RN	41	2124
5.	Željka Božić	27	RN	VSS	RN	40	2088
6.	Snježana Beletić	28	RN	VSS	RN	40	2088
7.	Silvija Licul Torić	14	RN	VSS	RN	40	2088
8.	Sanja Rokvić-Pešov	21	RN	VŠS	RN	40	2088
9.	Zdravko Scheibl	18	B-K	VSS	Pr-B-K	40	2088
10.	Branimir Arbanas	6	GEO	VSS	GEO	30	1728
11.	Martina Štefanac	4	F-TK	VŠS	F	15	1188
12.	Tomislav Majetić	20	TK	VSS	TK	40	2232
13.	Magdalena Tomić Mijatović	14	GK	VSS	GK	33	1836
14.	Nevenka Ilić	23	POV	VSS	Pov-Soc	40	2088
15.	Danijela Tečić-Mateševac	27	Hj i knj.	VSS	HJ	40	2088
16.	Maja Jakovac	2	EJ	VŠS	EJ	40	2088
17.	Mirela Bonefačić	36	EJ i knj.	VŠS	EJ	40	2088
18.	Svjetlana Kraljić	24	Hj-knj	VSS	HJ	40	2088
19.	Tatjana Javorski	18	M-F	VSS	M	40	2088
20.	Ingrid Janežić	10	M-INF	VSS	M	40	2088
21.	Anđelka Savić	39	TZK	VŠS	TZK	40	2088
22.	Barbara Brnelić	2	LK	VSS	LK	27	1620
23.	Katarina Kevrić	2	Kateh.	VSS	VJ	16	1244
24.	Danijela Host	15	Kateh.	VSS	VJ	40	2088
25.	Bojana Bastašić	4	P-B	VSS	Prir.	7	936
26.	Mirela Tonković-Brkljača	21	Tal. j.	VSS	TJ	20	1368
27.	Meliha Hasanović	15	Isl. vj.	SSS	VJ	40	2088
28.	Svetlana Živak	12	RN	VSS	PB	40	2088
29.	Suzana Stipić Kačić	14	RN	VSS	dopunska HJ	13	1178
30.	Mirela Majdandžić Vrkić	18	RN	VŠS	PB	40	2088

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. Br.	IME I PREZIME	God. staža	Struka	Školska Sprema	Zanimanje	Zaduž. tje. i god.	
1.	Orlando Baličević	29	TZK	VSS	ravnatelj	40	2088
2.	Dunja Jakopanec	12	PSIH.	VSS	psiholog	40	2088
3.	Majda Pajnić Barišić	25	HJ-BIBL	VSS	škol.knjiž.	40	2088

2.2.1. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

R. Br.	IME I PREZIME	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi	Zaduž. tje. i god.	
1.	Miranda Baličević	21	dipl.iur.	VSS	tajnica	40	2088
2.	Katarina Kruljac	16	ekon.	VŠS	računov.	40	2088
3.	Paolo Moser	30	el. inst.	SSS	domar	40	2088
4.	Blaženka Kuželka	23	kuh.	SSS	prip. mar. i ručkova	40	2088
5.	Milka Oštarčević	25	nkv	8 r. o.š	sprem.	40	2088
6.	Jadranka Pudić	28	#	8 r.o.š.	sprem.	40	2088
7.	Snježana Čović	19	#	8 r.o.š.	sprem.	40	2088
8.	Šema Bosnić	27	#	8 r.o.š.	sprem.	40	2088
9.	Safija Husanović	6	nkv	8 r.o.š.	sprem.	20	1044

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA				
	Odjel	Ukupno učenika	Djevojčice	Dječaci	Razrednici
I	1. a	14	9	5	Željka Božić
	1. b	13	7	6	Snježana Beletić
II	2.a	10	4	6	Silvija Licul Torić
	2.b	11	5	6	Sanja Rokvić Pešov
III	3. a	18	8	10	Zvezdana Rajčić
	3. b	14	7	7	Ivanka Vrban
IV	4. a	12	7	5	Mihaela Spinčić
	4. b	12	7	5	Tanja Dukić
I - IV	8	104	54	50	
V	5. a	8	5	3	Danijela Tečić Mateševac
	5. b	11	7	4	Barbara Brnelić
VI	6. a	13	7	6	Ingrid Janežić
	6. b	17	9	8	Maja Jakovac

VII	7. a	14	7	7	Zdravko Scheibl
	7. b	11	5	6	Nevenka Ilić
VIII	8.a	13	5	8	Tatjana Javorski Jurić
	8. b	18	8	10	Svjetlana Kraljić
V – VIII	8	105	53	52	
I – VIII	16	209	107	102	

Napomena: U školskoj 2019./2020. godini Školu pohađa **209** učenika, od toga 107 djevojčica i 102 dječaka.

- *Učenici su raspoređeni u 16 odjela od čega je 8 odjela razredne nastave s 104 učenika, od toga je 54 djevojčice i 50 dječaka u nižim razredima i 105 učenika u višim razredima od čega je 53 djevojčica i 52 dječaka.*
- *Prosjek učenika po odjelu od I - IV razreda je 13.*
- *Prosjek učenika u predmetnoj nastavi je 13.*
- Učenika putnika imamo **3** od 3 do 5 km, **5** od 6 do 10 km i **0** od 11 km i više.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Organizacija rada i dežurstava

Nastavni rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. U organizaciji rada uzeti su u obzir maksimalno korištenje prostornih uvjeta škole, racionalnost u korištenju dnevnog svjetla, ekonomično korištenje energije za osvjetljenje i grijanje prostorija škole te pedagoški razlozi.

Glede toga, u prvu smjenu uključeni su svi odjeli od I. – VIII. razreda.

- Dakle, u prvu smjenu uključeno je svih 16 odjela i tako smo raspoloživi školski prostor maksimalno iskoristili,
- u drugoj smjeni je raspoloživi školski prostor iskorišten za izbornu nastavu i za izvannastavne aktivnosti.

Prva smjena počinje s radom u 8,00 sati i završava sa 6. satom u 13,10 sati, dok izvannastavne aktivnosti i to športske završavaju najkasnije do 19,30 sati.

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo u prvoj smjeni 5 djelatnika iz reda učitelja i stručnih suradnika, jedan djelatnik tehničke službe na ulaznim vratima i jedan učenik 7. ili 8. razreda, kao pomoćnik. U poslijepodnevnoj smjeni za stanje u Školi brinu se učitelji koji izvode nastavu i tehnička služba.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9. 9. 19. do 20. 12. 19.	IX.	21	16	9	Prijem prvašića i svečani početak nastavne godine
	X.	22	21	9	Dan nezavisnosti, Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha - 23. 10. 2019., 7. listopada – nenastavni dan
	XI.	20	20	10	Svi Sveti
	XII.	20	15	11	Sv. Nikola, Božić, Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	72	39	Zimski odmor učenika od 2. 12. 18. do 13. 1. 19. godine
II. polugodište od 13. 1. 20. do 17. 6. 20.	I.	21	15	10	Nova godina, Sveta tri kralja
	II.	20	20	9	
	III.	22	22	9	
	IV.	21	15	9	Prolječni odmor učenika od 10. 4. 20. do 19. 4. 20. godine, Uskrs
	V.	20	20	11	Dan obitelji, Dan Škole i Dan Župe
	VI.	19	11	11	Tijelovo, Svečani ispraćaj osmaša
	VII.	23	-	8	Ljetni odmor učenika od 18. 6. 20. do 31. 8. 20. godine
	VIII.	20	-	11	
UKUPNO II. polugodište		123	104	59	
UKUPNO nastavna godina		206	176	98	
UKUPNO školska godina		249	176	117	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08. 10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25. 12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26. 12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 1. 1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 1. 5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 11. 6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22. 6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25. 6. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti, Dan pobjede i Dan hrvatskih branitelja - blagdan Republike Hrvatske
- 1. 11. Svi sveti
- 6. 1. Sveta tri kralja
- 12. 4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 13. 4.

GRADSKI BLAGDANI

- 15. 6. Sv. Vid – Dan Grada Rijeke

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019.

Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2020. do 17. lipnja 2020.
Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Zimski odmor učenika počinje od 21. prosinca 2019. i traje do 12. siječnja 2020. godine. **Proljetni odmor** traje od velikog četvrtka i tjedan nakon Uskrsnjeg ponedjeljka, odnosno od 10. travnja do 18. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor traje od 18. lipnja do 31. kolovoza 2020., osim za učenike koji će biti upućeni na dopunsku nastavu ili polažu razredni ili popravni ispit tijekom lipnja, srpnja i kolovoza.

Dopunska nastava za učenike sa jednom ili dvije negativne ocjene održati će se nakon završetka nastavne godine, odnosno nakon roka potrebnog za eventualne žalbe roditelja.

Popravni rok za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskoj nastavi u lipnju mjesecu održati će se 24. kolovoza 2020. godine.

U školskoj 2019./2020. godini očekujemo ukupno **206. radnih i 176 nastavnih dana.**

Ako škola ne izvede propisani nastavni plan i program, te propisani broj radnih i nastavnih dana (175), nastavna se godina može produljiti i nakon 17. lipnja 2019. godine temeljem odluke koju donosi Ured državne uprave, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Kalendarom Ministarstva znanosti i obrazovanja planirano je 178 nastavnih dana, tri više od propisana 175 nastavnih dana. Ponedjeljak, 7. listopada 2019. godine je radni, ali nenastavni dan, isto kao i 12. lipnja 2020. godine. Naime, 8. listopada je državni blagdan Dan neovisnosti Republike Hrvatske, a 11. lipnja 2020. godine, blagdan Tijelova.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)

NASTAVNI PREDMETI	RAZREDNI ODJELI								
	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	I – IV
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Talijanski jezik	-	-	-	-	-	-	70		70
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	770
UKUPNO	630	630	630	630	630	630	665	665	5040

NASTAVNI PREDMETI	RAZREDNI ODJELI								
	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b	V – VIII
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Talijanski jezik	7	0	7	0	7	0	7	0	280
Engleski jezik – Izborna nastava	70								
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	52,5	52,5	70	70	/	/	/	/	245
Biologija	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Kemija	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Fizika	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Zemljopis	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	630
UKUPNO	840	840	840	840	980	980	980	980	7210

**4.1. a. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO
RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava - ukupno)**

NASTAVNI PREDMETI	I – VIII
Hrvatski jezik	2660
Likovna kultura	560
Glazbena kultura	560
Engleski jezik	1400
Matematika	2240
Priroda i društvo	560
Biologija	280
Kemija	280
Fizika	280
Priroda	245
Povijest	560
Geografija	525
Tehnička kultura	280
TZK	1400
UKUPNO	11830

4. 1. 1. NACIONALNI ISPITI - VANJSKO VREDNOVANJE

Tijekom školske 2019./2020. godine, odnosno 29. studenoga 2019. godine u našoj školi će se provesti vanjsko vrjednovanje učenika osmih razreda iz nastavnoga predmeta Geografije, te će za tu provedbu za osme razrede taj dan biti samo vrednovanje.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Kao i u protekloj, tako i u ovoj školskoj godini, planirani sadržaji prema godišnjem planu i programu uvršteni su u niže navedenu tabelu i podložni su dopunama prema mjesečnom planiranju integrirane nastave odnosno korelacije među predmetima. Radi lakše organizacije izvanučioničke nastave ili terenske nastave, u predmetnoj nastavi planira se tzv. „integrirani dan,, gdje svi odjeli (5.,6.,7. i 8. razred) odlaze sa učiteljima prema dogovoru u realizaciju sadržaja.

R.br.	Sadržaji koji će se ostvariti izvan učionice	Razred odjel	Vrijeme ostvarenja	Ime izvršitelja
1.	Posjet kinu i kazalištu	1.a i b	tijekom godine	Ž. Božić i S. Beletić
2.	Djeca u prometu	1.a i b	tijekom godine	Ž. Božić i S. Beletić
3.	Naše naselje	1.a i b	tijekom godine	Ž. Božić i S. Beletić
4.	Čistoća okoliša	1.a i b	tijekom godine.	Ž. Božić i S. Beletić
5.	Posjet pekari	1.a i b	listopad 2019.	Ž. Božić i S. Beletić
6.	Pozdrav godišnjim dobima	1.a i b	tijekom godine	Ž. Božić i S. Beletić
7.	Medenjak z Opatije	1.a i b	listopad 2019.	Ž. Božić i S. Beletić
8.	Poludnevni izlet	1.a i b	svibanj 2020.	Ž. Božić i S. Beletić
9.	Posjet pekari	2.a i b	listopad	Silvija Licul Torić i Sanja Rokvić Pešov
10.	Biljke i životinje primorskog zavičaja – Prirodoslovni muzej	2.a i b	listopad	Silvija Licul Torić i Sanja Rokvić Pešov
11.	Ususret godišnjim dobima	2.a i b	Tijekom godine	Silvija Licul Torić i Sanja Rokvić

				Pešov
12.	Posjet kinu, kazalištu	2.a i b	Tijekom šk. godine	Silvija Licul Torić i Sanja Rokvić Pešov
13.	Ususret blagdanima, vožnja vlakicom Djeda Božićnjaka	2.a i b	prosinač	Silvija Licul Torić i Sanja Rokvić Pešov
14.	Posjet zdravstvenoj ustanovi	2.a i b	veljača	Silvija Licul Torić i Sanja Rokvić Pešov
15.	Običaji našega kraja- maškare	2.a i b	ožujak	Silvija Licul Torić i Sanja Rokvić Pešov
16.	Prometni znakovi – okolica škole	2.a i b	ožujak	Silvija Licul Torić i Sanja Rokvić Pešov
17.	Moje mjesto	2.a i b	Ožujak, travanj	Silvija Licul Torić i Sanja Rokvić Pešov
18.	Posjet vatrogasnoj postaji	2.a b	svibanj	Silvija Licul Torić i Sanja Rokvić Pešov
19.	Poludnevni izlet – otok Krk	2.a i b	svibanj	Silvija Licul Torić i Sanja Rokvić Pešov
20.	Snalaženje u prostoru	3.a i b	rujan	Z.Rajčić i I Vrban
21.	PP Učka "O Učki uz igru nauči"	3.a i b	listopad	Z.Rajčić i I Vrban
22.	Art kino	3.a i b	studeni I veljača	Z.Rajčić i I Vrban
23.	Kulturno povijesni spomenici Rijeka	3.a i b	ožujak	Z.Rajčić i I Vrban
24.	Mistraž bara i Prirodoslovni muzej	3.a i b	travanj	Z.Rajčić i I Vrban
25.	Škola u prirodi (H. zagorje) i Vodocrpilište Zvir	3.a i b	svibanj	Z.Rajčić i I Vrban
26.	Gradsko kazalište lutaka Rijeka, kino i izložbe	3.a i b	Tijekom godine	Z.Rajčić i I Vrban
27.	Posjet kinu ili kazalištu	4.a i b	Tijekom šk.godine	Mihaela Spinčić i Tanja Dukić
28.	MAH-posjet policijskoj postaji	4.a i b	listopad	Mihaela Spinčić i Tanja Dukić
29.	Posjet vili Ružić-Pećine	4.a i b	studeni	Mihaela Spinčić i Tanja Dukić
30.	Sajam mogućnosti	4.a i b	svibanj	Mihaela Spinčić i Tanja Dukić
31.	Posjet livadi,plaži	4. a i b	Tijekom godine	Mihaela Spinčić i Tanja Dukić
32.	Park prirode Učka	4.a i b	listopad	Mihaela Spinčić i

				Tanja Dukić
33.	Škola u prirodi	4.a i b	svibanj	Mihaela Spinčić i Tanja Dukić
34.	Posjet Gradskoj knjižnici Rijeka i ograncima	Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 4.-8. raz.	Tijekom nastavne godine	Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Maja Jakovac, Mihaela Spinčić
35.	Posjet izložbama, kazališnim i kino predstavama	Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5.-8. raz	Tijekom nastavne godine	Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Maja Jakovac
36.	Posjet Muzeju djetinjstva Peek&Poke	Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 4.-8. raz.	Tijekom nastavne godine	Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Maja Jakovac, Mihaela Spinčić
37.	Posjet Muzeju grada Rijeke	Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5.-8. raz.	Tijekom nastavne godine	Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Maja Jakovac
38.	Posjet Sveučilišnoj knjižnici	Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5.-8. raz.	Tijekom nastavne godine	Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Maja Jakovac
39.	Posjet sajmu knjiga u Rijeci – Kičma, Vrisak i sličnim događanjima	Mladi knjižničari zainteresirani učenici od 5.-8. raz.	Tijekom nastavne godine	Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Maja Jakovac
40.	Posjet školi stranih jezika Linguae	Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5.-8. raz.	Tijekom nastavne godine	Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Maja Jakovac

41.	Posjet Art kinu	Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5.-8. raz	Tijekom nastavne godine	Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Maja Jakovac
42.	Posjet Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskoga primorja	Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5.-8. raz	Tijekom nastavne godine	Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Maja Jakovac
43.	Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture	Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 4.-8. raz.	Tijekom nastavne godine	Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Maja Jakovac, Mihaela Spinčić
44.	Posjet Astronomskom centru Rijeka	Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 4.-8. raz.	Tijekom nastavne godine	Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Maja Jakovac, Mihaela Spinčić
45.	Posjet Centru tehničke kulture Rijeka	Mladi knjižničari i zainteresirani učenici od 5.-8. raz.	Tijekom nastavne godine	Mirela Bonefačić, Majda Pajnić Barišić, Maja Jakovac
46.	Posjet veterinarskoj stanici	5.	prosinac	Zdravko Scheibl i učitelj(i) u pratnji
47.	Posjet HNK Ivana pl. Zajca	5.	veljača	Danijela Tečić-Mateševac, Magdalena Tomić-Mijatović, Barbara Brnelić i učitelj(i) u pratnji
48.	Posjet Astronomskom centru Rijeka	5.	tijekom nastavne godine	Branimir Arbanas i učitelj(i) u pratnji
49.	Posjet PPMHP	5.	tijekom nastavne	Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji

			godine	
50.	Posjet crkvi Marije Pomoćnice	5.	svibanj / lipanj	Danijela Host i učitelj(i) u pratnji
51.	Primorska listopadna šuma	6.	rujan/ listopad	Bojana Bastašić i učitelj(i) u pratnji
52.	Primorski travnjak	6.	svibanj	Bojana Bastašić i učitelj(i) u pratnji
53.	Mletačka Istra i Veli Jože V. Nazora	6.	svibanj	Svjetlana Kraljić, Nevenka Ilić, Anđelka Savić, Magdalena Tomić-Mijatović i učitelj(i) u pratnji
54.	Posjet Islamskome centru u Rijeci	6. i 7.	tijekom nastavne godine	Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac, Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji
55.	Integrirana terenska nastava na otok Krk; Srednjovjekovna baština otoka Krka Bašćanska staza glagoljice, Crkva sv. Lucije u Jurandvoru, Vrbnik, grad Krk, Franjevački samostan u Krku	6. i 7.	tijekom nastavne godine	Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac, Nevenka Ilić, Magdalena Tomić-Mijatović, Barbara Brnelić, Tatjana JavorskiJurić, Ingrid Janežić, Danijela Host, Katarina Kevrić i učitelj(i) u pratnji
56.	Posjet jednoj od redovničkih zajednica	6.	tijekom nastavne godine	Katarina KevrićNevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji
57.	Posjet crkvi Marije Pomoćnice	6.	svibanj / lipanj	Katarina Kevrić i učitelj(i) u pratnji
58.	Posjet židovskoj sinagogi	7.	tijekom nastavne godine	Danijela Host, Nevenka Ilić, Magdalena Tomić-Mijatović
59.	Prirodoslovni muzej	7.	travanj/ svibanj	Zdravko Scheibl, Anđelka Savić i Branimir Arbanas

60.	Meteorološka postaja DHMZ	7.	prosinac	Zdravko Scheibl, Branimir Arbanas i Martina Štefanac
61.	Riječka industrijska baština	7.	svibanj	Danijela Tečić- Mateševac, Nevenka Ilić, Barbara Brnelić i Branimir Arbanas
62.	Integrirani stručni posjet Zagrebu; Hrvatska radiotelevizija, Hrvatski sabor	7. i 8.	tijekom nastavne godine	Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić- Mateševac, Nevenka Ilić, Branimir Arbanas i učitelj(i) u pratnji
63.	Ekskurzija	7. i 8.	tijekom nastavne godine	Razrednici i učitelj(i) u pratnji
64.	Memorijalni centar Lipa pamti u Lipi	8.	studeni	Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić i/ili učitelj u pratnji
65.	Posjet JGL	8.	ožujak	Zdravko Scheibl, Anđelka Savić i učitelj(i) u pratnji
66.	Posjet rafineriji nafte	8.	prosinac	Zdravko Scheibl, Martina Štefanac i učitelj(i) u pratnji
67.	Obvezni višednevni posjet Vukovaru za sve učenike 8. razreda	8.	tijekom nastavne godine	Razrednici i učitelj(i) u pratnji
68.	Posjet mjestima u okolici Rijeke prema interesu učenika dodatne nastave Povijesti i Literarne družine	5. - 8.	tijekom nastavne godine	Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić- Mateševac i/ili učitelj u pratnji
69.	Posjet izložbama, predavanjima, kino i kazališnim predstavama, koncertima, književnim susretima i sličnim događanjima u Rijeci, zavičaju i RH, vezano uz važne datume, prigodnost i ponudu	5.-8.	tijekom nastavne godine	Predmetni učitelji Hrvatskoga jezika, Prirode/Biologije, Povijesti, Geografije, Vjeronauka...

70.	Sajam knjiga u Puli ili Sajam dječje knjige Monte Librić i drugi lokaliteti u Istri	5.-8.	prosinac ili travanj	Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji
71.	Škola u kinu	5.-8.	tijekom nastavne godine.	Razrednici i učitelj(i) u pratnji
72.	Projekt: Radio Škuri – školski radio	1.-8.	tijekom nastavne godine.	Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić i ostali učitelji i zaposlenici prema potrebi oglašavanja radijom
73.	Projekt Šafran	8	tijekom nastavne godine.	Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Magdalena Tomić-Mijatović, Danijela Host, Bojana Bastašić i Katarina Kevrić
74.	Projekt: Zelena čistka	5.-8.	travanj	Zdravko Scheibl, Nevenka Ilić i Bojana Bastašić
75.	Rijeka Europska prijestolnica kulture	5.-8.	tijekom nastavne godine	Nevenka Ilić, Svjetlana Kraljić, Danijela Tečić-Mateševac, Zdravko Scheibl, Bojana Bastašić, Branimir Arbanas, Danijela Host, Katarina Kevrić
76.	Školski izlet	5.-8.	svibanj/ lipanj	Razrednici i učitelj(i) u pratnji

77.	Sudjelovanje na dječjim festivalima	1.-8.	tijekom nastavne godine	Danijela Tečić-Mateševac, Magdalena Tomić-Mijatović
78.	GOO - posjet lokalitetima u gradu vezano uz program	5. i 6.	tijekom nastavne godine	Nevenka Ilić i učitelj(i) u pratnji
79.	Posjet sakralnim objektima	5.-8.	tijekom nastavne godine	Danijela Host, Katarina Kevrići učitelj(i) u pratnji
80.	Posjet sakralnim objektima	5.-8	tijekom nastavne godine	Katarina Kevrić, Danijela Host i učitelj(i) u pratnji

4.2.1. PLAN I REALIZACIJA ŠKOLSKIH PROJEKATA

- **RADIO ŠKURI** - obilježavanje značajnih datuma i prigodne emisije.
- **ŠAFRAN** - Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti.
- **ZELENA ČISTKA** - Sudjelovanje učenika u globalnoj ekološkoj akciji čišćenja okoliša u lokalnoj zajednici
- **RIJEKA PLIVA** – plivanje na bazenu za učenike 2. razreda (u organizaciji Grada Rijeke – Odjela za školstvo)
- **LJUBAV U POKRETU**- Projekt doprinosi prevenciji nasilja, ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja djece
- **RIINOVATORI** – Kreativno edukativna škola za mlade poduzetnike u organizaciji Grada Rijeke- Odjela za školstvo i Odjela za poduzetništvo te Doma mladih za učenike 7. i 8. razreda.
- **ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA** –rano otkrivanje poremećaja u ponašanju u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za učenike 7. razreda.
- **ZDRAV ZA PET** – podizanje javnozdravstvene svijesti kod djece, projekt MUP i MZOIS – a za učenike 8. Razreda
- **UČIMO SE IGRATI** – prevencija nasilja i ovisnosti
- **RAZRED NAJLJEPŠIH OSMIJEHA** - motivira za redovitu i pravilnu oralnu higijenu te redovito posjećivanje liječnika dentalne medicine za 3.r
- **ORALNO ZDRAVLJE** – za uč 5. razreda, pregled i predavanje o dentalnoj higijeni (Nastavni Zavod za javno zdravstvo)
- **TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA**-program prevencije ovisnosti u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za 3., 4. ,5., 6. i 7.razrede.
- **ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO** – prevencija ovisnosti, vršnjačkog nasilja i svih oblika rizičnog ponašanja, za učenike 4. i 5. i 6. razrede u organizaciji Grada Rijeke – Odjela za školstvo i Policijske uprave Primorsko – goranske.
- **OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH** susret sa bivšim učenicima škole – motivacijsko predavanje, kviz znanja, posjet studenata za Odsjeka biotehnologija (pokusi)

- **SUDJELOVANJE NA DJEČJIM GLAZBENIM FESTIVALIMA**
- **ČITAMO PRIČE PRVAŠIMA** - ukazati na važnost čitanja kao uvjeta za razvijanje jezične komunikacije
- **PROŠLOST I SADAŠNJOST** - skupljamo stare predmete
- **ŠKOLSKA SHEMA VOĆA** - za sve učenike naše škole dva puta tjedno.
- **ŠKOLICA ZDRAVE PREHRANE 5.r** – usvajanja pravilnih prehrambenih navika kod djece i očuvanje zdravlja kroz edukaciju učenika i njihovih učitelja; provodi Nzzjz u suradnji sa Odjelom za odgoj i školstvo Grada Rijeke
- **.HUMANITARNE AKCIJE** - stvaranje navika uočavanja i pomoći potrebitima u našoj zajednici.
- **PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE** - upoznavanje učenika sa Srednjoškolskim sustavom obrazovanja, identifikacija interesa i sposobnosti za pojedina zanimanja.
- **POMOĆ U UČENJU I PROVOĐENJU SLOBODNOG VREMENA** – za uč od 1. – 8. razreda, rad na učenju i razvoju socijalnih vještina, provođenju slobodnog vremena
- **RINKLUZIJA** - doprinijeti socijalnoj uključenosti i integraciji učenika s teškoćama u redovitim školama i posebnim odgojno-obrazovnim institucijama kojima je osnivač Grad Rijeka putem osiguravanja podrške pomoćnika u nastavi

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

4.3.1. PLAN IZBORNE NASTAVE RKT VJERONAUKA

Red. Broj	Naziv programa	Razred (grupa)	Broj učenika	Izvršitelji programa u školi	Sati	
					tjedno	god.
1.	RKT vjeronauk	1. a	8	Danijela Host	2	70
2.	RKT vjeronauk	1. b	7	Danijela Host	2	70
3.	RKT vjeronauk	2. ab	7	Katarina Kevrić	2	70
4.	RKT vjeronauk	3. a	8	Katarina Kevrić	2	70
5.	RKT vjeronauk	3. b	9	Danijela Host	2	70
6.	RKT vjeronauk	4. a	7	Danijela Host	2	70
7.	RKT vjeronauk	4. b	8	Danijela Host	2	70
8.	RKT vjeronauk	5.ab	4	Danijela Host	2	70

9.	RKT vjeronauk	6.a	8	Katarina Kevrić	2	70
10.	RKT vjeronauk	6.b	9	Katarina Kevrić	2	70
11.	RKT vjeronauk	7.a	6	Danijela Host	2	70
12.	RKT vjeronauk	7.b	5	Danijela Host	2	70
13.	RKT vjeronauk	8.a	7	Danijela Host	2	70
14.	RKT vjeronauk	8.b	7	Danijela Host	2	70

4.3.2. PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE ZA 7. i 8. RAZREDE

Red. Broj	Naziv programa	Razred (grupa)	Broj učenika	Izvršitelji programa	Sati	
					tjedno	god.
1.	Informatika	7. ab	20	Tomislav Majetić	2	70
2.	Informatika	8. ab	20	#	2	70
Ukupno		2	40	1	4	140

4.3.3. PLAN IZBORNE NASTAVE IZ PREDMETA TALIJSKOG JEZIKA ZA 4., 5., 6.,7. i 8. RAZREDE

Red. Broj	Naziv programa	Razred (grupa)	Broj učenika	Izvršitelji programa	Sati	
					Tjedno	God.
1.	Talijski jezik	4. ab	18	Mirela Tonković Brkljača	2	70
		5. ab	13		2	70
		6. ab	20		2	70
		7. ab	15		2	70
		8. ab	20		2	70
Ukupno		5	86	1	10	350

4.3.4. PLAN IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA ZA NIŽE I VIŠE RAZREDE

Red. Broj	Naziv Programa	Razred (grupa)	Broj Učenika	Izvršitelji programa	Sati	
					tjedno	god.
1.	Islamski vjeronauk	1.-4.	10	Meliha Hasanović	2	70
2.	Islamski vjeronauk	5.-8.	13	#	2	70
Ukupno		2	23	1	4	140

4.3.5. ŠKOLSKI KURIKULUM

Školski kurikulum za sve školske aktivnosti izvan redovne nastave izrađen je na temelju plana učitelja i voditelja svih aktivnosti i javno je objavljen na Web stranici Škole: www.skurinje-ri.skole.hr, te priložen Godišnjem planu i programu Škole.

4.4. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (prema Rješenjima Ureda državne uprave)

PP – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga)

RP – redovni program uz individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga

Nositelji ostvarivanja i broj učenika koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Br. Uč.	Razred	Nositelj ostvarivanja programa	Mjesto odvijanja
1	2.b	Sanja Rokivć Pešov (razrednica), učiteljica engleskog jezika, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog	Škola, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
2	4.a	Mihaela Spinčić (razrednica), učiteljica engleskog jezika, edukacijski rehabilitator	Škola

1	5.a	Danijela Tečić Mateševac (razrednica) i predmetni učitelji, logoped	Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje
2	6.a	Ingrid Janežić (razrednik), predmetni učitelji i logoped	Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje
2	7.a	Zdravko Scheibl (razrednik) i predmetni učitelji, logoped i edukacijski rehabilitator	Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje
1	7.a	Tatjana Javorski Jurić (razrednik), predmetni učitelji, logoped	Škola, Odjel za govorno jezične poremećaje

Ukupno 9 učenika ima Rješenje Ureda državne uprave o školovanju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga i/ili edukacijskog rehabilitatora

Nositelji ostvarivanja i broj učenika koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke

Br. uč.	Razr.	Nositelj ostvarivanja programa	Mjesto odvijanja
1	1.a	Željka Božić (razrednik), učiteljica engleskog jezika, logoped	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje
1	2.a	Silvija Licul Torić (razrednik), logoped,	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje
3	3.a	Zvezdana Rajčić, učitelj engleskog jezika, logoped	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
1	3.b	Ivanka Vrban, učitelj engleskog jezika, logoped i socijalni pedagog	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje i Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
1	4.a	Mihaela Spinčić, učitelj engleskog jezika, logoped	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje

1	5.a	Danijela Tečić Mateševac (razrednica) i predmetni učitelji, socijalni pedagog	Škola, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
1	5.b	Barbara Brnelić (razrednica) i predmetni učitelji, logoped, socijalni pedagog	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje i Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
1	6.a	Ingrid Janežić(razrednik), predmetni učitelji, logoped	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje, Odjel za učenike s org. uvjetovanim poremećajem u ponašanju
1	6.b	Maja Jakovac (razrednik) predmetni učitelji , logoped	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje
2	8.b	Svjetlana Kraljić, predmetni učitelji(razrednik). logoped	Škola, Odjel za govorno-jezične poremećaje

Ukupno **13** učenika ima Rješenje Ureda državne uprave o školovanju po redovnom programu uz individualizirane postupke te rehabilitacijski program logopeda i/ili socijalnog pedagoga

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

4.5.1. DOPUNSKA NASTAVA I. – VIII. RAZREDA

Red. Broj	Razred (grupa)	Broj učenika		Broj sati		Ime učitelja Izvršitelja
		HJ	M	tjedno	god.	
1.	1. a	4	4	1	36	Željka Božić
2.	1. b	2	2	1	36	Snježana Beletić
3.	2. a	3	2	1	36	Silvija Licul Torić
4.	2. b	2	2	1	36	Sanja Rokvić Pešov
5.	3. a	4	4	1	36	Zvezdana Rajčić
6.	3. b	2	3	1	36	Ivanka Vrban
7.	4. a	4	4	2	72	Mihaela Spinčić
8.	4. b	2	2	2	72	Tanja Dukić
9.	5. ab	HJ	4	1	36	Danijela Tečić Mateševac
10.	6. ab	HJ	8	1	36	Svjetlana Kraljić
11.	5. ab	ENG.	5	1	36	Maja Jakovac
12.	7. ab	ENG.	4	1	36	Mirela Bonefačić
13.	8.ab	ENG.	5	1	36	Mirela Bonefačić
14.	5. ab	MAT	6	1	36	Ingrid Janežić
15.	6. ab	MAT	10	1	36	Ingrid Janežić
16.	7. ab	MAT	6	1	36	Tatjana Javorski Jurić

17.	8. ab.	MAT	10	1	36	Tatjana Javorski Jurić
18.	5.	POV	4	1	36	Nevenka Ilić
19.	1. – 4.	HJ i PiD	7	6	216	Suzana Stipić Kačić

Napomena: Broj učenika dopunske nastave može varirati prema potrebi

4.6. DODATNA NASTAVA (rad s darovitim učenicima)

U rad sa darovitom djecom uključeno je 18 učitelja sa ukupno ? učenika iz šestnaest nastavnih predmeta kako je navedeno u tablici koja slijedi sa fondom sati koji je naveden i u Rješenjima o tjednom zaduženju učitelja. Iako je dodatna nastava organizirana po pravilniku o tjednoj normi učitelja, često se događa da učitelji nadarenoj djeci posvećuju i više nastavnih sati nego što su zaduženi.

Razred	Naziv Programa	Br. učenika	Ime i prezime učitelja-izvršitelja	God. broj Sati
1. ab	HJ	4	Željka Božić	36
1. ab	MAT	4	Snježana Beletić	36
2. ab	MAT	4	Silvija Licul Torić	36
2. ab	HJ	4	Sanja Rokvić Pešov	36
3. ab	HJ	6	Zvezdana Rajčić	36
3. ab	MAT	7	Ivanka Vrban	36
4. ab	HJ	4	Tanja Dukić	36
4. ab	MAT	4	Mihaela Spinčić	36
5. ab	MAT	2	Ingrid Janežić	36
6. ab	MAT	8	Ingrid Janežić	36
7. ab	MAT	9	Tatjana Javorski Jurić	36
8. ab	MAT	6	Tatjana Javorski Jurić	36
8.ab	POV	5	Nevenka Ilić	36
7. i 8. ab	KEM	10	Zdravko Scheibl	36
5.-8.	GEO	10	Branimir Arbanas	36
5.-8.	RKT VJ	7	Danijela Host	72
8.ab	RKT VJ	7	Katarina Kevrić	72

4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I GRUPA

4.7.1. ORGANIZACIJE

Red. Broj	Naziv aktivnosti	Razred	Učitelj-voditelj	Planirano Sati	
				Tjedno	Godišnje
1.	KUD	1-8	Magdalena Tomić Mijatović	2	72
2.	ŠŠK	1-8	Anđelka Savić	2	72
3.	CK	1-8	Nevenka Ilić	2	72
4.	U.Z. ŠKURINJKO	1-8	Barbara Brnelić	2	72

4.7.2. KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI

Red. broj	Naziv aktivnosti	Razred	Učitelj-Voditelj	Planirano Sati	
				Tjedno	Godišnje
1.	Ručni rad Web Škrinjica	1-4	Mihaela Spinčić	1	36
2.	Recitatori	5-8	Danijela Tečić-Mateševac	1	36
3.	Čakavska g.	1-8	Tanja Dukić	1	36
4.	Likovna grupa i keramičari	5 - 8	Barbara Brnelić	3	108
5.	Ritmika	1-4	Ivanka Vrban	1	36
6.	Literarna skupina	1-4	Silvija Licul Torić	1	36
7.	Literarna Družina	5-8	Svjetlana Kraljić	1	36
8.	Lutkari	1-4	Snježana Beletić	1	36
9.	Pjevački zbor	1-8	Magdalena Tomić Mijatović	2	72
10.	Likovna	1-4	Željka Božić	1	36
11.	Mladi znanstvenici	1 -4	Sanja Rokvić Pešov	1	36
12.	Ručni rad Škrinjica	1-4	Danijela Host	2	72

4.7.3. SPORTSKE AKTIVNOSTI

Red. Broj	Naziv aktivnosti	Razred	Učitelj-Voditelj	Planirano Sati	
				tjedno	Godišnje
1.	Odbojka	1.– 4.	Anđelka Savić	2	72
2.	Odbojka	5. – 8.	Anđelka Savić	4	144
3.	Nogomet (ml.)	1. – 4.	Neven Fabijanić	4	144
4.	Nogomet (st.)	5. - 8.	Orlando Baličević	2	72

4.7.4. OSTALE AKTIVNOSTI

Red. broj	Naziv aktivnosti	Razred	Učitelj-Voditelj	Planirano Sati	
				tjedno	Godišnje
1.	Ekološka s. MČČO	1-4	Zvezdana Rajčić	1	36
2.	Ekološka s. MČO	5-8	Bojana Bastašić	1	36
3.	Knjižničari	5-8	Majda Pajnić Barišić	1	36

4.7.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI REALIZACIJE	VRIJEME
1. Posebna briga o učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama (prikupljanje podataka od liječnika, obrada u HZZZ i medicini rada)	razrednik, liječnik, psiholog	Tijekom godine
Grupni rad za učenike 8.razreda sa ciljem boljeg informiranja pri odabiru zanimanja - upitnici samoprocjene sposobnosti, crta ličnosti i profesionalnih interesa u svrhu određivanje područja interesa za svakog učenika - Srednjoškolski sustav u RH - mreža škola u PGŽ - E upisi	psiholog,	Tijekom školske godine
3. Individualno profesionalno savjetovanje za zainteresirane učenike i njihove roditelje	psiholog, HZZZ	Tijekom školske godine

4. Organiziranje roditeljskog sastanaka 8.razreda u svrhu potpunih obavijesti o postojećim ponuđenim programima i čimbenicima izbora, rokovi upisa	razrednik psiholog	5. mj.
5. Posjeta srednjih škola našoj Školi(s područja grada Rijeke i Opatije) u dogovoru s ravnateljima i stručnim suradnicima srednjih škola (upoznavanje sa školom, programima, zanimanjima, upoznavanje sa učenicima srednjih škola)	Psiholog razrednik stručni suradnici SS i ravnatelji	II polugodište

4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Od ukupnog broja učenika u Školi (209), njih 170 uključeno je u izvanškolske aktivnosti raspoređene u sljedeća područja kao što su: karate, judo, kickboxing, teakvando, nogomet, rukomet, gimnastika, plivanje, vaterpolo, košarka, veslanje, tenis, stolni tenis, badminton, odbojka, streličarstvo, atletika, triatlon, gluma, pjevanje, ples, origami, izviđači, informatika, astronomija, robotika, likovne radionice, glazbene škole i škole stranih jezika.

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	RED. BR.	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.-VI.	1.	Estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine: realizira se kroz organiziranje radnih akcija, uređenja škole i školskog okoliša s ciljem navikavanja učenika da stalno brinu o čistoći i održavanju osobne higijene, da aktivno sudjeluju u akcijama čišćenja i uređenja okoliša, te se brinu i njeguju ukrasne biljke oko škole.	učenici, razrednici, likovna družina, MČČO, učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti
	2.	Suradnja s roditeljima realizira se kroz održavanje roditeljskih sastanaka po razrednim odjelima (predavanja razrednika i vanjskih suradnika), organizacija susreta Vijeća roditelja, individualne susrete roditelja s učiteljima. Uspjeh svakog djeteta je uspjeh svakog roditelja.	ravnatelj, razrednici, članovi str. razvojne i sl. svi učitelji
	3.	Suradnja s MO Škurinjska draga. Aktivnosti se realiziraju kroz	voditelji društva, učenici, učenici, ravnatelj

		suradnju KUD-a i ŠŠK-a.	
	4.	Upoznavanje kulturnih vrijednosti u društvenoj sredini (kino, kazalište, muzej i galerije), realizira se kroz prisustvovanje kazalištima i kino predstavama u školi i gradu, te kroz posjete galerijama i muzejima.	voditelji društva, razrednici, učenici. Psiholog

PLAN RADA KUD-a

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
9. rujna 2019.	PRIJEM PRVAŠIĆA	Učenici drugoga razreda i mlađe družine KUD-a Nositelji priredbe: Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić-Pešov	Priredba
13. rujna 2019.	OLIMPIJSKI DAN	Nositelj: Anđelka Savić svi razredni odjeli Svjetlana Kraljić	Sportska natjecanja Radio emisija
13. rujna 2019.	SV. MISA U ŽUPI	učenici koji pohađaju Rimokatolički vjeronauk u pratnji vjeroučiteljica i razrednika	Misa u župi
listopad 2019.	DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE	Svjetlana Kraljić i Magdalena Tomić-Mijatović Razredni odjeli	Radio emisija Prigodni sadržaji u sklopu nastave
listopad 2019.	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE I DAN KRUHA	Družine KUD-a: Magdalena Tomić-Mijatović, Barbara Brnelić, Svjetlana Kraljić, Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Tanja Dukić, Silvija Licul-Torić, Mihaela Spinčić, Danijela Host	Priredba Prigodno uređenje hola škole i panoa
listopad 2019.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Majda Pejčinović-Barišić, Mirela Bonefačić	Posjet knjižnicama Radio emisija

		Svjetlana Kraljić	
studen 2019.	SJEĆANJE NA VUKOVAR	D. Tečić-Mateševac, S. Kraljić, M. Tomić-Mijatović i N. Ilić	Radio emisija
6. prosinca 2019.	Sveti Nikola	niži razredi (Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Zvezdana Rajčić, Tanja Dukić, Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić-Pešov, Mihaela Spinčić, Danijela Host, učiteljice iz produženog boravka) Mjesni odbor	Priredba u Mjesnom odboru
prosina 2019.	BOŽIĆNA PRIREDBA	Sve družine KUD-a: Danijela Tečić-Mateševac, Magdalena Tomić-Mijatović, Barbara Brnelić, Svjetlana Kraljić, Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Tanja Dukić, Silvija Licul-Torić, Mihaela Spinčić, Danijela Host Svi razredni odjeli s učiteljima Svjetlana Kraljić, M. Tomić-Mijatović	SVEČANA PRIREDBA Prodajna izložba Božićna čestitka –radio emisija
14. veljače 2020.	VALENTINOVO - TJEDAN LJUBAVI	Svi razredni odjeli	Obilježavanje u sklopu razrednih odjela
veljača 2020.	DANI KARNEVALA	niži razredi (Tanja Dukić, Snježana Beletić, Željka Božić, Ivanka Vrban, Zvezdana Rajčić, Tanja Dukić, Silvija Licul-Torić, Sanja Rokvić-Pešov, Mihaela Spinčić, Danijela Host)	Ples u dvorani
ožujak 2020.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA	D. Tečić-Mateševac, S. Kraljić, M. Tomić-Mijatović i N. Ilić Ostali razredni odjeli	Radio emisija Obilježavanje u sklopu razrednih odjela
Tijekom cijele školske godine	Posjet kazališnim i kino predstavama,	Svi razredni odjeli	Kazališne i kino-predstave, izložbe,

	izložbama i događanjima u sklopu projekta <i>Rijeka 2020.</i>		događanja u okviru projekta <i>Rijeka 2020.</i>
svibanj 2020.	Proslava Dana obitelji, škole i župe <i>POKAŽI TALENT</i> – priredba Misa u župi	Svi razredni odjeli sa svojim razrednicima Voditeljice projekta: Silvija Licul-Torić i Ivanka Vrban Crkva i Škola	Prigodni sadržaji Natjecanje Misa u župi
lipanj 2020.	Ispraćaj učenika četvrtoga razreda	Učenici 4. razreda Učiteljice: Tanja Dukić i Mihaela Spinčić	Priredba u razrednom odjelu
lipanj 2020.	Ispraćaj učenika osmoga razreda	Učenici 8. razreda Učiteljice: Svetlana Kraljić i Tatjana Javorski-Jurić	Priredba u holu škole

5. 1. PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregled – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (od 01.02. do 30.06.), **učenike 5.r. o.š.** (II polugodište), **učenike 8.r.o.š.** (I polugodište). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

3. Screening pregledi (probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

- a) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- b) probir kralježnice i stopala, te oralnog statusa za učenike 6.r.(I-II polugodište),
- c) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište) ,

4. Namjenski preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
- c) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima**,
- d) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
- e) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- f) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I - Cijepljenje i docjepljivanje

- a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) za učenike 1.r. (pri upisu, te u I pol.),
- b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r. (I pol.)

- c) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)
c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1sat)
b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat)
c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovanišnog rada i dr.

7. Savjetovališni rad

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE
7.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA

Redni broj	Ime i prezime	Redovna i izborna nastava	Razred.	Dopunska	Dodatna	Izvannast. aktivnosti i naziv	Posebni poslovi	Ostali poslovi	Ukupno	Prekovremeni rad	Umanjenje tjedne obv.	Godišnje zaduženje
1.	Željka Božić	16	2	1	1	1, ker.	-	19	40	-	-	2088
2.	Snježana Beletić	16	2	1	1	1, lut.	-	19	40	-	-	2088
3.	Silvija Licul Torić	16	2	1	1	1, liter.	-	19	40	-	-	2088
4.	Sanja Rokvić Pešov	16	2	1	1	1, lik.	-	19	40	-	-	2088
5.	Zvezdana Rajčić	16	2	1	1	1, Mčo.	-	19	40	-	-	2088
6.	Ivanka Vrban	16	2	1	1	1, rit.	-	19	40	-	-	2088
7.	Mihaela Spinčić	15	2	1	1	2, škr.	-	19	40	-	-	2088
8.	Tanja Dukić	15	2	1	1	2, čak.	1 žup	19	40	1	-	2124
9.	Svjetlana Kraljić	18	2	1	-	1, lit.	-	18	40	-	-	2088
10.	Danijela Tečić-Mateševac	18	2	1	-	1, rec.	-	18	40	-	-	2088
11.	Barbara Brnelić	8	2	-	-	3, ker.	2 zad	12	27	-	-	1620
12.	Magdalena Tomić Mijatović	12	-	-	-	2+2+2, Kud	-	15	33	-	-	1836
13.	Mirjana Miškulin	20	2	1	-	-	-	17	40	-	-	2088
14.	Mirela Bonefačić	22	-	1	-	-	-	17	40	-	-	2088
15.	Nevenka Ilić	16	2	-	2	2, CK	2 PKO	16	40	-	-	2088
16.	Branimir Arbanas	15	-	1	2	-	-	12	30	-	-	1728
17.	Zdravko Scheibl	20	2	-	1	-	1 žup	16	40	-	-	2088
18.	Tatjana Javorski	16	2	2	2	-	-	18	40	-	-	2088
19.	Ingrid Janežić	16	2	2	2	-	-	18	40	-	-	2088
20.	Martina Štefanac	9	-	-	-	-	1. sat	5	15	-	-	1188
21.	Tomislav Majetić	20	-	-	-	-	1 pzt 1 ad	18	40	-	-	2088
22.	Anđelka Savić	18	-	-	-	Odb. 6	-	16	40	-	-	2088
23.	Bojana Bastašić	3	-	-	-	1, MČO	-	3	7	-	-	908
24.	Danijela Host	20	-	-	2, kr	2, škr.	-	16	40	-	-	2088
25.	Katarina Kevrić	10	-	-	-	2, prič	-	8	20	-	-	1344
26.	Meliha Hasanović	4	-	-	2	vjer. natjec.	-	4	10	-	-	2088
27.	Mirela Tonković Brkljača	10	-	2	-	-	-	8	20	-	-	1368

Napomena: Prof. Bastašić je zadužena se sa 7 sati u našoj Školi i ostatkom sati u OŠ Brajda Rijeka. Prof. Arbanas zadužuje se sa 30 sati, ostalo radi u OŠ Skrad, Prof. Glazbene kulture zadužuje se sa 33 sata i nadopunjuje normu u Srednjoj školi. Martina Štefanac, prof. zadužena je u našoj školi 15/40, a drugi dio radnog vremena 8/40 sati radi u OŠ Čavle.

Vjeroučiteljica Hasanović radi na još 6 OŠ što ukupno čini punu normu.

Učiteljica Tanja Dukić i učitelj Zdravko Scheibl su županijski voditelji Aktiva Razredne nastave, odnosno Biologije.

U školi imamo pet učiteljica RN sa zvanjem mentora: Ivanka Vrban, uč., Željka Božić, dipl. uč., Zvezdana Rajčić, uč., Sanja Rokvić Pešov, uč i Silvija Licul Torić, dipl. uč. i dvije učiteljice sa zvanjem savjetnice Tanja Dukić, dipl. uč., i Snježana Beletić, dipl. uč. U predmetnoj nastavi sa zvanjem mentora je Svjetlana Kraljić, prof. HJ i Zdravko Scheibl, prof. Kem. i Bio.

7. 2. TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA –PSIHOLOGINJE I KNJIŽNICARKE

Redni broj	Ime i prezime	Neposredan rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno	Godišnje zaduženje
1.	Dunja Jakopanec	25	15	-	40	2088
2.	Majda Pajnić Barišić	25	15	-	40	2088

7. 3. TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA ZA RAD SA NACIONALNOM MANJINOM ROMA

Redni broj	Ime i prezime	Neposredan rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno	Godiš. zaduž.
1.	Sonolina Berisha	25	15		40	1600
2.	Suzana Stipić Kačić	6	7	-	13	1194

8. PLAN RADA INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

1.	Organiziranje svečanog dočeka prvaša	9. mjesec	Članovi KUD-a RN I učiteljice 2. r. svi učitelji razredne nastave
2.	Organiziranje Hrvatskog olimpijskoga dana Planiranje na početku školske godine (redovna nastava, dodatna, dopunska, izborna, izvannastavne aktivnosti)	9. mjesec	Voditeljica aktiva RN I učiteljice
3.	Uključivanje učenika u kazališne predstave	tijekom godine	učitelji razredne nastave
4.	Prilagođeni programi za učenike s teškoćama (praćenje i ocjenjivanje)	9. mjesec	učitelji razredne nastave i stručna služba
5.	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove prirode (Dani kruha-Dani zahvale)	10. mjesec	učitelji razredne nastave, učenici, roditelji, vjeroučitelji
6.	Organizirati društvene programe s tematskim sadržajima (obilježavanje prigodnih blagdana i praznika te narodnih običaja vezanih za primorski kraj)	tijekom godine	učitelji razredne nastave
7.	Nabavka novih nastavnih sredstava	9.-6. mjeseca	škola
8.	Praćenje metodičko – pedagoške literature	9.-6. mjeseca	učitelji razredne nastave
9.	Dogovor i organizacija planiranih izleta	9.-6. mjeseca	učitelji razredne nastave
10.	Stručno usavršavanje učitelja razredne nastave s temom iz neposrednog rada u razredu “Škola za život”	9. – 6. mjeseca	Agencija za odgoj I obrazovanje I MZO

Voditelj Aktiva razredne nastave: Zvezdana Rajčić

**8. 2. PLAN RADA STRUČNOGA AKTIVA
HRVATSKOGA JEZIKA, POVIJESTI, GEOGRAFIJE I VJERONAUKA
ZA 2019./2020.**

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
1.	organizacija i planiranje na početku šk. g. (redovna nastava, izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, školski kurikulum, novi udžbenici, priručnici, kazališna pretplata, časopisi, lektirni naslovi, korelacija, integracija, rasterećenje...)	rujan	Učitelji Aktiva Hrvatski jezik: Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić Povijest: Nevenka Ilić Geografija: Branimir Arbanas Vjeronauk: Danijela Host, Katarina Kevrić, Meliha Hasanović
2.	izrada IOOP-a za učenike s teškoćama u razvoju	rujan	#
3.	dopunska i dodatna nastava	tijekom nastavne godine	#
4.	Izrada Kurikuluma i uključivanje MPT u sadržaje svih nastavnih predmeta		#
5.	izvannastavne aktivnosti uvođenje novih programa: Građanski odgoj i obrazovanje za učenike 5. i 6. razreda		#
6.	suradnja i aktivan rad s KUD-om Škole te suradnja s ostalim stručnim aktivima Škole		#
7.	jezični odgoj i obrazovanje učenika u redovnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima		#
8.	mijene u leksiku hrvatskoga jezika		#
9.	aktualizacija u nastavi		#

10.	zavičajna baština kao sadržaj rada u redovnoj, izvanučioničkoj nastavi		
11.	značajne obljetnice hrvatskih pisaca i drugih značajnih osoba, značajni datumi iz hrvatske prošlosti, praćenje kalendara događanja i važnih datuma–radioemisije, panoji, tematski satovi...		#
12.	uključivanje u različite literarne natječaje i sudjelovanja na natjecanjima		#
13.	Škola u kinu		#
14.	Mjesec hrvatske knjige, Mjesec dječje knjige Dani hrvatskoga jezika		#
15.	Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, geografije, povijesti i vjeronauka		#
16.	izleti za najuspješnije učenike (Sajam knjiga u Puli)		#
17.	stručno usavršavanje i praćenje stručne literature		#
18.	pružanje stručno-pedagoške, metodičke i druge pomoći pripravnicima		#
19.	praćenje i vrednovanje napredovanje pripravnika u ostvarivanju programa pripravničkoga staža		#
20.	Rijeka Europska prijestolnica kulture		#
21.	provođenje kurikularne reforme Škola za život		#

**INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA, POVIJESTI, GEOGRAFIJE I
VJERONAUKA**

- pratiti i sudjelovati na organiziranim stručnim skupovima za učitelje Hrvatskoga jezika, Povijesti, Geografije i Vjeronauka na području Grada, Županije i, ukoliko bude moguće, Republike
- sudjelovati u radu stručnih usavršavanja organiziranih u Školi
- sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovati u radu Županijskoga stručnoga vijeća
- pratiti dostupnu novu stručnu literaturu
- pratiti medije
- posjećivati razne manifestacije
- pratiti mrežne stranice (MZOS, AZOO i stranice vezane uz struku)
- educirati se u virtualnim učionicama loomena

Učitelji Hrvatskoga jezika, Povijesti, Geografije i
Vjeronauka:

Danijela Tečić-Mateševac, Svjetlana Kraljić,
Nevenka Ilić, Branimir Arbanas, Danijela Host,
Katarina Kevrić i Meliha Hasanović

**8.2.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA GLAZBENE,
LIKOVNE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

VRIJEME	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI
Rujan	-formiranje izvannastavnih aktivnosti (svi članovi) -praćenje školskih i kulturnih priredaba i sudjelovanje na njima (svi članovi) -obilježavanje Hrvatskog olimpijskog i europskog dan prigodnim panoom i sportskim aktivnostima	Andelka Savić Magdalena Tomić- Mijatović Barbara Brnelić
Listopad		
Studeni	-sudjelovanje u organizaciji Božićne priredbe i prigodne prodajne izložbe - pripreme za natjecateljsku sezonu 2019 /20.	M. Tomić-Mijatović Barbara Brnelić Andelka Savić
Prosinac	-Božićni koncert i prodajna izložba	M. Tomić-Mijatović Barbara Brnelić

Siječanj Veljača	-organizacija gradskih i županijskih natjecanja i sudjelovanja u njima -ritam u nastavi glazbene, likovne i tjelesne kulture -unaprijeđivanje zdravstvenih i higijenskih navika	Anđelka Savić M. Tomić-Mijatović Barbara Brnelić
Ožujak Travanj	-proljetno estetsko uređenje školskih panoa -organizacija gradskih natjecanja u odbojci	Anđelka Savić Barbara Brnelić
Svibanj Lipanj	-organizacija gradskih natjecanja u odbojci -organizacija završne školske priredbe -sudjelovanje u završnim školskim priredbama - organizacija priredbe ispraćaja učenika osmoga razreda - sportska natjecanja u okviru obilježavanja Dana škole - organizacija međurazrednog natjecanja u kvizu znanja	Anđelka Savić M. Tomić-Mijatović Barbara Brnelić
Cijele školske godine	-stalna suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave i članovima razrednih vijeća - sudjelovanje na likovnim natjecanjima - sudjelovanje na natjecanjima dječjih glazbenih festivala i sudjelovanje na njima - međurazredna sportska natjecanja - praćenje sportskih, likovnih i glazbenih priredaba i predstava, natječaja i dječjih festivala	Anđelka Savić M. Tomić-Mijatović Barbara Brnelić

Voditelj aktiva: Magdalena Tomić-Mijatović

8.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PODRUČJA

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJI
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Usuglašavanje plana i programa i godišnjih izvedbenih kurikulumata – iznalaženje međupredmetne korelacije unutar aktiva te korelacije s društveno-humanističkim i odgojnim predmetima prema mjesečnom planiranju, odabir tematske jedinice i ključnih pojmova • Kriteriji formativnog i sumativnog vrednovanja 	rujan 2019. – lipanj 2020.	učitelji aktiva
2.	Žene u znanosti	studenj 2019.	učitelji aktiva
3.	O životinjama koje se koriste kao maskote u matematičkim natjecanjima	veljača 2020.	učitelji aktiva
4.	Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“	ožujak 2020.	učitelji aktiva
5.	Zvezdarnica	rujan 2019.	učitelji aktiva
6.	Festival znanosti	travanj 2020.	učitelji aktiva
7.	Pripreme za natjecanja (školsko, županijsko i državno)	rujan 2019. – svibanj 2020.	učitelji aktiva
8.	Iskustva s natjecanja, postignuti rezultati te osvrt na rad aktiva	lipanj 2020.	učitelji aktiva

Učitelji aktiva:

Tomislav Majetić, prof.

Zdravko Scheibl, prof.

Martina Štefanac, prof.

Tatjana Javorski Jurić, prof.

Ingrid Janežić, prof.

8.4. PLAN RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA

Članice aktiva: Mirela Bonefačić, Mirela Tonković Brkljača i Maja Jakovac.

Na početku školske godine članice aktiva sastale su se i dogovorile aktivnosti za predstojeću godinu.

Određeni su elementi i kriteriji ocjenjivanja, koji uključuju slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje za 5. razred te slušanje s razumijevanjem i govorenje za 1.razred. Dogovorile smo se da ćemo zadržati stare elemente ocjenjivanja za ostale razrede.

Razgovaralo se o pristupu učenicima s individualiziranim i prilagođenim programima.

Dogovoreno je obilježavanje važnijih dana i blagdana (npr. Europski dan jezika - 26. rujna, Halloween, Božić i Nova Godina, Valentinovo, Uskrs, itd.). Učiteljica talijanskoga jezika će s učenicima četvrtih razreda pripremiti kratak program za oproštajnu priredbu.

Isplanirana je izvanučionička nastava (odlazak u knjižnicu, muzeje i kino, posjet sajmu knjiga, radionice, itd.), kao i gostujuća predavanja izvornih govornika na satovima.

Pratit će se plan Agencije za odgoj i obrazovanje za organiziranje školskih natjecanja u poznavanju talijanskoga i engleskoga jezika.

Planira se sudjelovanje članica aktiva na stručnim usavršavanjima u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje kao i Agencije za odgoj i obrazovanje vezano uz reformu Škola za život. Nastavnice engleskoga jezika također planiraju sudjelovati na stručnim usavršavanjima u organizaciji nakladnika (Oxford University, Školska knjiga i Profil).

8.5. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJE UČITELJA

Plan stručnog usavršavanja učitelja objavljuje se na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, te su učitelji dužni redovito se usavršavati pohađajući stručne seminare koje organizira MZOŠ, AZOO, Županijski aktivni, stručni aktivni u Školi itd.

Vježbe evakuacije za sve zaposlenike škole i djecu održati će se u listopadu u 2019. godini.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX	1. Organizacija rada u šk. 2019./2020. godini (izmjene i dopune) 2. Informacije 3. Usvajanje plana i programa rada škole 4. Usvajanje školskoga kurikulumu 5. Planiranje i programiranje po Hrvatskom obrazovnom standardu	Ravnatelj Ravnatelj Psihologinja Učitelji
X	1. Dani zahvalnosti za plodove zemlje 2. Vježba evakuacije u slučaju opasnosti	Učiteljsko vijeće Svi zaposlenici i djeca
XI	1. Informacije i aktivnosti u narednom mjesecu Sv. Nikola i Božić	Učiteljsko vijeće i učenici
XII	1. Analiza rada na kraju I. polugodišta 2. Prijedlog mjera za unapređenje rada	Ravnatelj Psiholog
II	1. Tekuća problematika	Ravnatelj
IV	1. Analiza rada u 1. dijelu II. polugodišta 2. Prijedlog mjera za unapređenje rada učenika 3. Informacije	Ravnatelj Psiholog
V	1. Tekuća problematika 2. Borba protiv ovisnosti i sprječavanje svih vrsta ovisnosti, nasilja itd.	Psiholog Koordinator Ravnatelj

VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema za izradu izvješća na kraju šk.god. 2. Osnovne postavke plana za iduću šk.god. 3. Uspjeh učenika na kraju šk. 2019./2020. god. 4. Upućivanje učenika na dopunsku nastavu i ponavljanje razreda i izvješće sa istih. 	<p>Ravnatelj Psiholog</p> <p>Ravnatelj Psiholog</p>
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija rada, razrednički poslovi, popravni ispiti, poslovi i zadaci učitelja i stručnih suradnika i ostalog osoblja za početku školske 2020./2021. godine 2. Izvješće sa produžne nastave i popravnih ispita 3. Priprema za izradu plana i programa rada škole u školskoj 2020./2021. godini 4. Tekuća problematika 	<p>Ravnatelj Psiholog Učitelji Komisija</p>

Napomena: Plan rada sjednica Učiteljskog vijeća nadopunjavat ćemo tijekom školske godine. Moguća su odstupanja i od planiranog datuma.

9.1.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema potrebi i tijekom školske godine.

Sadržaj rada:

1. Na prvoj sjednici razrednih vijeća petih razreda, učitelji razredne nastave koji su vodili učenike od I-IV razreda izvršit će prijenos informacija za svakog učenika, a napose za učenike s prilagođenim programima.
2. Izvješće stručno-razvojne službe o ostvarenim zadacima iz prošlog perioda (rad sa roditeljima i učenicima) - analiza i uvod.
3. Utvrđivanje nazočnosti članova Razrednog vijeća.
4. Izvješće razrednika o uspjehu razrednog odjela (ocjene) s naglaskom na bitno (negativne ocjene).
5. Disciplina, prijedlog pohvala i kazni.
6. Prijedlog daljnjih aktivnosti za poboljšanje uspjeha (razrednik, predmetni učitelji, stručno-razvojna služba).
7. Analiza realizacije plana i programa, organizacija stručne i nestručne zamjene.
8. Diskusija članova Razrednog vijeća.
Članovi Razrednog vijeća i stručni suradnici, posebnu pažnju posvetit će dogovaranju oblika i sadržaja ekipnog rada s učenicima (učenici s teškoćama u razvoju, učenici koji imaju teškoće u učenju i ponašanju, učenici koji pokazuju natprosječan interes i sl.), kao i strukturi ocjena i ocjenjivanja u nastavi i ocjenjivanje vladanja učenika.

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	1. Izvješće o radu za školsku 2018./2019. godinu 2. pedagoška problematika 3. Školski kurikulum za školsku 2019./2020. godinu 4. Usvajanje Plana i programa rada za šk. 2019./2020. god. 5. Diskusija 6. Informiranje	IX.	Predsjednik VR, Psiholog Tajnik Ravnatelj
I	1. Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta 2. Informacije o aktivnostima u narednom razdoblju	I.	Predsjednik VR, Psiholog Tajnik
V	1. Školska problematika – rasprava i donošenje zaključaka	tijekom godine	Predsjednik VR, Ravnatelj
VI. ili IX.	1. Izvješće na kraju školske 2019./2020. godine a) pedagoška problematika 2. Prijedlog plana aktivnosti VR za šk. 2020./2021. godine	VI. ili IX.	Psiholog Predsjednik VR

Napomena: Plan rada Vijeća roditelja će se u odnosu na aktualnu problematiku dopunjavati tijekom školske godine.

9.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
IX.	- Usvajanje školskoga kurikuluma za školsku 2019./2020. godinu - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2019./2020. godinu - Usvajanje akata	IX.	Predsjednik ŠO, Psiholog Tajnik Ravnatelj
X.	- kadrovska problematika - pedagoška problematika		Ravnatelj Školski odbor Tajnica Predsjednik Š.O.
I.	- Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta - Završni račun - poslovi vezani za sigurnost Škole	I.	Predsjednik ŠO Računovođa Tajnik Ravnatelj

V. i VI.	- Dan škole	V.	Predsjednik ŠO, Ravnatelj
VII. i VIII.	- Izvješće na kraju školske 2019./2020. godine - pedagoška problematika - šestomjesečno financijsko izvješće - Prijedlog plana aktivnosti ŠO za školsku 2020./2021.godinu	VII.	Ravnatelj Psiholog Predsjednik ŠO Računovođa
kroz godinu	Školski odbor kontinuirano nadzire izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Škole na način da se: na sjednicama Š.O. periodično iznesu izvješća za prethodno razdoblje tekuće školske godine.	Kvartalno	Psiholog Ravnatelj

Napomena: Plan rada Školskog odbora će se u odnosu na aktualnu Problematiku dopunjavati tijekom školske godine.

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Red. br.	SADRŽAJRADA	VRIJEME
1.	<i>Rad na programiranju rada škole</i>	
1.1.	Izrada prijedloga Plana i programa rada škole	6,7,8,9
1.2.	Raspored rada i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika	6,7,8,9
1.3.	Konzultacija i pomoć pri izradi planova rada učitelja	tijekom godine
1.4.	Pomoć u izradi satnice	7,8,9
1.5.	Koordinacija i usmjerenje stručno-razvojne službe i stručnih aktiva na poslovima Plana i programa rada škole	9,6,7,8
1.6.	Postavljanje sveukupne organizacije rada škole	6,7,8,9
1.7.	vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika	ožujak - svibanj
2.	<i>Pedagoško– instruktivni rad</i>	
2.1.	Posjete satovima redovne nastave i drugih oblika neposrednog rada s učenicima sa ciljem uvida u organiziranost rada, obavezno posjetiti početnike u radu i u svakom od planiranih mjeseci posjetiti sve	tijekom godine
2.2.	Razgovor i priprema mladih učitelja i pripravnika	tijekom godine
2.3.	Savjetodavni i instruktivni razgovori s učiteljima i drugim djelatnicima	9-6
2.4.	Pomoć učiteljima na programiranju rada	9,10,8
2.5.	Uvid i praćenje programiranja rada učitelja za nastavni rad i u nastavi	tijekom godine

2.6.	Pomoć u zamjeni odsutnih učitelja	tijekom godine
3.	<i>Organizacijsko-financijski i materijalni zadaci</i>	
3.1.	Analiza financijsko-materijalnog stanja škole na kraju jedne i na početku druge školske godine - briga oko osuvremenjivanja školske učioničke opreme i nastavnih sredstava i pomagala	8 i 9
3.2.	Priprema za početak rada školske kuhinje	8
3.3.	Pomoć pri rasporedu radnih zadataka i zaduženja djelatnika u tehničkoj službi	8
3.4.	Organizacija rada računovodstva i tajničkih poslova (radno vrijeme, dinamika)	9 i 8
3.5.	Praćenje rada školske kuhinje HACCAP -pomoć u nabavci namirnica -kontrola higijensko-tehničkih uvjeta rada -analiza poslovanja-utroška financijskih sredstava i količina namirnica	tijekom godine
3.6.	Pomoć pri izradi financijskog plana škole	9
3.7.	Praćenje stjecanja i trošenja financijskih sredstava	tijekom godine
3.8.	Izrada plana nabavke sredstava i pomagala, te didaktičke opreme	9,6,8
3.9.	Praćenje financijsko-materijalnih propisa i stvaranje uvjeta tijekom godine za primjenu istih	tijekom godine
4.	<i>Radsučenicima i roditeljima</i>	
4.1.	Razgovor s učenicima i pomoć u rješavanju radnih i životnih problema	tijekom godine
4.2.	Pomoć pojedinim učenicima u pronalaženju pravih rješenja za bolji rad i bolji odnos s roditeljima, učiteljima i drugim učenicima	tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	tijekom godine
4.4.	Pozivanje pojedinih učenika ili roditelja na konzultativne i informativne razgovore	tijekom godine
4.5.	Pomoć učiteljima i razrednicima u traženju putova i načina za što bolju integraciju pojedinih učenika u raz. Odjel	tijekom godine
5.	<i>Analitički rad</i>	
5.1.	Analiza sveukupnog uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada	9,12,4,6
5.2.	Analiza postignutog uspjeha učenika i planiranje mjera za poticaj i bolji rad učenika koji nisu usvojili potreban minimum znanja	tijekom godine
5.3.	Analiza ostvarivanja kalendara rada škole	tijekom godine
5.4.	Sakupljanje, sistematiziranje i oblikovanje izvješća o radu i uspjehu škole	9,1,6,7,8
5.5.	Temeljem praćenja i kontrole rada učitelja i učenika dati cjelovit uvid u ostvarenje Plana i programa za školsku 2019./2020. godinu	6, 7

6.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih organa</i>	
6.1.	U suradnji sa stručnom službom pomoći ostvarivanju programa i što kvalitetniji rad učenika i učitelja	tijekom godine
6.2.	Sudjelovanje u radu aktiva i pomoć pri izradi programa rada aktiva	tijekom godine
6.3.	Rad u razrednim vijećima	9,12,4,6
6.4.	Pripremanje sjednica UV-a, te vođenje istih	tijekom godine
7.	<i>Rad i suradnja s razvojno-pedagoškom službom</i>	
7.1.	Suradnja u kreiranju, planiranju i programiranju rada RPS	9,6,8
7.2.	Pomoć u ostvarivanju programa rada RPS i pružanje pune podrške u radu, suradnji s učiteljima, roditeljima i učenicima	tijekom godine
7.3.	Suradivati na unaprijeđivanju kvalitete rada učitelja u nastavnom procesu	tijekom godine
8.	<i>Suradnja s institucijama i organizacijama</i>	
8.1.	Suradnja s MO Škurinjska draga	tijekom godine
8.2.	Suradnja sa susjednim školama na ovom području i u gradu	tijekom godine
8.3.	Suradnja sa Župnim uredom	tijekom godine
8.4.	Suradnja sa srednjim školama i praćenje uspjeha učenika	tijekom godine
8.5.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Županijskim uredom Državne uprave, gradskim uredom za odgoj i školstvo	tijekom godine
8.6.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
8.7.	Suradnja s dječjim vrtićem na našem području	tijekom godine
8.8.	Suradnja s organizacijama i institutima koje pomažu u realizaciji programa škole	tijekom godine
9.	<i>Rad na pedagoškoj dokumentaciji</i>	
9.1.	Upute i savjeti učiteljima, posebno mlađima o pravilnom vođenju dokumentacije	9 i 8
9.2.	Kontrola ažurnosti i pravilnog vođenja pedagoške dokumentacije	tijekom godine
9.3.	Kontrolni pregled pedagoške dokumentacije	12
10.	<i>Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje</i>	
10.1.	Izrada godišnjeg plana rada ravnatelja	6,7,8,9
10.2.	Vođenje dokumentacije, bilješki i podataka o ostvarivanju programa rada	tijekom godine
10.3.	Prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima, savjetovanjima i seminarima	tijekom godine
10.4.	Izrada plana rada, organizacija i uvid u rezultate izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine
10.5.	Praćenja stručne literature	tijekom godine

**9.3.2. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA -
PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.**

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2019./2020. i 2020./2021.</p> <p>1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p> <p>1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvoga razreda</p> <p>1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>1.5. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda</p>	Ravnatelj, učitelji	9., 6., 7., 8 mj.
<p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za šk. god. 2019./2020.</p> <p>2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2019./2020.</p> <p>2.3. Sudjelovanje u izradi i izvještaju školskog preventivnog programa</p> <p>2.4. Planiranje rada za učenike sa teškoćama u razvoju u šk. god. 2019./2020.</p> <p>2.4.1. Priprema dokumentacije za izradu primjerenih programa školovanja</p> <p>2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika, nastavnika početnika, pomoćnika u nastavi</p>	<p>Ravnatelj, učitelji</p> <p>Članovi Povjerenstva</p> <p>Učitelji, vanjski suradnici defektolozi</p>	9., 6., 7., 8 mj.
<p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>3.1. Sudjelovanje u prikazu statistički podataka (broj učenika, broj učenika sa teškoćama u razvoju, broj upisanih u prve razrede osnovne škole i dr.) za vlastite potrebe te potrebe različitih institucija (Ured državne uprave, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i dr.)</p>		9 i 6 mj.
<p>4. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ</p>	Učitelji	Tijekom godine

<p>I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> -akademske kompetencije -intelektualne razvijenosti -sklonosti za učenje: slabih i jakih strana -emocionalni razvoj i osobina ličnosti -socijalnih vještina i značajki ponašanja -obrazovne okoline -školske/razredne klime -posebnih potreba -psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole <p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p>4.5. Vijeće učenika</p>	<p>Školski liječnik</p> <p>Učitelji</p> <p>Stručnjaci određene specijalnosti, učitelji, roditelji</p> <p>učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
--	--	-----------------------

<p>4.5.1. Planiranje, organizacija i provedba programa rada</p> <p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>5.3. Intervencije odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>6. RAD S UČITELJIMA/ POMOĆNICIMA U NASTAVI</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima/pomoćnicima u nastavi u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanju ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>7.4. Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>7.5. Istraživački rad</p>		<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	--	---

<p>7.6.Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>7.7.Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.8.Humanitarne aktivnosti</p> <p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1.Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2.Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3.Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p> <p>8.4.Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, logopedom, socijalnim pedagogom i s ostalim stručnim osobama prema potrebi učenika.</p> <p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1.Prisustvovanje u nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, pomoćnika u nastavi te nastavnika početnika</p> <p>9.2.Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3.Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p> <p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10.1.Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama</p> <p>10.2.Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>10.3.Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>10.4.Izvanškolski stručni rad</p> <p>11 VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p>		<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	--	---

9.3.2.1 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Izbor predstavnika Vijeća učenika i njihovih zamjenika u svakome razredu	Razrednici, učenici, psiholog	Rujan
Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika Predstavljanje plana i programa rada Vijeća učenika Načini realizacije plana i programa rada Obveze vijećnika Pravila ponašanja	Vijeće učenika, psiholog	Listopad
Izbor učenika koji se istaknuo u izvanškolskoj aktivnosti Radio emisija – intervju sa učenikom koji se istaknuo u izvanškolskoj aktivnosti	Vijeće učenika, psiholog, učenici i razrednici	Studeni
Obilježavanje Dana ružičastih majica – dogovor	Vijeće učenika, psiholog,	Prosinac
Obilježavanje Dana ružičastih majica – dogovor i realizacija Izbor učenika koji se istaknuo u izvanškolskoj aktivnosti	Vijeće učenika, psiholog, učenici i razrednici	Veljača
Radio emisija – intervju sa učenikom koji se istaknuo u izvanškolskoj aktivnosti	Vijeće učenika, psiholog, učenici i razrednici	Ožujak
Izbor učenika koji se istaknuo u i zvanškolskoj aktivnosti Radio emisija – intervju sa učenikom koji se istaknuo u izvanškolskoj aktivnosti	Vijeće učenika, psiholog,	Travanj
Razgovor o cjelogodišnjem radu – pohvale i kritike Prijedlozi za sljedeću školsku godinu	Vijeće učenika, psiholog,	Svibanj

9.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

1. Neposredan odgojno-obrazovni rad

- upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navika korištenja knjižničnih izvora
- upućivanje učenika u korištenje različitih izvora znanja, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora

- pomoć pri izboru građe u knjižnici: u obradi zadanih tema, referata, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata, korištenih izvora i bibliografskih podataka
- posudba lektire, beletristike i stručnih popularno-znanstvenih knjiga i periodike
- poticanje čitanja i razvijanje čitalačkih navika kroz sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja
- razvijanje informatičke i informacijske pismenosti: korištenje računala u svrhu učenja, rada i istraživanja, izrada prezentacija za nastavu, pretraživanje on-line kataloga knjižnica

1.2. Program informacijska pismenost i poticanje čitanja (teme)

1. razred: Knjižnica (školska knjižnica, školski knjižničar)
2. razred: Dječji časopisi (rubrika, naslovnica, poučno-zabavni list)
3. razred: Korištenje enciklopedije (vrste enciklopedija)
4. razred: Knjižna građa (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas)
5. razred: Tisak (časopisi - izvori novih informacija)
6. razred: Organizacija školske knjižnice (sustav UDK klasifikacije)
7. razred: On line katalogi
8. razred: Knjižnično-informacijska znanja, Put do informacije (kroz različite izvore pri obradi zadane teme)

1.3. Suradnja s ravnateljem, psihologinjom, učiteljima, računovotkinjom i tajnicom

- suradnja s ravnateljem u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici, nabava opreme
- suradnja s psihologinjom i tajnicom škole (novi učenici, djelatnici, dugovanja i sl.)
- suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave (hrvatski jezik) : u vezi posudbe i nabave lektirnih naslova
- suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u vezi nabave stručne literature
- suradnja s učiteljima u vezi nabave suvremene AV građe za potrebe nastave
- suradnja s učiteljima u vezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u školi: književni susreti, predstavljanje knjiga
- suradnja s ravnateljem i razrednicima u vezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima (učenik generacije)
- suradnja s računovotkinjom škole u vezi nabave knjižničnog fonda
- suradnja s ravnateljem, tajnicom i psihologinjom u izradi spomenice škole
- suradnja s ravnateljem, tajnicom i računovotkinjom u vezi nabave i raspodjele udžbenika za učenike

1.4. Suradnja s roditeljima

2. Stručno knjižnična i informacijska djelatnost

2.1. Planiranje i organizacija rada u knjižnici

- pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada
- izrada godišnjeg plana rada knjižnice

2.2. Nabava knjižnične građe i izgradnja fonda

- izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu metodičko-pedagošku literaturu

2.3. Organizacija građe na policama, ulaganje knjiga na police, označavanje polica i estetsko uređenje prostora

2.4. Obrada knjižnične građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija, ažuriranje e-baze podataka

2.5. Oblikovanje zbirke – informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižnične i AV građe u knjižnici, suradnja s nakladnicima, s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature i periodike

2.5. Sređivanje periodike i kompletiranje po godištima

2.6. Zaštita knjižnične građe

- smještaj, čuvanje i popravak knjiga

2.7. Praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda i vođenje statističkih podataka o korištenju fonda

2.8. Izvješća

- o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe
- izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole
- o ostvarenom godišnjem planu i programu rada
- izvješće o provedenom kurikulumu knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost

3.1. Uključivanje u cjelokupni rad škole tijekom školske godine

- izrada Kurikuluma školske knjižnice

3.2. Planiranje kulturnih aktivnosti, obilježavanje značajnih događaja (Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Valentinovo, Dan dječje knjige, Noć muzeja, Festival znanosti, Dan škole...)

3.3. Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (knjižnice, kazalište, muzeji, sajmovi knjiga...)

- informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu

3.4. Suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka i ograncima, suradnja sa Sveučilišnom knjižnicom Rijeka

3.5. Suradnja s nakladnicima i knjižarima (Školska knjiga, Profil, Naklada Ljevak, Alfa)

3.6. Organizacija književnog susreta, predstavljanje knjiga, organiziranje kvizova za učenike

3.7. Tematske i prigodne izložbe i postavljanje plakata uz značajne datume i obljetnice

3.8. Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i hodnika u prostoru škole - edukativnim i tematskim plakatima

4. Stručno usavršavanje

4.1. Individualno stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične, pedagoško-psihološke, metodičke i druge literature
- praćenje stručnih recenzija i prikaza knjiga
- praćenje dječje i literature za mladež
- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima (tri Županijska stručna vijeća, Proljetnoj školi školskih knjižničara RH)
- suradnja s Matičnom službom GKR, među knjižnična suradnja
- posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, Sveučilišna knjižnica)
- usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa ZAKI za knjižnično poslovanje

4.2. Organizirano stručno usavršavanje

- usavršavanje kroz stručna Županijska vijeća osnovnoškolskih knjižničara tijekom školske godine
- stručno usavršavanje kroz predavanja i radionice Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u organizaciji Matične službe GKR u Rijeci
- stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje za tekuću školsku godinu
- stručno usavršavanje kroz Proljetnu školu školskih knjižničara te ostali prema nadopunama i/ili izmjenama Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
- praćenje i čitanje stručne literature, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika

5. Ostale aktivnosti

5.1 Ponuda pretplate učenicima na dječji tisak (Radost, Smib, Prvi izbor, Moj planet, Modra lasta) i vođenje pretplate na časopise

9.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKE SLUŽBE

I. UPRAVNO-PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI	Vrijeme
1. Normativno pravni poslovi	
- izrada prijedloga nacрта normativnog akta	tijekom godine
- na uzorku, novi, izmjena, te dopuna	tijekom godine
- praćenje izvršavanja novim propisima	tijekom godine
- zakon, propis	tijekom godine
- izrada ugovora, izrada odredaba	tijekom godine
- rješenje-rješenje-radnik	tijekom godine
2. Personalna kadrovska pitanja	
- raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za djelatnike	tijekom godine
Natječaj	tijekom godine
- vođenje matične knjige radnika i personalni dosje	tijekom godine
- organizacije tehničkih i pomoćnih poslova	tijekom godine
3. Opći poslovi	
- izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada iz domene zajedničkih poslova	tijekom godine
- statistički izvještaj	tijekom godine
- zaključivanje sporazuma	tijekom godine
- vođenje zapisnika i informacija	tijekom godine
4. Suradnja s organima upravljanja	
- priprema ostalih sjednica organa	tijekom godine
- izučavanje materijala za sjednicu	tijekom godine
5. Ostali poslovi	
- nabavka osn. sredstava i sitnog materijala	tijekom godine
- nabavka	tijekom godine
- rad sa strankama	tijekom godine
- osiguranje imovine učenika i predmeta	početak školske godine
- nabavka i izdavanje sitnog inventara	tijekom godine
- telefonski pozivi i sekretarski poslovi	tijekom godine
II. ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
- primanje, razvrstavanje i vađenje pošte	tijekom godine
- izrada dopisa	tijekom godine
- izdavanje uvjerenja i potvrda	tijekom godine
- otpremanje pošte	tijekom godine
- daktilografski poslovi	tijekom godine

III. PLANSKO-ANALITIČKI, FINANCIJSKI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

<i>1. Plansko- analitički poslovi</i>	Vrijeme
-izrada godišnjih i srednjoročnih planova s rebalansima planova -izrada statističkih izvješća za potrebe Zavoda za statistiku, Grada, Županije i Ministarstva	10,11,12 tijekom godine
<i>2. Financijski poslovi</i> -evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura -fakturiranje -plaćanje faktura uz dostavu određenih faktura Uredu u Županiji i Ministarstvu -obračun osobnih dohodaka, naknada bolovanja, troškova prijevoza, doplata za djecu, dnevnica i ostalih isplata -sudjelovanje u analizi prikupljenih ponuda za školsku kuhinju, izračun vrijednosti marende -prikupljanje novaca za marendu i polog na žiro-račun -ostali poslovi vezani za financijsku operativu	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine tijekom godine
<i>3. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</i> -knjiženje prihoda i rashoda proizvodima i blagajni -izrada periodičnih i godišnjih obračuna poslovanja uz izradu bilješki -vođenje knjiga: osnovnih sredstava, sitnog inventara i nabavki materijala -usklađivanje saldakonta -prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaća -izrada M-4/H -izdavanje potvrda o visini primanja u različite svrhe -izrada poreznih kartica	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
<i>4. OSTALI POSLOVI</i> -stručno usavršavanje-seminari i programi	tijekom godine

IV. TEHNIČKI POSLOVI I RADNI ZADACI LOŽENJA, DOMARSKI POSLOVI, ODRŽAVANJE ZGRADE, OKOLINE I OPREME, TE NABAVA I DOSTAVA

RADNO VRIJEME:

DOMARA ŠKOLE JE OD 6,00 DO 14,00 SATI

SPREMAČICE: DVIJE SPREMAČICE OD 6,00 DO 14,00 SATI

DVIJE SPREMAČICE OD 12,00 DO 20,00 SATI I JEDNA SPREMAČICA OD 16,00 DO 20,00 SATI

1. Loženje

- uključivanje i kontrola postrojenja
- kontrola instalacija
- isključivanje kotla i cirkulacije
- organiziranje čišćenja kotla i dimnjaka
- jednokratni popravci
- količine goriva-kontrola
- veći stručni popravci, nazočnost i pomoć

2. Održavanje

- kontrola stanja zgrade, opreme i okoline

3. Stolarski zadaci, popravak stolova i klupa

- izmjena brava na vratima
- popravak prozora, vrata, roleta
- ostali stolarski poslovi i bravarski radovi
- izrada konstrukcija vješalica
- izrada ključeva
- popravak ograde i ostali bravarski radovi

4. Zidarsko-keramički poslovi

- popravak žbuke
- lijepljenje pločica
- popravak parketa
- popravak poda
- popravak pločnika
- betoniranje

5. Vodoinstalaterski poslovi

- izmjena špina
- popravak špina
- izmjena ventila
- popravak "akva-ispirača"
- izmjene ili popravak WC-daske
- popravak ili izmjene kutije za papir ili kutije za sapun
- odčepljivanje WC-a, umivaonika i sudopera

6. Električarski radovi

- izmjena utičnice i prekidača
- izmjena osigurača
- popravak TV antene
- ostali radovi

6. Staklarski radovi

- izmjena stakla, prozorska krila, vrata, ormarsko staklo
- popravak, kitanje

7. Pripremanje svečanosti sastanaka i skupova

8. Nabava i dostava

9. Uređenje okoline

- obrezivanje živice i stabala, grmlja
- sadnja sadnica, košenje trave
- ostali poslovi
- čišćenje snijega i bacanje soli
- čišćenje odvodnih kanala
- popravak ograde

10. Izrada novog inventara

11. Ostali poslovi

- nabava i izdavanje potrošnog materijala
- kontrola čistoće i higijene okoliša
- kontrola ključeva
- protupožarne aktivnosti – kontrola uređaja, izlaznih vrata i mehanizama i dr.
- briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata
- popravak i održavanje, zamjena dijela ili čišćenje nastavnih sredstava
- prozračivanje učionica
- ostali poslovi (dežurstvo, ...)

PRIPREMANJEHRANEU ŠKOLSKOJKUHINJI

- planiranje i organizacija rada
- nabava hrane i napitaka
- evidencija primljene i utrošene hrane
- suradnja s računovodstvom
- pripremanje i serviranje reprezentacije
- pripremanje napitaka i marendi, te izdavanje
- pranje suđa
- čišćenje kuhinje
- dežurstvo
- ostali poslovi ...

V. RADNI ZADACI ODRŽAVANJA ČISTOĆE

- čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija, podova, namještaja
- čišćenje hodnika, poda u sportskoj dvorani
- pranje prozora i vrata
- čišćenje okoline škole
- održavanje zelenila
- pranje zavjesa i peglanje
- kontrola ulaza
- dezinfekcija sanitarnih čvorova; te ostali poslovi
- ostali poslovi (dežurstvo, ...)

9.4.1. GODIŠNJI PLAN RADA PRODUŽENOGA BORAVKA

(1., 2., 3. i 4. razredi)

Učiteljica: Svetlana Živak i Mirela Majdandžić Vrkić

Rad u produženom boravku OŠ Škurinje Rijeka u školskoj godini 2019./2020. započinje 12. rujna 2019. godine. Organiziran je u vremenu od 10,45 do 16,45 sati. Formirane su dvije grupe. Prva grupa je homogena i čini je 20 učenika prvih razreda (1.) dok je druga heterogena grupa, sastavljena od 20 učenika drugih (2.), trećih (3.) i četvrtih (4.) razreda.

Učenike prvih razreda vodi učiteljica Mirela Majdandžić Vrkić, dok učenike drugih, trećih i četvrtih razreda vodi učiteljica Svetlana Živak.

Obje grupe produženog boravka smještene su izvan glavne školske zgrade u prostore opremljene posebno za potrebe produženog boravka.

Prvi razredi smješteni su u donji PB, koji se sastoji od učionice, prostorije za igru i sanitarnog čvora. Svaki učenik ima na raspolaganju svoj ormarić za spremanje osobnih stvari. Kupljen je potreban didaktički materijal, te sportski rekviziti i igračke.

Ostali učenici, drugih, trećih i četvrtih razreda, smješteni su u gornji PB, u kojemu je jedna prostorija namijenjena je za igranje, druga za učenje, a treća za garderobu. Učenici također, imaju svoj ormarić za spremanje osobnih stvari.

Dnevni raspored obuhvaća odmor i igru nakon završene redovne nastave, ručak u školskoj kuhinji od 12,30 do 13,00 sati, pisanje domaćih uradaka, ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom godišnjem nastavnom planu i programu, kao i dodatni i dopunski rad od 13,00 do 15,00 sati, užinu od 14,30 do 15,00 sati i slobodno organizirano radno vrijeme od 15,30 do 16,45 sati. Kada je god moguće, učenici slobodno vrijeme provode vani na otvorenom, na školskom igralištu ili u obližnjem parku. Tako provedeno vrijeme organizira se s različitim igrama ili različitim programiranim sportsko - rekreativnim aktivnostima (elementarne, ekipne igre, igre iz narodne tradicije i sl.).

Nastavni plan i program rada u produženom boravku podudara se s redovnim nastavnim planom i programom rada za prvi, drugi, treći i četvrti razred OŠ Škurinje Rijeka po obrazovnim predmetima, te se realizira kroz pisanje domaćih uradaka, ponavljanje, vježbanje, usustavljanje i učenje nastavnih sadržaja, te dopunski i dodatni rad.

U produženom boravku ostvaruju se i dodatne aktivnosti u vidu jezično – komunikacijskog, kulturno – umjetničkog, prirodoslovno - matematičkog, tehničko – informacijskog, tjelesno – zdravstvenog, društveno - humanističkog područja i ostalih aktivnosti. Navedene aktivnosti koreliraju s nastavnim gradivom i sadržajima obrazovnih predmeta. Takve su aktivnosti najčešće prigodne te sadržajem prate i obogaćuju teme vezane uz godišnja doba, prigodne blagdane i praznike, kao i značajnije datume u godini.

Obroci u produženom boravku su ručak i užina. Ruča se oko 12,30 sati u školskoj blagovaonici. Ručak dolazi od Lovora. Užina je oko 14,30 sati. Dolazi od raznih dobavljača.

Boravak učenika financiraju djelomično roditelji, a ostatak Grad Rijeka. Roditelji sudjeluju u sufinanciranju učitelja i snose trošak ručka (16,88 kuna po danu) i užine djeteta (5,00 kuna, ukoliko dijete uzima užinu u školi). Ukupni troškovi boravka djeteta u produženom boravku obračunavaju se u skladu sa Zaključkom Gradonačelnika Grada Rijeke (mjesečna primanja roditelja, potvrda o primanju dječjeg doplatka, potvrde o invalidima, umrlima i stradalima u domovinskom ratu, socijalno statusu itd.). Roditeljima koji imaju pravo na subvenciju prehrane preko Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Odjel plaća i učiteljice u PB.

Za vrijeme rada produženog boravka učenici pohađaju slobodne aktivnosti i izborne predmete: odbojku, nogomet, likovnu grupu, ritmiku, zbor, male znanstvenike, dramsku, lutkare, informatiku, rimokatolički i islamski vjeronauk.

Roditeljski sastanak s roditeljima čija su djeca uključena u produženi boravak održan je u lipnju, te ponovljen 10. rujna 2019. godine. Roditelji su dobili sve potrebne informacije. Tijekom godine planirano je još nekoliko roditeljskih sastanaka na kojima će roditelji biti informirani o tekućim pitanjima. Individualne informacije o radu učenika u produženom boravku roditelji dobivaju svakodnevno pri dolasku po dijete.

9.4.2. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., i provedene rasprave na Učiteljskom vijeću 28. 9. 2009. godine, Školski odbor Osnovne škole Škurinje, dana 30. 9. 2009. godine donio je:

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

CILJEVI:

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikorupcijski rad i poslovanje škole
- poštivanje zakonske odgovornosti i vlastite odgovornosti savjesti i etičnosti djelatnika škole u pridržavanju profesionalnog kodeksa ponašanja u školi i javnom životu.

NOSITELJI:

Voditeljica programa: Dunja Jakopanec, prof.

Nositelji realizacije i praćenja realizacije: ravnatelj, stručna suradnica, profesori razredne i predmetne nastave, razrednici, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika

Nositelji realizacije i praćenja realizacije programa obavezni su djelovati osobnim primjerom i uzorom.

PODRUČJA REALIZACIJE:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

- *u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole
- pri sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- pri otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina

škole

- pri odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- pri odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.).

- *u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- poštivanje Statuta škole, Etičkog kodeksa te ostalih važećih pravilnika i

poslovnika škole

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- edukacija nositelja realizacije putem stručnih seminara
- poslovanjem Škole razvijati odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u

cjelini.

Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka.

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- poštivanje važećih pravilnika i poslovnika škole
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke.

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- poštivanje važećih pravilnika i poslovnika škole
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

- djelovanje odgojnim zadacima kao trajnim vrijednostima na svim razinama odgoja (tjelesnom, moralnom, intelektualnom, estetskom, zdravstvenom, radnom, seksualnom, građanskom)

- odgajanje poštenih, promišljenih, slobodnih i kritičnih učenika.

● *način provedbe:*

- implementacija tematike putem nastavnih predmeta u sve teme koje to dopuštaju

- rad na satu razrednog odijela

- organizacija radionica i tribina na temu

- organizacija projektnog dana.

NADZOR:

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

● Inspekcijski nadzor

● Revizija materijalnog poslovanja

VREMENIK:

Tijekom godine.

TROŠKOVNIK:

Nisu potrebna dodatna sredstva.

VREDNOVANJE:

Godišnje izvješće o postignućima te njegovo dopunjavanje i ažuriranje.

10. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I POVEĆANJA STANJA SIGURNOSTI školsku 2019./2020. godinu

Šk. god. 2019./2020.

Voditelj ŠPP: Nevenka Ilić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjenu stanja i potreba temeljimo na rezultatima provedenoga upitnika samoprocjene i procjene u svrhu trijaže učenika (procjena zadovoljstva sobom kao učenika, učenikova procjena roditeljskoga zadovoljstva njih kao učenika, procjena prihvaćenosti u grupi, izvori stresa i tjelesne manifestacije stresa, upitnik core-yp) u 3., 5., i 7.razredu, upitnika o interesima i zdravstvenom ponašanju učenika 8.razreda koje je proveo NZZJZ PGŽ, te na stručnim zapažanjima, bilješkama i iskustvima učitelja, stručnog suradnika-psihologa i ravnatelja Škole tijekom prošle školske godine.

CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi programa su razvoj djece koja svoje potrebe znaju zadovoljiti na društveno prihvatljive načine, smanjenje interesa za korištenje sredstava ovisnosti, prevencija vršnjačkoga nasilja, razvijanje socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi,

humaniziranje međuljudskih odnosa, povećanje stanja sigurnosti u školi te poticanje i razvoj kvalitetnoga roditeljstva.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdravstveni odgoj-putem SR, sadržaja pojedinih nastavnih predmeta i međupredmetnoga povezivanja	MZO	a)	1.-8.	209	Razrednici stručni suradnik- psiholog	
2. Građanski odgoj i obrazovanje – putem SR, sadržaja pojedinih nastavnih predmeta i međupredmetnoga povezivanja	MZO	a)	1.-8.	209	razrednici predmetni učitelji; stručni suradnici- psiholog I knjižničar	
3. Trening životnih vještina	NZZJZ PGŽ	a)	3.-7.	130	razrednici; stručni suradnik- psiholog	92
4. Zajedno više možemo (MAH 1 i 2; Sajam mogućnosti; PIA 1 i 2)	PU PGŽ i Grad Rijeka	a)	4. i 6.	67	djelatnici PU PGŽ	8
5. Zdrav za 5!	MZO, PU PGŽ Ministarstvo zdravlja , HZZJZ Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	a)	8.	31	djelatnici PU PGŽ i stručni suradnik- psiholog	1
6. Zaštita mentalnoga zdravlja	NZZJZ PGŽ	b) i c)	7.	25	Djelatnici Savjetovališ ta NZZJZ PGŽ	2
7. Ambasadori TIĆ-a – prevencija vršnjačkoga nasilja	MZO	a)	5.- 6.	2	djelatnici TIĆ-a, stručni suradnik- psiholog i učenici- ambasadori	3
8. Shema školskoga avoća	MZO	a)	1.- 8.	209	učitelji	2 x tjedno
9. Školica zdrave prehrane	NZZJZ PGŽ	a)	5.	19	djelatnici NZZJZ PGŽ	4
10. RInovatoRI – program	Grad Rijeka	a)	6.- 8.		Grad Rijeka-	

poticanja poduzetništva mladih					Odjel za školstvo i Odjel za poduzetništvo; Dom Mladih	
11. Prvi koraci u prometu	MZO	a)	1.	27	PU PGŽ/ Dom Mladih	2
12. Edukacija djece u području zaštite i spašavanja	MZO	a)	1.- 2.	48	Djelatnici Državne uprave za zaštitu i spašavanje	4
13. Produženi boravak – pomoć u učenju i provođenju slobodnog vremena	MZO	a)	1.- 4. 5.- 6. 7.- 8.	20	pomoćnik u nastavi	3 x tjedno
14. Dodatna nastava Hrvatskoga jezika i Prirode i društva za pripadnike manjinskih skupina	MZO	a)	1.- 4.	10	učiteljica RN	216
15. Rijeka pliva	Grad Rijeka	a)	2.	21	razrednici djelatnici PK Primorje	5
16. Građanski odgoj i obrazovanje	Grad Rijeka	a)	5.- 6.	16	učiteljica Povijesti	2x 35

OSTALE SPECIFIČNE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj učenika	voditelj, suradnici	planirani broj susreta
1. KUD-organizacija školskih priredbi, gostovanja u školi, posjeti kulturno-umjetničkim programima	voditelj i članovi KUD-a	1.- 8.	209	voditelj KUD-a i učitelji	5
2. ŠSD-organizacija sportskih aktivnosti u školi i izvan škole	ravnatelj; voditelj ŠSD	1.- 8.	50	voditelj ŠSD i vanjski suradnici-treneri	1-3 tjedno
3. EKO/MČO- akcije uređenja okoliša škole, sudjelovanje u lokalnim/globalnim eko akcijama	voditelji EKO i MČO	1.- 4. 5.- 8.	25	voditelji - učitelji	2x35
4. Crveni križ- humanitarno-zdravstvene aktivnosti	HCK / GDCK Rijeka	1.- 8.	10	povjerenik Crvenog križa; djelatnici GDCK Rijeka	70
5. Vijeće učenika -prijedlozi i aktivnosti za podizanje kvalitete rada škole; izbor učenika mjeseca	stručni suradnik- psiholog	1.- 4. 5.- 8.	32	Stručni suradnik- psiholog i učenici- vijećnici	7
6. Profesionalna orijentacija	stručni suradnik- psiholog	8.	31	stručni suradnik- psiholog, razrednici vanjski	10

				suradnici	
7. Hrvatski olimpijski dan-obilježavanje u školi (radio emisija, olimpijska himna i zastava; poligon i pikado za učenike)	ravnatelj; voditelj ŠŠD	1.- 8.	209	voditelj ŠŠD, učitelji u suradnji s MO Škurinjska draga	1
8. Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkoga nasilja	MZO	1.- 8.	209	stručni suradnik- psiholog učitelji	1
9. Dan darovitih	stručni suradnik- psiholog; učitelji		1 209	stručni suradnik- psiholog; učitelji; vanjski suradnici	1
10. Školski kurikulum	učitelji	1.- 8.	209	učitelji; vanjski suradnici	plan Šk. kurikula
11. Radio Škuri -tematske radioemisije	učiteljica Hrvatskoga jezika i Povijesti	1.- 8.	209	voditelj ŠPP i učiteljica HJj	15 - 20
12. Provođenje upitnika procjene i samoprocjene u svrhu trijaže učenika	upitnik za učenike	3., 5., 7.	76	stručni suradnik- psiholog	8
13. Samopoštovanje Kviz o nasilju u okviru obilježavanja Dana ružičastih majica	radionice stručni suradnik- psiholog	2. 2.	21 21	stručni suradnik- psiholog	2 2
14. Ljubav u pokretu	radionica stručni suradnik- psiholog	4.	24	Stručni suradnik- psiholog	13x2
15. Vršnjačko nasilje	radionice stručni suradnik- psiholog	6.	30	stručni suradnik- psiholog	4
16. Satovi razrednika – plan preventivnih aktivnosti u razredu (prema potrebama učenika pojedinog razreda)	razrednici	1.- 8.	209	razrednici stručni suradnik- psiholog vanjski suradnici	plan i program SR

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje			
1. Individualne informacije za roditelje	ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji, roditelji	2 x mjesečno poslijepodne; 2 x mjesečno prijedpodne; kod ravnatelja po potrebi	stručni suradnik -psiholog
2. Savjetovalište za učenike i roditelje	stručni suradnik- psiholog, roditelji	četvrtkom poslijepodne, ostalim danima prijedpodne	CZSS, TIĆ, Obiteljski centar PGŽ, Savjetovalište NZZJZ PGŽ
3. Edukacija na roditeljskim sastancima:			

-teme, razred, nazivi radionica/predavanja aktivnosti			
Tematski roditeljski sastanci: Krenuli smo u školu i što sad - 1. razred	stručni suradnik-psiholog, roditelji	1	stručni suradnik – psiholog
Socijalne vještine - 2. razred	stručni suradnik-psiholog, roditelji	1	stručni suradnik - psiholog
Darovitost - 3. razred	stručni suradnik-psiholog, roditelji	1	stručni suradnik - psiholog
Ljubav u pokretu - 4. razred	stručni suradnik-psiholog, roditelji	1	stručni suradnik-psiholog
Upoznavanje s članovima RV - 5. razred Učiteljakaoučiti - 5. razred	stručni suradnik-psiholog, članovi RV-a, roditelji	1 1	članoviRV-a stručni suradnik-psiholog
Mogu ako hoću (MAH 2) - 6. razred	vanjski stručni suradnik- djelatnici PU PGŽ	1	vanjski suradnici-djelatnici PU PGŽ
Zaštita mentalnoga zdravlja - 7. razred Izazovi odrastanja - 7. razred	školski liječnik/ca, roditelji; stručni suradnik - psiholog	1 1	vanjski suradnici–NZZJZ PGŽ stručni suradnik - psiholog
Profesionalna orijentacija – upisi u srednju školu - 8. razred	stručni suradnik-psiholog, roditelji	1	stručni suradnik–psiholog
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - teme:			
1. Predstavljanje Školskog programa prevencije	ravnatelj; članovi Vijeća roditelja; stručni suradnik- psiholog	1	stručni suradnik-psiholog, voditelj ŠPP-a
2. Teme, prijedlozi i rasprava u svezi unapređenja kvalitete rada škole i povećanja stanja sigurnosti učenika	ravnatelj	2 - 4	ravnatelj; članovi Vijeća roditelja

RAD S UČITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
-----------------	-----------	--------------	---------------------

1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Individualno savjetovanje učitelja s ravnateljem i stručnim suradnikom-psihologom	ravnatelj, stručni suradnik -psiholog, učitelji	prema potrebi tijekom školske godine	ravnatelj, stručni suradnik-psiholog
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
Sjednice Razrednih vijeća - analiza školskoga neuspjeha i/ili problema u ponašanju i dogovor o postupanju za njihovo otklanjanje - prijenos informacija o učenicima 5. razreda	ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, članovi RV-a 5. razreda, učiteljice RN	min. 4	
Sjednice Učiteljskoga vijeća -predstavljanje Školskoga preventivnoga programa -predstavljanje rezultata upitnika samoprocjene i procjene u svrhu trijaže učenika u 3., 5., i 7. Razredu	ravnatelj, stručni suradnik-psiholog, članovi UV-a	9-10	ravnatelj stručni suradnik-psiholog
3. Unaprjeđivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
-izrada IOOP-a -savjetovanje sa stručnim suradnicima-psihologom/socijalnim pedagogom/logopedom za rad s učenicima s teškoćama -izrada izvješća na kraju nastavne godine	stručni suradnik -psiholog, učitelji	2 1	stručni suradnik-psiholog vanjski stručni suradnici

U slučaju prijave nasilja ili dojava o nasilju među djecom, učitelji su dužni:

1. Poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilno ponašanje prema djetetu, ako to nisu u mogućnosti sami učiniti, zatražiti pomoć razrednika, psihologa, ravnatelja, ili po potrebi pozvati policiju.
2. Ako je dijete povrijeđeno u mjeri da zahtijeva liječničku pomoć, osigurati pratnju djeteta do liječnika – sačekati mišljenje liječnika i dolazak djetetovih roditelja ili skrbnika.
3. Odmah, po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta te ih upoznati s činjenicama i aktivnostima koje će se poduzeti.
4. Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja odmah ili kad to bude bilo moguće (nakon liječničke pomoći).
5. Obaviti razgovor s drugom djecom te utvrditi okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i trajanje nasilja.
6. Obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje i ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu ponašanja. Ukoliko kroz razgovor otkrijemo da je i samo to dijete žrtva nasilja u obitelji o tome obavještavamo Centar za socijalnu skrb, a ako se sumnja na kažnjivo djelo, potrebno je izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo.
7. Pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ga s događajima kao i neprihvatljivosti i štetnosti takvog ponašanja. Uputiti ih gdje mogu zatražiti pomoć i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi: Centru za socijalnu skrb Rijeka, Uredu državne uprave, Policijskoj postaji ili nadležnom državnom tijelu, odvjetništvu.
8. O poduzetim mjerama, aktivnostima i razgovorima voditi službene bilješke.

10. 1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom sastavni je dio Pravilnika o kućnom redu OŠ Škurinje Rijeka.

10. 2. Školski razvojni plan

Ravnatelj Škole:

Orlando Baličević, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Nevenka Ilić, prof.

Klasa: 003-02/19-01/1

Ur. broj: 2170-55-02/19-01B

Rijeka, 30. rujna 2019.